

ANGLAIS

VOLUME 1: METHODE INTERACTIVE DE REVISION



Imp. Barbellion

APPLE
II et IIe
417211

Longman 



ANGLAIS

METHODE INTERACTIVE DE REVISION



Volume 1

Longman 

INTRODUCTION

Le logiciel 'ANGLAIS' a pour but de vous aider à réviser vos connaissances d'anglais par des rappels et des exercices sur les points clefs de grammaire et de vocabulaire utile tout en vous amusant avec votre ordinateur. Lisez soigneusement les instructions suivantes. Elles décrivent les supports du cours et la méthode d'étude recommandée. A mesure que vous vous familiariserez avec cet outil vous développerez sans doute votre propre méthode de travail.

Le score est destiné à vous divertir et à vous guider. Ne vous inquiétez pas s'il est faible au début. Continuez simplement avec le même programme jusqu'à ce que vous soyez satisfait de vos progrès.

LES SUPPORTS

Le programme contient: *revision programs* (programmes de révision) qui présentent les points essentiels de la langue.

practice programs (programmes d'exercices) avec différents niveaux de difficulté et des exercices en anglais notés.

activity programs (programmes d'activités) qui développent et consolident la langue que vous avez apprise.

Le livret contient:
votre guide d'étude
une introduction à chaque chapitre
notes grammaticales et vocabulaire clef
votre guide des programmes
un glossaire anglo-français

La cassette contient:
dialogues de révision
exercices de répétition
exercices de jeux de rôles
compréhension auditive

Ces trois supports sont étroitement liés. Votre ordinateur vous dira quand consulter le livret ou écouter votre cassette par les symboles illustrés en page 6.

Auteur: Christopher Jones
Rédactrice: Elizabeth Laird
Le logiciel a été programmé par Pilot Software
Conception graphique et illustrations internes par Abbas
Le logiciel a été réalisé grâce au système Graphics Magician de
Penguin Software, écrit par Mark Pelczarski, David Lubar, et Chris Jochumson.

© Longman Group Limited 1984

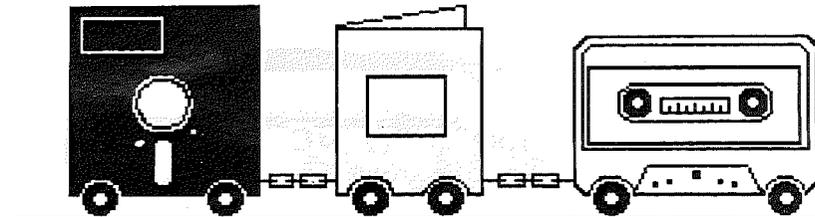


TABLE DES MATIERES

Votre guide d'étude	5
Symboles, instructions et score	6

UNIT 1

<i>Places of work and jobs: Present Simple Tense</i> (Chapitre 1. Lieux de travail et métiers: Le présent simple)	
Revision	8
Commentaires grammaticaux	10
Vocabulaire clef	11
Votre guide des programmes	12

UNIT 2

<i>Hotels: Expressions of time</i> (Chapitre 2. Hôtels: Expressions de temps)	
Revision	14
Commentaires grammaticaux	16
Vocabulaire clef	17
Votre guide des programmes	18

UNIT 3

<i>What did you do?: Past Simple Tense</i> (Chapitre 3. Qu'avez-vous fait?: Le passé simple)	
Revision	19
Commentaires grammaticaux	21
Vocabulaire clef	22
Votre guide des programmes	23

Glossaire anglo-français	24
--------------------------	----

Vous profiterez au maximum du logiciel 'ANGLAIS' si vous suivez le programme suivant:



Avant de commencer, lisez l'introduction au *Unit* (chapitre) dans ce livret.



Chaque chapitre commence par un Programme de Revision. Celui-ci présente le point grammatical traité. Faites attention à la présentation avant de procéder aux exercices à trous. Si vous le désirez, refaites le programme jusqu'à ce que vous le possédiez à fond.



Les traductions des Programmes de Revision sont dans votre livret. Soyez sûr de tout comprendre et lisez les commentaires grammaticaux avant de continuer.



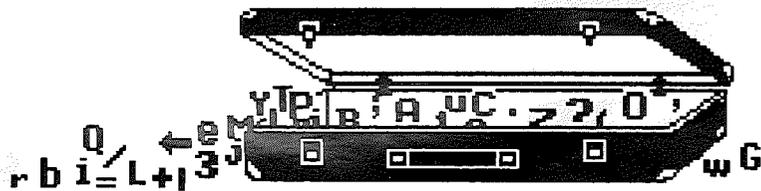
Ecoutez les dialogues de revision sur votre lecteur de cassette puis répétez-les, ligne par ligne. Essayez d'imiter la prononciation aussi fidèlement que possible en respectant le rythme et la vitesse des phrases modèles.



Essayez d'apprendre le vocabulaire qui est utilisé dans le chapitre. Vous êtes maintenant prêt pour le développement de vos connaissances de langue par les Programmes d'Exercices et d'Activités. Votre Guide des Programmes vous conduira tout au long du chapitre.



Amusez-vous avec vos Programmes d'Exercices et d'Activités. N'oubliez pas de vous référer à votre livret et votre cassette à la vue des symboles. Répétez les programmes aussi souvent que vous le voulez jusqu'à ce que vous soyez satisfait de votre score.



SYMBOLES, INSTRUCTIONS, ET SCORE

SYMBOLES



Listen

Ecoutez la cassette.



Listen and Repeat

Ecoutez et répétez.



Listen and Speak

Ecoutez et parlez.



Référez-vous au livret.



