

Limitation de la garantie et de la responsabilité

Malgré les essais effectués sur le logiciel décrit dans ce manuel, et le contrôle de son contenu, Ordigrames et les fabricants de logiciels ne peuvent garantir, expressément ou implicitement, ce manuel ou le logiciel décrit dans celui-ci, ni leur qualité, performances, vendabilité ou adaptation à des fins particulières. Ce logiciel et ce manuel sont donc vendus « tels quels », et c'est vous, l'acheteur, qui en assumez le risque du point de vue de leur qualité et de leurs performances. Ordigrames ou ses fournisseurs de logiciels ne seront en aucun cas responsables des dommages directs ou indirects résultant d'un quelconque défaut du logiciel ou du manuel, même si on les a prévenus de la possibilité de tels dommages. En particulier, il ne saurait être responsable des programmes ou données stockés dans les produits Ordigrames ou utilisés avec ceux-ci, y compris du coût de récupération ou de reproduction de ces programmes ou de ces données.

Droit de reproduction

Ce manuel et le logiciel qui y est décrit (programmes informatiques) sont protégés par des droits de reproduction qui sont la propriété d'Ordigrames ou de ses fournisseurs de logiciels, avec tous droits réservés. Selon la loi sur les droits de reproduction, ce manuel ou les programmes ne peuvent être copiés, en tout ou partie, sans le consentement écrit d'Ordigrames, sauf en cas d'usage normal du logiciel ou pour en faire une copie de sauvegarde. Cette exception ne permet pas la réalisation de copies à l'intention de tiers, que ces copies soient ou non vendues. Au terme de la loi, l'expression « copie » inclut la traduction dans une autre langue.

Vous pouvez utiliser le logiciel sur n'importe quel ordinateur vous appartenant, mais vous ne pouvez effectuer de copies dans ce but. Pour certains produits, il est possible d'acheter une licence multi-usages, permettant d'utiliser le logiciel sur plus d'un ordinateur appartenant à l'acheteur.

Révisions des produits

Ordigrames ne peut garantir que vous soyez informé des révisions opérées sur le logiciel décrit dans ce manuel, même si vous avez retourné la carte d'enregistrement fournie avec le produit. Il vous est recommandé de vous en informer périodiquement auprès de votre concessionnaire agréé.

ORDIGRAMES
10, rue Sully - 69006 LYON
Tél (7) 894 20.20

ORDIGRAMES et le signe ORDIGRAMES sont des marques déposées de ORDIGRAMES SARL.



CAISSOR®

FACTURATION

COMPTOIR

STOCK

sur *Apple IIc*

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

© ORDIGRAMES 1984

TABLE DES MATIERES

PREFACE.....	Page 4
INTRODUCTION.....	Page 6
CONSEILS ET IMPERATIFS D'UTILISATION.....	Page 7
CHAPITRE 1 : Première utilisation.....	Page 10
Première mise en route.....	Page 11
Personnalisation.....	Page 14
Modification des tables.....	Page 16
Paramètres imprimante.....	Page 19
CHAPITRE 2 : Constitution du fichier des articles.....	Page 20
Création d'un article.....	Page 23
Modification d'un article.....	Page 26
Consultation d'un article.....	Page 27
Suppression d'un article.....	Page 29
CHAPITRE 3 : Travaux journaliers.....	Page 31
Fond de caisse.....	Page 32
Facturation.....	Page 34
Entrées et sorties de caisse.....	Page 40
Entrées et sorties de stocks.....	Page 43



CHAPITRE 4 : Editions spécifiques.....	Page 47
----------------------------------------	---------

Statistiques.....	Page 48
Inventaires.....	Page 50
Listes d'articles.....	Page 55



CHAPITRE 5 : Travaux spéciaux.....	Page 58
------------------------------------	---------

Utilisation de la clef.....	Page 59
Annulation d'une facture.....	Page 64
Articles manuels.....	Page 65



ANNEXES : A — Mise à jour des statistiques.....	Page 67
-------------------------------------------------	---------

B — Les calculs effectués par CAISSOR.....	Page 68
C — Paramètres imprimante.....	Page 72
D — Procédure de copie de disquettes.....	Page 74
E — Messages d'erreur.....	Page 78
F — Conséquences de coupures.....	Page 80
G — Les touches clavier à connaître absolument.....	Page 82



INDEX.....	Page 89
------------	---------



JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

PREFACE

Qu'est-ce que Caissor ?

Mis au point par des professionnels de la gestion, Caissor est un outil indispensable à la gestion saine et régulière de votre activité. Equipé des moyens de calcul les plus adaptés, vous pouvez lui confier la responsabilité des opérations les plus diverses, tout en garantissant rigueur et efficacité.