Maintenant faites les exercices à l'écran



Tapez votre réponse et appuyez sur la touche / **RETURN**



Appuyez sur la barre d'espace pour continuer quand vous êtes prêt



Pour sélectionner une option, tapez sur la touche correspondante à votre choix.



Choisissez avec les flèches et appuyez sur



INSTRUCTIONS

CHOOSE A NUMBER

Choisissez un chiffre.

DO YOU WANT AN EXAMPLE? Y/N

Voulez-vous un exemple? Oui/Non

ASK ME (A) QUESTION(S)

Posez-moi une (des) question(s).

ASK ME AGAIN

Reposez-la.

TRY TO GUESS

Essayez de deviner.

SORRY I DON'T UNDERSTAND

Pardon, je ne comprends pas.

GUESS A LETTER/WORD

Devinez une lettre/mot.

REPEAT?

Voulez-vous répéter ce programme?

THAT'S ALL

C'est tout pour cet exercice.

PLEASE WAIT

Un peu de patience s'il vous plaît...

HELP

De l'AIDE est disponible si vous en avez besoin. HELP vous aidera à trouver les réponses difficiles. (Voir procédures)

HINT

Une allusion est possible si vous le souhaitez. HINT vous donnera un indice pour trouver la réponse si vraiment vous n'avancez pas. (Voir procédures)

CHEAT

Vous pouvez tricher si vous voulez. CHEAT vous donne la réponse correcte, mais l'ordinateur vous enlèvera des points chaque fois que vous y ferez appel. (Voir procédures)

PROCEDURES

Appuyez sur **ESC** puis **1** =

HINT (Allusion)

Appuyez sur **ESC** puis **2** =

HELP (Aide)

Appuyez sur **ESC** puis **3** =

CHEAT (Triche)

Appuyez sur **ESC** puis **4** =

coupez/mettez le son

Appuyez sur **ESC** puis **0** =

Vous interrompez l'exercice

Vous pouvez utiliser ces touches lorsque l'ordinateur attend une réponse.

SCORE



EXCELLENT TERRIFIC

Excellent! Vous avez très bien joué pour faire un si grand score!



WELL DONE VERY GOOD

Très bien!



GOOD FINE

Bien! C'est un bon score. N'oubliez pas que vous pouvez toujours refaire l'exercice si vous désirez encore l'améliorer.



BAD LUCK TOUGH LUCK

Pas de chance! Peut-être devriez-vous refaire cet exercice pour améliorer votre score.



DISASTROUS TRY AGAIN

Catastrophe! Est-ce que vous avez bien compris les instructions? Essayez encore une fois et vous améliorerez votre score.

MAXIMUM SCORE/ MAX.

Total maximum

YOUR SCORE/YOU

Votre score



UNIT 1 : REVISION

INTRODUCTION

Prêt à commencer? Bien! Mais avant d'allumer votre ordinateur, voyez le résumé du Unit (chapitre) dans le tableau ci-dessous.

RESUME		BUTS
GRAMMAIRE	Le présent simple y compris le verbe <i>be</i> (être)	Pour réviser et faire des exercices de phrases positives, négatives et interrogatives au présent simple (y compris 'être') en mettant l'accent sur la troisième personne du singulier.
VOCABULAIRE	Lieux de travail Occupations Villes	Pour faire des exercices mots de Lieux de travail, Villes et Occupations dans une situation où on veut faire connaissance des gens.

PROGRAMMES DE REVISION

Ci-dessous vous trouverez des Suites de Revision, avec traduction et les Points Clefs développés dans ce chapitre. Quand vous les aurez lus avec soin, passez aux Commentaires Grammaticaux.

SUITE DE REVISION 1

*Hello. I'm Tom.
I live in London.
I work in a bank.*

*Where do you live, Tom?
I live in London.
Where do you work?
I work in a bank.*

*Do you live in Paris?
No I don't.
Do you live in London?
Yes I do.*

Bonjour, je suis Tom.
J'habite Londres.
Je travaille dans une banque.

Où habitez-vous Tom?
J'habite Londres.
Où travaillez-vous?
Je travaille dans une banque.

Habitez-vous Paris?
Non, je n'habite pas Paris.
Habitez-vous Londres?
Oui j'habite Londres.

SUITE DE REVISION 2

*Hello again, it's Tom here.
I work in a bank.
I'm a cashier.*

*What do you do Tom?
I work in a bank.
Really? Are you a bank manager?*

*No I'm not.
Are you a cashier?
Yes I am.*

SUITE DE REVISION 3

*This is Maria.
She lives in Paris.
She works in a hospital.*

*Where does Maria live?
She lives in Paris.
Where does she work?
She works in a hospital.*

*Does Maria live in London?
No she doesn't.
Does she live in Paris?
Yes she does.*

SUITE DE REVISION 4

*Here's Maria again.
She works in a hospital.
She's a doctor.*

*What does Maria do?
She works in a hospital.
Really? Is she a nurse?
No she isn't/No she's not.
Is she a doctor?
Yes she is.*

POINTS CLEFS

<i>I work You work Do you...? Yes I do. No I don't.</i>	<i>I am/I'm You are/You're Are you...? Yes I am. No I'm not.</i>	<i>He/She works Does he/she...? Yes she does. No he doesn't.</i>	<i>He/She is No he/she isn't. No he/she's not. Yes he/she is.</i>
---	--	--	---

Bonjour, c'est encore moi Tom.
Je travaille dans une banque.
Je suis caissier.

Que faites-vous Tom?
Je travaille dans une banque.
Vraiment? Etes-vous directeur de banque?

Non, je ne suis pas directeur de banque.
Etes-vous caissier?
Oui, je suis caissier.

Voici Maria.
Elle habite Paris.
Elle travaille dans un hôpital.

Où Maria habite-t-elle?
Elle habite Paris.
Où travaille-t-elle?
Elle travaille dans un hôpital.

Maria habite-t-elle Londres?
Non elle n'habite pas Londres.
Habite-t-elle Paris?
Oui, elle habite Paris.

Tiens! Revoilà Maria.
Elle travaille dans un hôpital.
Elle est médecin.

Que fait Maria?
Elle travaille dans un hôpital.
Vraiment? Est-elle infirmière?
Non, elle n'est pas infirmière.
Est-elle médecin?
Oui, elle est médecin.

UNIT 1: COMMENTAIRES GRAMMATICaux

LE PRESENT SIMPLE

EMPLOI

Ce temps est utilisé lorsqu'on parle de choses que l'on fait régulièrement ou de manière habituelle.

I work for a big company. (Je travaille dans une grande société.)

Ou de choses que l'on fait quelquefois.

I play football. (Je joue au football.)

FORMES AFFIRMATIVES

Le présent simple a seulement deux formes:

live – lives work – works

La troisième personne du singulier (*he, she, it*) prend toujours un *s*.

he comes, she comes, it comes

Les verbes en *o* prennent *es* à la troisième personne du présent simple.

I go – he goes, I do – he does

FORMES INTERROGATIVES

Do permet de former une question avec *I, you, we* (nous) et *they* (ils/elles).

You live in London. Do you live in London?

They work for a bank. Do they work for a bank?

Does permet de former une question avec *he, she, et it*.

She lives in Paris. Does she live in Paris?

He works in an office. Does he work in an office?

L'ordre des mots reste inchangé avec des mots-question comme *Where? What?* etc.

Where do you live? (Où habitez-vous?)

What do you do? (Que faites-vous?)

Notez que les questions avec *be* font exception. Elles n'emploient pas *do*.

Are they English? (Sont ils/elles anglais?)

Is she in Paris? (Est-elle à Paris?)

FORMES NEGATIVES

On forme la négative du présent simple en mettant *don't (do not)* et *doesn't (does not)* avant le verbe.

I like it. I don't like it.

She lives in Amsterdam. She doesn't live in Amsterdam.

Les formes complètes *do not* et *does not* sont habituellement réservées à la langue écrite. Les formes contractées *don't* et *doesn't* sont normalement utilisées dans la langue parlée.

Notez qu'il n'y a pas de *s* final au verbe principal dans la forme négative.

Les formes négatives avec *be* font exception:

I am – I'm not (am not)

He/She is – He/She isn't (is not)

You/We/They are – You/We/They aren't (are not)

FORMES DE REPONSES COURTES

Répondre simplement par *Yes* ou *No* aux questions *do* paraît un peu sec en anglais.

Les anglais diront plutôt: *Yes I do.* ou *No I don't.*

Notez que à la question *Do you like it?*, vous répondrez habituellement par *Yes I do.* de préférence à *Yes I do like it.*

VOCABULAIRE

Avant de commencer les Programmes d'Exercices et d'Activités vérifiez que vous comprenez bien tous les mots inclus dans les listes de vocabulaire ci-dessous.

Certains vous sont inconnus? Ecoutez votre cassette afin d'en vérifier la prononciation et apprenez-les par coeur.

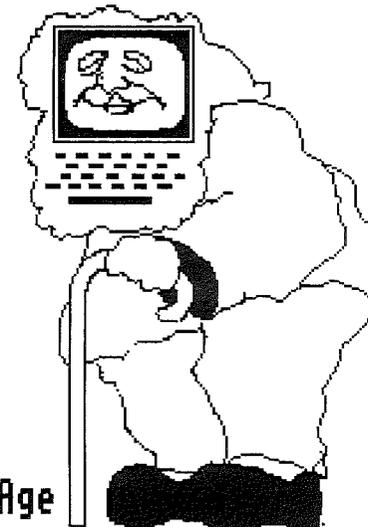


OCCUPATIONS

<i>technician</i>	le technicien
<i>secretary</i>	la secrétaire
<i>receptionist</i>	la réceptionniste
<i>doctor</i>	le médecin
<i>cashier</i>	le caissier
<i>sales assistant</i>	le vendeur
<i>nurse</i>	l'infirmière
<i>accountant</i>	le comptable
<i>designer</i>	le dessinateur
<i>cleaner</i>	le nettoyeur
<i>typist</i>	la dactylographe
<i>manager</i>	le directeur
<i>porter</i>	le portier

LIEUX DE TRAVAIL

<i>factory</i>	l'usine
<i>office</i>	le bureau
<i>hotel</i>	l'hôtel
<i>hospital</i>	l'hôpital
<i>bank</i>	la banque
<i>department store</i>	le grand magasin



The Computer Age

UNIT 1: VOTRE GUIDE DES PROGRAMMES

La première fois que vous utilisez ce cours, faites les programmes par ordre numérique. Par la suite, répétez-les dans l'ordre qui vous convient et aussi souvent que vous le désirez. Il se peut que les libellés changent quand vous répétez les exercices pour mieux vous exercer. Si vous avez des problèmes, chaque programme a les options HELP, HINT ou CHEAT pour vous aider à former vos réponses. (Voir page 6)

1 Revision: Present Simple Tense (Présent simple) Voir p.8 et 9. L'accent est mis sur les points essentiels du présent simple. D'abord, contentez-vous de regarder la présentation des Suites de Revision puis remplissez les trous. Répétez le programme aussi souvent que vous le souhaitez jusqu'à ce que vous soyez sûr de bien posséder les points clés.