Caissor vous permet de travailler seul, mais il est aussi capable de gérer l'activité de plusieurs vendeurs de façon autonome.

Il assure ainsi :

- la gestion complète de vos stocks (création, entrée, sortie, valorisation, etc)
- toutes vos facturations avec un éventail important de possibilités.
- l'édition d'inventaires divers, de listes d'articles, etc
- la gestion de votre caisse (entrées, sorties)

Il assure notamment la cohérence rigoureuse de l'ensemble de ces opérations et vous permet de faire une synthèse rapide de tout ceci grâce à l'élaboration automatique de statistiques journalières d'une part, mais également suivant deux autres périodes qu'il vous appartiendra de définir.

Enfin Caissor est capable de gérer ainsi jusqu'à 1 600 articles différents.



La documentation de Caissor

Une documentation accompagne Caissor qui vous permettra de vous familiariser très rapidement avec l'ensemble des possibilités de ce logiciel.

Cette documentation a été rédigée avec le souci permanent d'accompagner l'utilisateur dans sa découverte de Caissor et de l'aider à y faire ses premiers pas.

Chaque chapitre bénéficie malgré tout d'une autonomie suffisante pour vous permettre de vous y référer afin d'éclaircir des points précis, en utilisant simplement la table des matières.

Consultez avant même de commencer à utiliser Caissor, la rubrique « conseils et impératifs d'utilisation », en début de documentation.

Des annexes ont été rajoutées pour développer certains points particuliers de la documentation, mais également pour faire référence à l'environnement indispensable de Caissor (imprimante, copie de disquettes, etc.)

Enfin vous avez à votre disposition un mini dictionnaire des termes employés et dans lequel vous trouverez les éclaircissements dont vous aurez besoin.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

INTRODUCTION

Le logiciel Caissor est livré avec une disquette intitulée « programmes »

Pour utiliser ce logiciel nous vous conseillons d'utiliser la configuration suivante

- un APPLE II C avec lecteur de disquette intégré,
- une imprimante (voir annexes),
- facultativement un lecteur de disquette externe.

Nous vous signalons toutefois que vous pouvez utiliser un APPLE II E moyennant une extension de mémoire de 64 Ko. Cependant vous devez savoir que la documentation, en particulier, a été rédigée en vue de l'utilisation de la configuration conseillée.

Dans un but de clarté, cette documentation a été réalisée dans l'ordre logique des opérations et non programme par programme.

Nous vous recommandons fortement, avant toute manipulation, de consulter le chapitre de « conseils d'utilisation » en début de documentation

Enfin, pour l'installation de votre ordinateur, n'hésitez pas à consulter la documentation jointe au système APPLE II C.



CONSEILS D'UTILISATION

Pour pouvoir utiliser Caissor

La touche  doit obligatoirement être enfoncée.
Il suffit de le savoir

Pour la saisie des valeurs décimales, la virgule doit être remplacée par le point « . »

Utilisation optionnelle de deux lecteurs de disquettes

Si vous êtes configurés avec deux lecteurs de disquettes, soit un lecteur intégré et un lecteur externe, vous devez opérer comme suit

- placez votre disquette « PROGRAMMES » dans le lecteur intégré,
- placez votre disquette « FICHIERS » dans le lecteur externe

Tout au long de l'exécution de CAISSOR, vous allez voir apparaître dans certaines séquences les deux messages suivants

Insérez la disquette Programmes dans le Drive & pressez <RETURN> Insérez la disquette Fichiers dans le Drive & pressez <RETURN>

Contentez-vous alors de taper « RETURN » 
L'ordinateur gèrera lui-même vos disquettes.

Sauvegarde de vos disquettes

Compte tenu :

- des facteurs parasites de l'environnement (coupures de courant, etc.) ;
- des erreurs de manipulation éventuelles.

Nous vous conseillons très vivement d'utiliser un jeu de disquettes supplémentaire afin de disposer en permanence de sauvegardes (ou copies de disquettes) de votre disquette « FICHIERS »

Nous vous conseillons notamment la démarche suivante :

- munissez-vous d'un jeu de trois disquettes minimum que vous utiliserez ainsi :
- disquette 1 : sauvegarde du jour J-3
- disquette 2 : sauvegarde du jour J-2
- disquette 3 : sauvegarde du jour J-1
- A la fin de chaque journée, utilisez la disquette contenant la sauvegarde la plus ancienne pour sauvegarder vos travaux

Un roulement va ainsi s'effectuer avec vos disquettes qui va vous permettre à chaque début de journée, de disposer de trois sauvegardes récentes de vos travaux, sachant que seule la plus



récente correspond à l'état réel de vos fichiers. Les deux autres ne sont qu'une sécurité de dernier recours, qui vous permettrait de ne pas avoir à remonter trop loin dans le temps en cas de perte d'informations sur votre disquette active.