 Ecoutez sur la cassette les Dialogues de Revision avant de passer aux **Practice and Activity Programs**.

2 Practice: do/does/ /don't/doesn't Nous avons ici un exercice à choix multiples. A l'écran se présente une phrase incomplète avec un choix de cinq mots pour compléter la phrase: **do, does, vide, don't, doesn't**. Avec les touches   placez 'la main' à côté du mot que vous pensez être correct pour compléter la phrase.

3 Practice: Yes she does/No he isn't. Ceci vous exercera à former des phrases courtes avec **Yes** et **No**. Commencez par lire le texte avec soin. Quand vous êtes sûr de bien le comprendre appuyez sur la barre d'espacement pour effacer le texte. Puis répondez aux questions que vous pose l'ordinateur.

 Pour vous permettre de vous exercer davantage il y a un exercice **Listen and Speak** (écoutez et répondez) sur la cassette. Dans un premier temps écoutez la bande puis répondez aux questions.

4 Practice: Dialogues (Dialogues) Servez-vous des mots qui apparaissent dans un bandeau de couleur au bas de l'écran pour compléter les phrases et ainsi construire peu à peu un dialogue.

5 Practice: Can you guess? (Devinez-vous?) Ceci est un jeu de devinette qui vous habituera à poser des questions. L'ordinateur choisit au hasard un nom, une ville, un lieu de travail et une occupation dans sa banque d'informations. Il vous donne le nom de la personne qu'il a choisi mais c'est à vous d'en apprendre davantage sur cette dernière en posant des questions comme vous avez appris à le faire dans les exercices précédents.

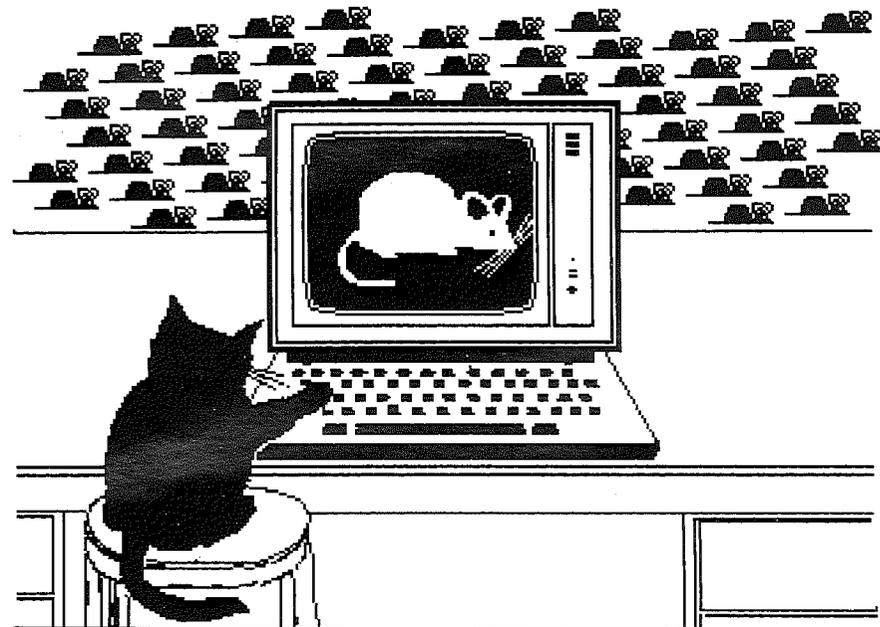
6 Activity: Pirate (Pirate) Ce jeu ressemble au jeu du 'Pendule'. Il faut deviner le mot manquant dans la phrase, lettre par lettre. Si la lettre choisie par vous est correcte, elle apparaîtra dans le mot. Si elle est incorrecte, la bateau pirate commencera à se former. Il faut que vous complétiez le mot avant que le bateau pirate ne soit achevé et prêt à voguer. Si vous pensez que ceci est trop facile, vous pouvez rendre le jeu plus difficile: dans ce cas, aucun mot n'apparaîtra à l'écran au début du jeu. Vous ne connaîtrez que le nombre de lettres contenues dans la phrase.

7 Activity: Do you understand? (Comprenez-vous?)

 Il s'agit ici d'un test de compréhension que vous pouvez soit écouter sur la cassette, soit lire à l'écran, soit encore les deux. Une fois que vous êtes sûr de comprendre l'essentiel du texte, choisissez entre les questions **True/False** (Vrai/Faux) et **Multiple Choice** (Choix Multiples).

8 Activity: Guessword (Retrouvez les mots) Dans ce programme il faut reconstruire le dialogue en devinant des mots. Vous pouvez choisir trois niveaux de difficulté – soit remplir des trous de temps en temps, soit taper les déclarations de l'un des personnages, ou des deux. Vous pouvez commencer par le niveau le plus bas pour passer ensuite aux niveaux plus difficiles quand vous êtes prêt à le faire.

Amusez-vous et n'oubliez pas que plus vous vous exercerez, meilleur vous serez.



UNIT 2: REVISION

INTRODUCTION

Lisez le résumé du *Unit 2* avant d'allumer votre ordinateur. Ceci vous aidera à mieux définir ce que vous apprenez.

RESUME		BUTS
GRAMMAIRE	Expressions de temps	Pour faire des exercices sur les expressions itératives souvent utilisées avec le présent simple.
VOCABULAIRE	Parties d'un hôtel Jours de la semaine Nombres ordinaux	Pour faire des exercices sur les noms des différentes parties d'un hôtel et pour employer les jours de la semaine et les nombres ordinaux dans des expressions de temps.