Nous vous conseillons très vivement cette façon de procéder. Pour sauvegarder votre disquette « FICHIERS » active, c'est-à-dire pour copier cette disquette sur votre disquette de sauvegarde reportez-vous à l'annexe D : duplication de disquettes

Sortie d'Informations sur imprimante

Nous vous conseillons pour l'édition de vos états, notamment en ce qui concerne la facturation, d'utiliser un papier à double épaisseur, de façon à pouvoir conserver un double de vos documents.

Vérifiez avant toute édition sur imprimante qu'elle est « ON LINE »

Le matériel

Un micro ordinateur est un matériel relativement fragile. Il doit notamment fonctionner dans un endroit frais et ventilé pour travailler dans de bonnes conditions. Evitez donc de l'exposer de façon excessive à la chaleur du soleil ou d'une source de chaleur quelconque.

JAYFF Alain
42 bis rue des Bœufs
63100 PUY-EN-VALENTIN
TEL (21) 62.57.32

Chapitre 1 :

Première utilisation :

Première mise en route.

Personnalisation de "Caissor".

Modification des tables.
(TVA et modes de paiement)

Paramètres de l'imprimante.

Lors de ce premier chapitre vous allez étudier la manière de configurer le programme à votre utilisation ainsi que les bases de l'interface de l'utilisateur.

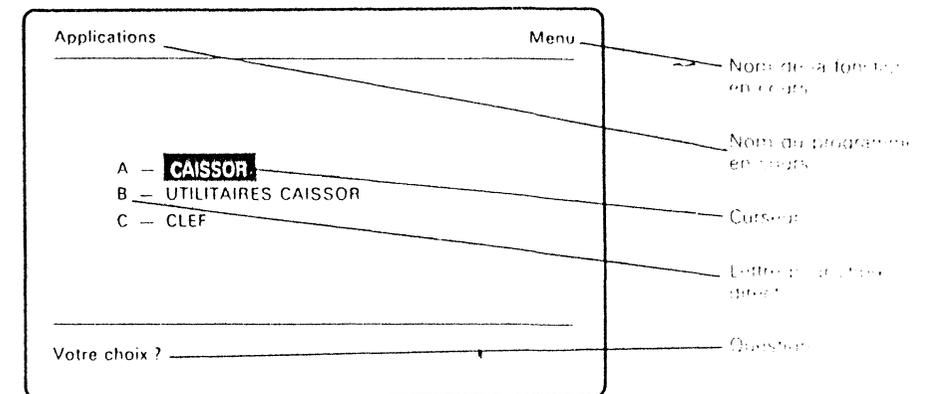


Première mise en route :

La mise en route initiale du système s'effectue de la façon suivante :

- allumez votre imprimante,
- allumez votre écran,
- mettez la disquette *PROGRAMMES* dans le lecteur de disque,
- allumez l'ordinateur.

Après l'apparition du graphique Caissor sur l'écran vous devez attendre environ 6 secondes puis vous devez voir apparaître un écran similaire à celui-ci :



JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

A gauche, sur la première ligne de l'écran se trouve le nom du programme et à droite la fonction dans laquelle vous vous trouvez. Ensuite vous voyez une série de choix appelée « Menu ». Pour choisir une option vous pouvez :

- soit taper la lettre qui se trouve en face de l'option à choisir,
- soit déplacer le curseur qui se matérialise par une inversion des caractères (noir sur fond clair), à l'aide des flèches « HAUT » et « BAS » et une fois le curseur sur l'option à choisir presser la touche « RETURN » .

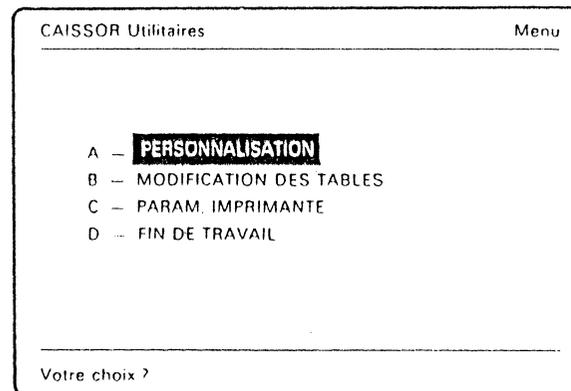
Maintenant choisissez la fonction « UTILITAIRES CAISSOR ». Pour cela

- soit vous positionnez le curseur sur celle-ci et pressez « RETURN »
- soit vous tapez la lettre qui se trouve en face de l'option c'est-à-dire .

Attendez 15 secondes afin que le programme « UTILITAIRES CAISSOR » s'exécute. Le message suivant apparaît :

Insérez la disquette Fichiers
dans le Drive & pressez < RETURN >

Il faut donc enlever la disquette « PROGRAMMES » du lecteur de disque et mettre à la place la disquette « FICHIERS », puis taper « RETURN » . L'écran représenté ci-dessous apparaît.



C'est le menu des utilitaires. Choisissez l'option « PERSONNALISATION »

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

Personnalisation

L'écran représenté ci-dessous apparaît

CAISSOR Utilitaires	Personnalisation
Nom de la STE	< >
Adresse L1	< >
Adresse L2	< >
Telephone	< >
N° SIRET	< >

JAYFF Alain
 13 Rue des Postes
 62700 BRIAY EN ARTOIS
 Tel (21) 62.57.22

Vous devez répondre à l'ensemble des questions qui vous sont posées. Pour cela, vous allez utiliser les touches suivantes :

- lettre ou signe quelconque excepté la virgule : insertion du caractère à la place du curseur
- touche  : déplacement du curseur vers la droite.
- touche  : déplacement du curseur vers la gauche
- touche  : suppression du caractère à gauche du curseur
- touche « RETURN »  : acceptation de l'entrée quelle que soit la position du curseur
- touche  : retour au menu principal du programme

NOTA : A la fin du remplissage de chaque zone réponse, vous devez taper « RETURN »  pour passer à la zone suivante. A tout moment de la saisie, pour revenir au menu précédent, il vous suffit de taper . La saisie que vous venez d'effectuer ne sera pas enregistrée.

NOTA : La taille maximum que peut atteindre l'entrée, est inférieure de 1 caractère à la taille prévue par les barrières de capacité (voir schéma ci-dessus), car le curseur occupe toujours un caractère.

NOTA : Vous ne pouvez en aucun cas sortir des barrières de capacité. Si vous essayez, le programme vous en empêchera et émettra un bruit pour vous le signaler.

EXEMPLE :

CAISSOR Utilitaires	Personnalisation
Nom de la STE	< ORDIGAMES >
Adresse L1	< 10, rue Sully >
Adresse L2	< 69006 LYON >
Telephone	< (7) 894.20.20 >
N° SIRET	< 328 033 201 00046 >

Tapez « ORDIGAMES »
 Pressez 
 Tapez « 10, rue Sully »
 Pressez 
 etc.

Pendant 8 secondes environ, le « *DRIVE* » fonctionne afin d'enregistrer sur disquette les informations que vous venez de saisir.

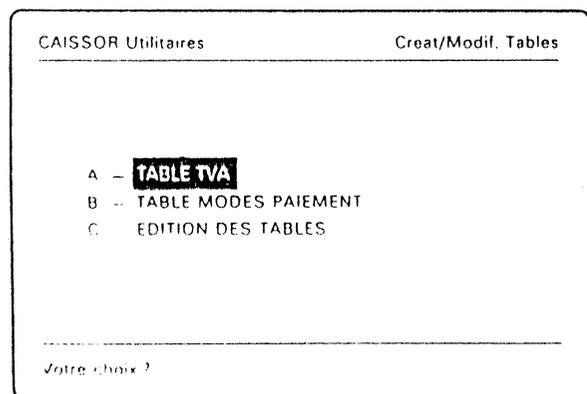
NOTA Une étoile clignote sur la partie droite de l'écran vous indiquant qu'il faut attendre. Il en sera de même, chaque fois que votre ordinateur ne sera pas disponible ou sera en train de « travailler ».

Le Menu de départ réapparaît.

Sélectionnez la fonction « *MODIFICATION DES TABLES* » ; pour cela procédez comme précédemment.

Modification des tables :

Un nouveau menu apparaît à l'écran, il vous propose 3 choix.