PROGRAMMES DE REVISION

Vérifiez la traduction des Suites de Revision ci-dessous et assurez-vous de tout comprendre avant d'aborder les Commentaires Grammaticaux. Les Points Clefs insistent sur les expressions sur lesquelles vous devez vous concentrer.

SUITE DE REVISION 1

Can I help you?
I'd like to book a room, please.

A single or a double room, madam?
Double, please, with a bathroom.

How long for?
From the 14th to the 20th.

Puis-je vous aider?
Je voudrais réserver une chambre, s'il vous plaît.
A un ou à deux lits, Madame?
Deux lits, s'il vous plaît, avec salle de bain.
Pour combien de temps?
Du 14 au 20.

SUITE DE REVISION 2

Yes sir?
I'd like a single room, please.

Vous désirez, Monsieur?
Je voudrais une chambre à un lit, s'il vous plaît.

With or without a bathroom?
Er... without a bathroom.
And how long for, sir?
For two nights, please.
Fine. That's room 201.
It's on the second floor.

Avec ou sans salle de bain?
Hm... sans salle de bain.
Et pour combien de temps Monsieur?
Pour deux nuits, s'il vous plaît.
Bien. Vous avez la chambre 201.
C'est au deuxième étage.

SUITE DE REVISION 3

Can I help you madam?
Yes. Could I have a single room, please?

How long for, madam?
Until Tuesday.
Fine. That's room 405.
It's on the fourth floor.

Vous désirez, Madame?
Oui. Pourrais-je avoir une chambre à un lit, s'il vous plaît?
Pour combien de temps, Madame?
Jusqu'à mardi.
Bien. Vous avez la chambre 405.
Elle est au quatrième.

SUITE DE REVISION 4

Can I help you, sir?
Yes. I'd like a room, please. Till Tuesday.
I'm sorry. There are no rooms left.

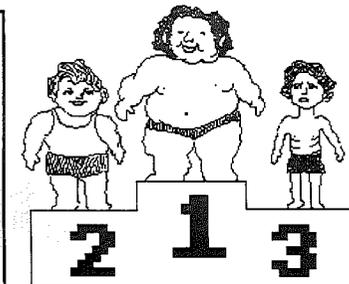
Vous désirez, Monsieur?
Oui, je voudrais une chambre jusqu'à mardi.
Désolé, nous n'avons plus de chambres.

POINTS CLEFS

Expressions de temps
<i>How long for?</i> <i>From... to...</i> <i>For X days/nights</i> <i>Until...</i> <i>Till...</i>

Nombres ordinaux
<i>first, second, third, fourth, fifth, sixth, seventh, eighth, ninth, tenth, eleventh, twelfth, thirteenth, fourteenth, etc. twentieth, thirtieth, fortieth, etc.</i>

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		





UNIT 2: COMMENTAIRES GRAMMATICaux

EXPRESSIONS DE TEMPS

HOW LONG FOR

How long s'emploie dans les questions de durée.

How long was the flight?

(Combien de temps a duré le vol?)

How long are you staying in New York?

(Combien de temps restez-vous à New York?)

How long were you in Spain?

(Combien de temps étiez-vous en Espagne?)

Notez que la préposition *for* est placée au bout de la question:

I'm staying in New York. How long for?

(Je reste à New York. Pour combien de temps?)

UNTIL/TILL

Until et *till* signifient la même chose:

We were there until ten. We were there till ten.

Until/till peuvent aussi s'employer au lieu de *to* dans des expressions qui incluent *from...to...*

We were there from six until ten.

JOURS DE LA SEMAINE

Notez que les jours de la semaine commencent toujours par une majuscule.

<i>Monday</i>	<i>Wednesday</i>	<i>Friday</i>	<i>Sunday</i>
<i>Tuesday</i>	<i>Thursday</i>	<i>Saturday</i>	

NOMBRES ORDINAUX

De manière générale, les nombres ordinaux se forment en ajoutant *th* au nombre cardinal:

four + th = fourth
six + th = sixth etc.

Les exceptions sont les suivantes: *first (1st)*, *second (2nd)*, *third (3rd)*.

Inclus dans une date, les nombres ordinaux sont presque toujours écrits sous leur forme abrégée.

<i>first = 1st</i>	<i>fourth = 4th</i>
<i>second = 2nd</i>	<i>fifth = 5th</i>
<i>third = 3rd</i>	<i>sixth = 6th</i> etc

L'orthographe de certains nombres cardinaux change quand ils deviennent ordinaux. Ils sont marqués d'un astérisque dans la liste suivante:

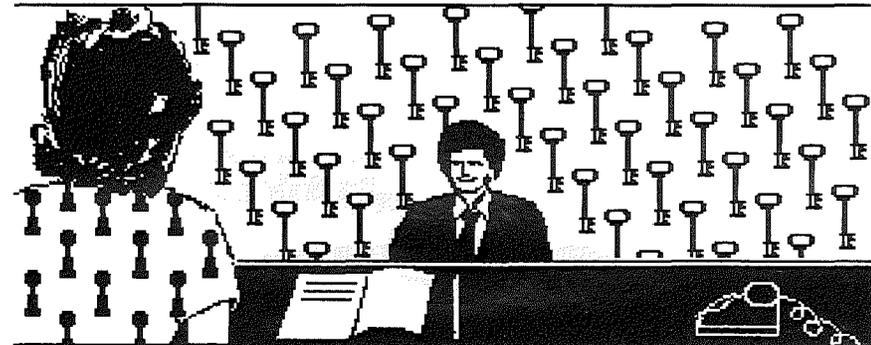
<i>first</i>	<i>sixth</i>	<i>eleventh</i>	<i>sixteenth</i>
<i>second</i>	<i>seventh</i>	<i>*twelfth</i>	<i>seventeenth</i>
<i>third</i>	<i>*eighth</i>	<i>thirteenth</i>	<i>eighteenth</i>
<i>fourth</i>	<i>*ninth</i>	<i>fourteenth</i>	<i>nineteenth</i>
<i>*fifth</i>	<i>tenth</i>	<i>fifteenth</i>	<i>*twentieth</i>
<i>*thirtieth</i>	<i>*seventieth</i>	<i>hundredth</i>	
<i>*fortieth</i>	<i>*eightieth</i>	<i>thousandth</i>	
<i>*fiftieth</i>	<i>*ninetieth</i>		
<i>*sixtieth</i>			