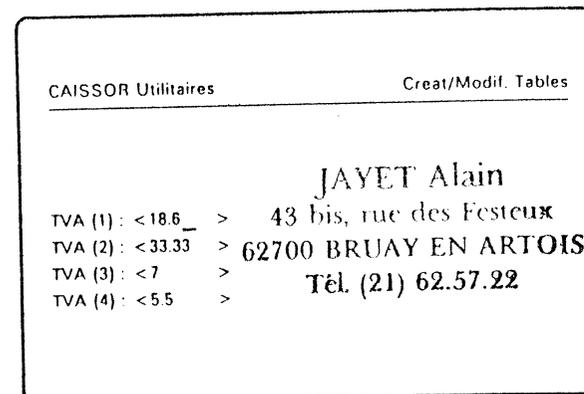
CAISSOR Utilitaires Creat/Modif. Tables

A - **TABLE TVA**
B - TABLE MODES PAIEMENT
C - EDITION DES TABLES

Votre choix ?

Choisissez « *TABLE TVA* ».

Un écran apparaît comportant déjà 4 taux de TVA préalablement enregistrés :



CAISSOR Utilitaires Creat/Modif. Tables

JAYET Alain

TVA (1) : <18.6_ > 43 bis, rue des Festeux
TVA (2) : <33.33 > 62700 BRUAY EN ARTOIS
TVA (3) : <7 > Tél. (21) 62.57.22
TVA (4) : <5.5 >

Si ces taux correspondent à votre application, vous les validez par la touche « *RETURN* » un par un.

Dans le cas contraire, vous les corrigez avec le curseur et vous tapez « *RETURN* » après chaque correction.

Si vous n'utilisez pas certains taux, vous n'êtes pas obligés de les supprimer. Une fois *TOUTES LES ZONES VALIDEES*, le programme entregistre les taux sur la disquette.

Vous revenez au menu automatiquement ; sélectionnez « *TABLE MODES PAIEMENT* ».

Modes de paiement

A l'apparition du nouvel écran, il faut créer un par un tous les modes de paiement que vous allez pratiquer avec vos clients.

ATTENTION : Vous devez écrire les modes paiement en majuscules *UNIQUEMENT*. Ce sont ceux-là même qui vous seront proposés par la machine lors de vos facturations futures.

EXEMPLE

CAISSOR Utilitaires	Creat/Modif. Tables
Mode paiement (2)	< CHEQUE COMPTANT_ >
Mode paiement (3)	< TRAITE A 30 JOURS >
Mode paiement (4)	< TRAITE 30J FIN MOIS >
Mode paiement (5)	< TRAITE A 60 JOURS >
Mode paiement (6)	< TRAITE 60J FIN MOIS >
Mode paiement (7)	< BILLET A ORDRE 90J >
Mode paiement (8)	< >
Mode paiement (9)	< >

Les codes commencent à partir de 2 car les modes 0 et 1 sont réservés par avance pour

- CLIENT EN COMPTE
- ESPECES



Après avoir rempli toutes les zones, vous revenez au menu automatiquement.

Sélectionnez la fonction « *EDITION DES TABLES* ».

Elle permet d'éditer sur l'imprimante la récapitulation de la table TVA, ainsi que la table modes de paiement

Vérifiez que l'imprimante est « *ON LINE* ».

Le retour au menu se fait automatiquement. Pressez la touche

 afin de revenir au menu principal.

Si vous le désirez, vous pouvez maintenant choisir la fonction « *PARAM. IMPRIMANTE* ». Celle-ci ne vous sera utile que si votre imprimante n'est pas conforme.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

Paramètres imprimante

Pour plus d'information voir l'annexe A.

Choisissez la fonction « *FIN DE TRAVAIL* ».

Dès que le message :

Inserer la disquette Programmes
dans le Drive & pressez < RETURN >

apparaît, insérez la disquette « *PROGRAMMES CAISSOR* » dans le « drive » et pressez « *RETURN* » .

Chapitre 2 :

Constitution du fichier articles :

Création article.

Modification article.

Consultation article.

Suppression article.

Fin de travail.

Dans ce chapitre vous allez apprendre à créer, modifier, consulter, supprimer..., des articles grâce aux fonctions très simples de Caissor.

Le graphique CAISSOR apparaît à l'écran.
Attendez 6 secondes. Le menu des applications apparaît.

```
Applications Menu
-----
A - CAISSOR
B - UTILITAIRES CAISSOR
C - CLEF
-----
Votre choix ?
```

Sélectionnez « CAISSOR ».
Le message suivant est affiché à l'écran.

Insérez la disquette Fichiers
dans le Drive & presser < RETURN >

Exécutez l'opération et presser « RETURN »

Le menu principal du programme apparaît.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

CAISSOR	Menu
Imprimante : Arrêt	
A	FOND DE CAISSE
B	— CREATION ARTICLE
C	— MODIFICATION ARTICLE
D	— CONSULTATION ARTICLE
E	— SUPPRESSION ARTICLE
F	— LISTE ARTICLES
G	— ENTREE/SORTIE STOCK
H	— FACTURATION
I	— INVENTAIRE
J	— ENTREE/SORTIE CAISSE
K	— STATISTIQUES
L	— FIN DE TRAVAIL
Votre choix ?	