VOCABULAIRE

Assurez-vous de comprendre tous ces mots avant de commencer les Programmes d'Exercices et d'Activités. Certains vous sont inconnus? Ecoutez votre cassette afin d'en vérifier la prononciation. 

PARTIES D'UN HOTEL

<i>the manager's office</i>	le bureau du directeur
<i>the swimming pool</i>	la piscine
<i>your room</i>	votre chambre
<i>the bar</i>	le bar
<i>the lobby</i>	l'entrée
<i>the coffee bar</i>	le café
<i>the lounge</i>	le hall
<i>the garden</i>	le jardin
<i>the restaurant</i>	le restaurant
<i>the conference room</i>	la salle de conférence
<i>the disco</i>	la discothèque





UNIT 2: VOTRE GUIDE DES PROGRAMMES

1 Revision: Booking a hotel room. Voir p. 14 et 15. Ceci vous donne le vocabulaire nécessaire pour réserver une chambre à l'hôtel et met l'accent sur les expressions de temps. Observez la présentation des Suites de Revision et faites les exercices à trous.

 Ecoutez les Dialogues de Revision sur la cassette avant de continuer avec les *Practice and Activity Programs*.

2 Practice: for/from/to/until/till. Cet exercice à choix multiples vous permettra de vous exercer à exprimer le temps. Avec les touches   placez la main à côté du mot que vous pensez être correct pour compléter la phrase.

3 Practice: Which floor? (Quel étage?) D'après l'image de l'hôtel, trouvez sur quel étage se trouve le bureau du directeur, la piscine, votre chambre, le bar, l'entrée, le café, le hall, le jardin, le restaurant, la salle de conférence, ou la discothèque puis répondez aux questions que vous pose l'ordinateur.

 Pour vous permettre de vous exercer davantage il y a un exercice *Listen and Speak* sur la cassette. Ecoutez d'abord la conversation puis répondez aux questions. Deux amis viennent d'arriver à l'hôtel et ils consultent le guide pour se repérer.

4 Practice: Dialogues. Utilisez les mots qui apparaissent dans un bandeau de couleur au bas de l'écran pour compléter les phrases et construire un dialogue petit à petit.

5 Practice: Can you guess? Ceci est un jeu de devinette qui vous habituera à faire des réservations d'hôtel. L'ordinateur vous dit quel genre de chambre réserver et pour combien de temps. Vous choisissez alors un hôtel et, vous servant des formes interrogatives apprises, essayez de trouver un hôtel avec une chambre libre qui corresponde à ce que vous cherchez.

6 Activity: Pirate. Si les pirates ne vous ont pas anéanti au *Unit 1*, mettez à l'épreuve une fois encore vos dons à trouver les mots corrects dans ce jeu.

7 Activity: Do you understand?

 Dans ce test de compréhension, vous pouvez soit écouter la cassette, soit lire l'écran, soit les deux. Faites votre choix entre les questions *True/False* (Vrai/Faux) et *Multiple Choice* (Choix Multiples).

8 Activity: Guessword. Commencez par choisir le niveau de difficulté que vous voulez tenter, puis reconstruisez le dialogue en devinant les mots.

 N'oubliez pas – c'est en forgeant qu'on devient forgeron!



UNIT 3: REVISION

INTRODUCTION

D'avoir les objectifs clairement à l'esprit vous aidera à apprendre de manière plus efficace. Ainsi, lisez le résumé du *Unit 3* avant d'allumer l'ordinateur.

RESUME		BUTS
GRAMMAIRE	Le passé simple y compris le verbe <i>be</i> (être)	Faire des exercices de phrases affirmatives, négatives et interrogatives au passé simple.
VOCABULAIRE	Activités de loisir Lieux de divertissement	Parler de vos activités de loisir.

PROGRAMMES DE REVISION

Comparez les traductions avec les Suites de Revision pour vous assurer de tout comprendre. Lisez ensuite les Points Clefs avant de passer aux Commentaires Grammaticaux.

SUITE DE REVISION 1

*Hello. Tom here.
Yesterday I went to a party.
I met Maria.
I liked her.*

*What did you do yesterday, Tom?
I went to a party.*

*Did you meet Maria?
Yes I did.
Did you like her?
Yes I did.*

SUITE DE REVISION 2

*It was a very good party, but Kate and Liz weren't there.
Was it a good party?
Yes it was.
Were Kate and Liz there?
No they weren't.*

Bonjour. C'est moi Tom.
Hier, je suis allé à une soirée.
J'ai rencontré Maria.
Je l'ai trouvée sympathique.

Qu'as-tu fait hier, Tom?
Je suis allé à une soirée.

As-tu rencontré Maria?
Oui, je l'ai rencontrée.
Tu l'as trouvée sympathique?
Oui.

C'était une soirée très réussie, mais Kate et Liz n'étaient pas là.
La soirée était réussie?
Oui.
Kate et Liz étaient-elles là?
Non.

SUITE DE REVISION 3

Bob was at the party.
He didn't dance.
He wasn't very well.