Repérez en haut à gauche de l'écran la notation « Imprimante : Arrêt ». Il s'agit d'un commutateur à deux positions : Marche / Arrêt. Pour passer d'une position à l'autre, il vous suffit d'utiliser la touche « TAB » .

ATTENTION : La position Marche/Arrêt du commutateur agit seulement sur le déroulement de la consultation article et des statistiques.

En position Marche, l'édition se fait sur imprimante.

En position Arrêt, l'édition se fait à l'écran.

ATTENTION : Vous ne devez pas confondre cet interrupteur du programme avec l'interrupteur physique de l'imprimante.

Sélectionnez l'option « CREATION ARTICLE ».

Création article

Un nouvel écran apparaît.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

CAISSOR	Creat-Article
Imprimante : Arrêt	
Reference	< >
Designation	< >
Fournisseur	< >
Code Famille	< >
Stock	< >
Stock Minimum	< >
Code TVA	< >
Prix Achat HT	< >
Prix Vente HT	< >
Prix Vente TTC	< >

Remplissez une à une chacune des rubriques en tenant compte des indications ci-dessous.

- la zone « REFERENCE » n'accepte que les lettres majuscules (A...Z) et les chiffres (0...9) (1 à 8 caractères maximum). Veillez à ce que le cinquième caractère de votre référence ne soit pas toujours le même d'une référence à l'autre. Cela ne nuirait pas au bon fonctionnement du programme, mais risquerait, pour un grand nombre d'articles, d'augmenter le temps de réponse.

- La zone « *DESIGNATION* » est alphanumérique (lettres, chiffres et signes) de 20 caractères maximum
- La zone « *FOURNISSEUR* » est alphabétique (A...Z) et (0-9) de 3 caractères.
- La zone « *CODE FAMILLE* » est numérique de 2 caractères maximum.
- La zone « *STOCK* » qui va contenir votre stock initial est numérique décimale, de 4 caractères maximum.
- Même chose pour la zone stock minimum.

NOTA : Les zones stock peuvent être remplies ultérieurement.

- La zone « *CODE TVA* » est numérique (valeur entière comprise entre 1 et 4), et correspond à la table TVA que vous avez définie.
- Les zones « *PRIX D'ACHAT H.T.* », « *PRIX DE VENTE H.T.* », « *PRIX DE VENTE T.T.C.* » sont numériques (valeurs inférieures à 999999 F).

NOTA : Il suffit de saisir le prix de vente H.T. L'ordinateur affichera le prix de vente T.T.C. calculé à partir du taux de T.V.A. choisi. Il suffit alors de valider le prix de vente T.T.C. par la touche « *RETURN* »

ATTENTION : Si votre tarif est en T.T.C., validez la zone « *PRIX DE VENTE H.T.* » par la touche « *RETURN* » et inscrivez votre tarif T.T.C. dans la zone « *PRIX DE VENTE T.T.C.* ». L'ordinateur fera alors le calcul du prix de vente H.T. à partir du taux de T.V.A. sélectionné.

NOTA : Pour les valeurs décimales, utilisez pour la virgule le « . » (point) par la touche

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
59700 PRUAY EN ARTOIS
TEL (21) 62.57.92

Exemple :

CAISSOR	Creat-Article
Imprimante : Arrêt	
Reference	< DISQUE >
Designation	< Boite 10 disquettes >
Fournisseur	< VER >
Code Famille	< 7 >
Stock	< 0 >
Stock Minimum	< 10 >
Code TVA	< 1 >
Prix Achat HT	< 140 >
Prix Vente HT	< 210 >
Prix Vente TTC	< 249.06 _ >

ATTENTION : Si vous voulez créer un article à partir d'un article existant, par la fonction modification article, vous pouvez le faire. Mais attention, sachez que n'ayant accès ni au stock, ni au prix moyen pondéré, vous allez automatiquement récupérer pour ces valeurs celles de l'article utilisé.

Lorsque vous avez remplies et validées toutes les rubriques par la touche « *RETURN* », l'écran de création d'article réapparaît vierge. Vous pouvez créer un autre article comme précédemment. Pour retourner au Menu tapez .

NOTA : la touche  peut être utilisée à tout moment pour revenir, en cours de manipulation sur une fonction donnée, à l'état d'écran précédent. La manipulation en cours est alors annulée.