Was Bob at the party?
Yes he was.
Did he dance?
No he didn't.
Was he well?
No he wasn't.

Bob était à la soirée.
Il n'a pas dansé.
Il ne se sentait pas très bien.

Bob était-il à la soirée?
Oui, il y était.
A-t-il dansé?
Non, il n'as pas dansé.
Se sentait-il bien?
Non, il ne se sentait pas bien.

SUITE DE REVISION 4

Kate went to the party.
She came late,
and she left early.

Did Kate go to the party?
Yes she did.
Did she come late?
Yes she did.
Did she leave early?
Yes she did.

Kate est allée à la soirée.
Elle est arrivée tard,
et elle est repartie tôt.

Kate est-elle allée à la soirée?
Oui, elle y est allée.
Est-elle arrivée tard?
Oui, elle est arrivée tard.
Est-elle repartie tôt?
Oui, elle est repartie tôt.

POINTS CLEFS

Déclarations	Questions	Phrases négatives	Réponses courtes
<i>I went ...</i>	<i>Did you go?</i>	<i>I didn't go ...</i>	<i>Yes I/you did.</i>
<i>He liked ...</i>	<i>Did he like ... ?</i>	<i>He didn't like ...</i>	<i>Yes she/he did.</i>
<i>She danced ...</i>	<i>Did she dance?</i>	<i>She didn't dance ...</i>	<i>No she/he didn't.</i>
<i>He/She was ...</i>	<i>Was he/she ... ?</i>	<i>He/She wasn't ...</i>	<i>Yes he/she was.</i>
			<i>No he/she wasn't.</i>
<i>They were ...</i>	<i>Were they ... ?</i>	<i>They weren't ...</i>	<i>Yes they were.</i>
			<i>No they weren't.</i>



UNIT 3: COMMENTAIRES GRAMMATICaux

LE PASSE SIMPLE

EMPLOI

Le temps du passé simple réfère à un moment précis du passé. Il est souvent employé pour les dates et les heures.

The train arrived at 2.30.
We played tennis yesterday.

(Le train est arrivé à 14.30.)
(Nous avons joué au tennis hier.)

FORMES AFFIRMATIVES

Les verbes réguliers forment le passé simple en ajoutant **ed** au bout du verbe. Les verbes qui finissent par **e** prennent simplement **d**.

start - started *like - liked*

La même forme est employée pour toutes les personnes:

I started *it started*
you started *we started*
he started *they started*
she started

FORMES INTERROGATIVES

Les questions se forment avec **did** plus l'infinitif pour toutes les personnes:

He arrived late. *Did he arrive late?*
I enjoyed the party. *Did you enjoy the party?*

Les questions avec **Where? What?** etc. conservent les mots dans le même ordre.

Where did you go? (Où êtes-vous allé?)
What did you do? (Qu'avez-vous fait?)

Les questions avec **be** font exception. Elles n'emploient pas **did**.

Was Kate at the party? (Kate était-elle à la soirée?)
Were Mr and Mrs Parry late? (M. et Mme. Parry sont-ils arrivés tard?)

FORMES NEGATIVES

La phrase négative est formée en insérant **didn't (did not)** avant l'infinitif. La même forme est employée pour toutes les personnes:

He enjoyed the party. *He didn't enjoy the party.*
I liked the film. *I didn't like the film.*

La forme complète **did not** ne s'utilise habituellement qu'à l'écrit.

Les phrases négatives avec **be** se forment comme suit:

I/He/She/It was *I/He/She/It wasn't (was not)*
You/We/They were *You/We/They weren't (were not)*

FORMES DE REPONSES COURTES

Rappelez-vous qu'en anglais répondre seulement par **Yes** ou **No** n'est pas très courtois. Les réponses par **Yes** ou **Non** se forment ainsi:

Did you enjoy the party?

Yes I did.

No I didn't.

VERBES IRREGULIERS

Il y a beaucoup de verbes irréguliers en anglais. Ci-dessous vous trouverez ceux qui sont conjugués au passé dans ce **Unit**.

be - was (singulier)

were (pluriel)

bring - brought

buy - bought

come - came

drink - drank

drive - drove

eat - ate

find - found

fly - flew

give - gave

go - went

have - had

keep - kept

leave - left

lose - lost

meet - met

read - read

see - saw

sing - sang

swim - swam

take - took

write - wrote

VOCABULAIRE

Lisez les listes de vocabulaire ci-dessous pour vous assurer de connaître tous les mots. Écoutez-les sur la cassette et répétez-les si vous n'êtes pas sûr de la prononciation.



ACTIVITES DE LOISIR

go sailing

go swimming

go for a walk

go water skiing

play tennis

play golf

see a film

see a play

watch TV

have dinner

faire de la voile

faire de la natation

faire une promenade

faire du ski nautique

faire du tennis

faire du golf

voir un film

voir une pièce de théâtre

regarder la télévision

dîner

LIEUX DE DIVERTISSEMENT

party

theatre

pub

cinema

beach

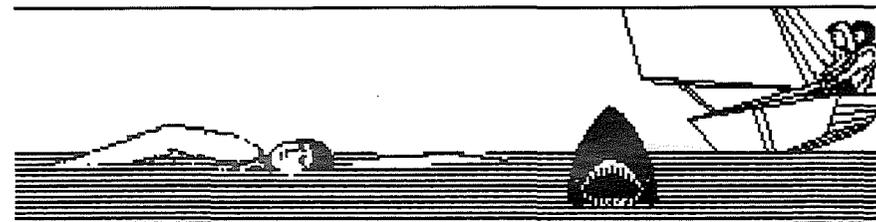
la soirée

le théâtre

le pub

le cinéma

la plage



UNIT 3: VOTRE GUIDE DES PROGRAMMES

1 Revision: The Past Simple Tense (Le passé simple). Voir p. 19 et 20. Ici l'accent est mis sur le passé simple de certains verbes réguliers et irréguliers fréquemment utilisés. Dans un premier temps regardez les Suites de Revision puis faites les exercices à trous.



Écoutez les Dialogues de Revision sur la cassette avant de passer aux **Practice and Activity Programs**.

2 Practice: Yes he did/No they weren't. Ceci vous exerce à formuler des réponses courtes avec **Yes** et **No** au passé simple. D'abord lisez le texte avec soin et lorsque vous êtes sûr de le comprendre, appuyez sur la barre d'espacement pour effacer le texte. Répondez ensuite aux questions que vous pose l'ordinateur.

3 Practice: What's the story? (Quelle est l'histoire?) Ce programme offre des exercices avec des verbes réguliers et irréguliers au passé simple. Une courte histoire apparaît à l'écran mais s'arrête quand arrive un verbe. Le présent du verbe est donné mais il faut taper le temps passé pour que l'histoire continue. Si vous avez un problème ayez recours à la page HELP qui vous donne toutes les formes passées dont vous avez besoin.

4 Practice: Dialogues Servez-vous des mots qui apparaissent dans un bandeau de couleur au bas de l'écran pour compléter les phrases et vous construirez peu à peu un dialogue.

5 Practice: Can you guess? Ce jeu de devinette vous exerce à écrire des phrases au passé simple. Vous verrez la figure de Tom ou de Mary sur l'écran et avec l'aide du tableau sur le haut de l'écran il faut deviner ce qu'ils ont fait, avec qui et quand. Par exemple, si vous pensez que Tom a fait du golf, tapez **He played golf**. Si vous avez deviné juste, tapez la personne avec qui, d'après vous, il a joué, **with Bob** etc. Si vous vous êtes trompé recommencez. Vous pouvez jouer aussi souvent que vous voulez et rencontrerez à chaque fois de nouvelles situations.



La cassette comporte un exercice **Listen and Speak**. Répondez aux questions - les effets de son vous donneront une idée de la réponse correcte.

6 Activity: Pirate Une nouvelle occasion de vous mesurer avec les pirates!

7 Activity: Do you understand?



Un test de compréhension que vous pouvez soit écouter sur la cassette, soit lire sur l'écran, soit encore les deux. Choisissez entre les réponses **True/False** (Vrai/Faux) et **Multiple Choice** (Choix Multiples).

8 Activity: Guessword. Choisissez le niveau de difficulté que vous voulez tenter puis complétez l'histoire en devinant les mots.



Bon courage!

GLOSSAIRE

about	environ	get	recevoir	page	page
after	après	get up	se lever	parents	parents (mère et père)
all the time	tout le temps	give	donner	plane	avion
alone	seul	go	aller	porter	portier
ask	demander	go back	retourner	present(s) (n)	cadeaux
bag	sac	good at	bon à	problem	problème
be	être	go out	sortir	question(s)	question(s)
because	parce que	ground floor	rez-de-chaussé	quick	rapide
bed	lit	guess (v)	deviner	quiet	tranquille
before	avant	hard	dur	rain (v)	pleuvoir
beginning	début	(hard work)	(travail pénible)	read	lire
best	le meilleur	have	avoir	school	école
better	mieux	holiday	vacances	sea	mer
big	grand	home	foyer/maison	see	voir
bill	facture	hot	chaud	sing	chanter
book	livre	housework	travaux ménagers	sit	s'asseoir
bookshop	librairie	hungry	(avoir) faim	sleep	dormir
bring	amener/apporter	hurt	faire mal	small	petit
buy	acheter	husband	mari	song(s)	chant(s)
carry	porter	interesting	intéressant	star(s)	étoile(s)
cheap	bon marché	in the end	à la fin	start (v)	commencer
child	enfant	job	travail	stay	rester
cold	froid	keep	garder	student	étudiant
come	venir	key	clef	study	étudier
company	société	languages	langues	swim (v)	nager
cook (v)	cuire	large	grand	take	prendre
copy (n)	copie	last	dernier	teenager	adolescent
cup of tea	tasse de thé	late	tard	thing	chose
day	jour	leave	quitter	tired	fatigué
desk	bureau	lie	mentir/être couché	too	aussi
dinner	dîner (n)	local	local	travel	voyager
disagree	ne pas être d'accord	look (at)	regarder	typewriter	machine à écrire
drink (n)	boisson	lose	perdre	wait	attendre
drink (v)	boire	love	aimer	want (v)	désirer
drive (v)	conduire	lovely	charmant	weather	temps
early	tôt	lunch	déjeuner	weekend	fin de semaine
eat	manger	mechanic	mécanicien	why	pourquoi
economics	sciences économiques	meal	repas	wonderful	magnifique
either	soit	meet	rencontrer	write	écrire
evening	soir	money	argent	wrong	faux
every	chaque	month	mois	year	année
far	loin	morning	matin		
favourite	préféré	most	la plupart		
few	peu	mountains	montagnes		
find	trouver	music	musique		
flat	appartement	name (n)	nom		
floor	plancher/étage	new	neuf		
fly (v)	voler	newspaper	journal		
food	nourriture	nice	joli		
free time	loisirs	night	nuit		
full	plein	noisy	bruyant		
fun	amusements	often	souvent		
furniture	meubles	open	ouvert		
		other	autre		

(v) = verbe

(n) = nom

ANGLAIS

VOLUME 1: METHODE INTERACTIVE DE REVISION



Imp. Barbellion

APPLE
II et IIe
417211

Longman 