Depuis le menu principal sélectionnez maintenant la fonction « *MODIFICATION ARTICLE* ».

Modification article

La question suivante apparaît à l'écran :

Référence : < _ >

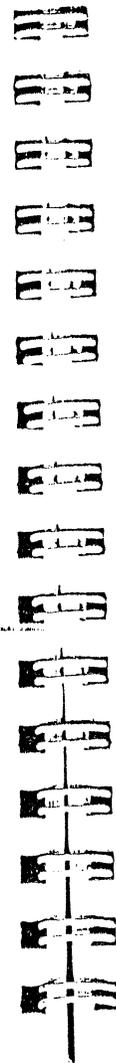
Tapez la référence de l'article à modifier, puis « *RETURN* » 

NOTA Si vous donnez une référence qui n'existe pas, le programme vous le signale par un message accompagné par des bips sonores.

La fiche de l'article apparaît.

Apportez vos modifications (utilisez pour cela les possibilités de déplacement du curseur entre les caractères, d'effacement et d'insertion de caractères).

ATTENTION : Si vous modifiez la référence de l'article, le programme va recréer une fiche avec la nouvelle référence, la fiche contenant l'ancienne référence ne sera pas détruite. Vous



pouvez ainsi créer un nouvel article. Soyez toutefois très prudent : le stock et le PMP de l'article créé vont obligatoirement être les stocks et PMP courants de l'article de départ.

Nous ne nous attarderons pas davantage sur cette fonction modification : elle se comporte comme la création à ceci près que les valeurs inscrites dans les zones sont celles rentrées lors de la création.

Depuis le menu principal, sélectionnez la fonction « *CONSULTATION ARTICLE* ».

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

Consultation article

La question suivante apparaît à l'écran :

Référence : < _ >

Tapez la référence puis « *RETURN* » 

Un écran analogue à celui représenté ci-dessous apparaît :

Exemple :

CAISSOR		Cons.Article
Imprimante : Arret		
Reference	CAISSOR	
Designation	CAISSOR Factur + stock	
Fournisseur	ORD	
Code Famille	5	
Stock	8	
Stock Minimum	5	
Code TVA	1 (18.6%)	
Dern. Prix Achat HT	2 400.00 Fr	
Prix Moyen Pondere	2 400.00 Fr	
Prix Vente HT	2 900.00 Fr	
Prix Vente TTC	3 439.00 Fr	
Marge reelle	500.00 Fr 17.24%	
Pressez <RETURN>		

JAYET Alain
 43 bis. rue des Festeux
 62700 BRIAY EN ARTOIS
 Tél. (21) 62.57.22

Vous constatez que trois zones supplémentaires ont été créées :

- la T.V.A en pourcentage.
- la marge réelle en valeur (calculée sur la base du PMP).
- la marge en pourcentage.

NOTA : Si votre commutateur imprimante est en position « Marche » alors le programme édite la fiche sur l'imprimante.

Dans le cas contraire on vous demande de presser « RETURN » afin de retourner à la question concernant la référence.

Exécutez la fonction « SUPPRESSION ARTICLE »

Suppression article :

Cette fonction se comporte comme la consultation jusqu'à la question « SUPPRESSION O- OUI N- NON »

Pour choisir une option procédez de cette façon :

- si vous désirez supprimer l'article tapez ou déplacez le curseur sur l'option « OUI » et pressez « RETURN »
- si vous ne désirez pas supprimer l'article tapez ou « RETURN »

NOTA : Si le stock est DIFFERENT DE 0, la suppression est impossible.

ATTENTION : Une fois l'article supprimé, vous n'aurez plus aucun moyen de le récupérer mis à part, bien sûr, sa recreation

Exécutez maintenant la fonction « FIN DE TRAVAIL »

Fin de travail :

Cette option permet de terminer l'utilisation de « Caisor ».

ATTENTION : Vous ne devez exécuter cette fonction que si vous désirez quitter le programme.

Dès que vous l'avez sélectionnée, le programme affiche :

CAISSOR
Imprimante : Arret

Fin de travail

Programme termine.

Retirez la disquette Fichiers du Drive.

Pour arreter l'ordinateur,
n'oubliez pas d'eteindre
les interrupteurs de votre systeme.

Pour un nouveau programme,
inserez la disquette correspondante
et pressez <RETURN >

Chapitre 3 :

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

Travaux journaliers :

Fond de caisse.

Facturation.

Entrée/Sortie caisse.

Entrée/Sortie stock.

Vous allez dans ce chapitre étudier la façon de facture des articles, d'opérer des entrées et des sorties de stock sur ceux-ci, de faire des mouvements de caisse.

Sélectionnez, depuis le menu principal de CAISSOR la fonction « FOND DE CAISSE ». (Pour obtenir le menu principal de CAISSOR, voir le chapitre précédent).

Fond de caisse

Un nouvel écran apparaît.

CAISSOR	Fond de Caisse
Imprimante : Arret	
<hr/>	
Fond de caisse	<0_ >
Facture n°	<0_ >
Date	<01.01.84 >
Mess 1	>
Mess 2	>

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tel. (21) 62.57.22

Pour le remplir, indiquez la valeur de chaque zone puis tapez « RETURN »

Les renseignements attendus sont les suivants :

- fond de caisse,
- le numéro de la première facture à éditer. Ce numéro va

augmenter de 1 après chaque nouvelle facture.

- la date. Vous devez l'indiquer sous la forme JJ. MM. AA. (exemple : 12.01.85)
- « MESS.1 » et « MESS.2 » sont des zones réservées à des textes que vous voulez voir apparaître en bas de vos factures.

Exemple :

CAISSOR	Fond de Caisse
Imprimante : Arret	
<hr/>	
Fond de caisse	<1 000_ >
Facture n°	<1 >
Date	<01.01.84 >
Mess. 1 : <Facture editee par le produit >	>
Mess. 2 : <CAISSOR d'ORDIGRAMES >	>

Une fois toutes les zones entrées, leur contenu est enregistré, puis vous revenez au menu principal.

Si vous utilisez une deuxième fois la fonction « FOND DE CAISSE », les données que vous venez d'enregistrer vont réapparaître à l'écran.

Exécutez la fonction « FACTURATION ».

Facturation

La question suivante apparaît à l'écran :

Facturation en : H- **HT** T-TTC

NOTA : Cette question n'est pas posée si vous venez de créer une facture

Choisissez un mode de facturation et tapez « RETURN »

La question suivante est posée à l'écran :

Code vendeur < _ >

La réponse est facultative. Entrez le code vendeur et tapez « RETURN »

La question suivante apparaît :

Code client < _ >

La réponse est facultative. Entrez le code client et tapez « RETURN »

La question suivante apparaît :

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
52700 BRUAY EN ARTOIS
Tel. (21) 52.57.22

Référence article < _ >

Entrez la référence et tapez « RETURN »

Une fois la référence de l'article indiquée, la fiche de celui-ci apparaît.

Exemple :

CAISSOR		Facturation
Imprimante Arret		
Reference	CAISSOR	
Designation	CAISSOR Factur + stock	
Fournisseur	ORD	
Code Famille	5	
Stock	8	
Stock Minimum	5	
Code TVA	1 (18.6%)	
Prix Vente HT	2 900 00 Fr	
Prix Vente TTC	3 439 40 Fr	
Prix Vente HT	2 900 _	

Facture n°	1	Ligne n° 1
Total HT	0 00 Fr	
Total TTC	0 00 Fr	

Le prix de vente contenu dans le fichier article correspondant vous est proposé. Vous pouvez le modifier si vous le désirez. Toutefois la modification ne sera prise en compte que pour la facture en cours, la fiche article n'étant pas altérée

La question suivante apparaît à l'écran :

Quantité : < _ >

Votre réponse doit comporter 3 caractères maximum.

NOTA : Si vous tapez une quantité supérieure au stock, le programme vous envoie le message suivant :

STOCK NEGATIF

accompagné de bips sonores. Néanmoins, vous pouvez facturer cette quantité.

Tapez « RETURN »

La question suivante apparaît à l'écran :

% de remise : < 0_ >

La réponse attendue est un pourcentage. Le dernier pourcentage pratiqué vous est proposé. Vous pouvez bien sûr le modifier. Puis taper « RETURN »

La question suivante apparaît à l'écran :

Fin de facture : O-OUI, N-**NON**

Si votre facture n'est pas terminée, tapez ou « RETURN » . Dans le cas contraire, tapez ou positionnez le curseur sur l'option « OUI » et presser « RETURN »

Si vous avez sélectionné l'option « NON », le programme recommence la procédure de facturation depuis la question

Référence : < _ >

NOTA : Si vous avez tapé « NON » par erreur, tapez « » (8 points) dans la zone référence. La question :

Fin de facture : O-**OUI**, N-NON

réapparaît.

Si vous n'avez pas fait d'erreur et que vous avez choisi Fin de facture, la liste des modes de paiement que vous avez vous-même constituée (souvenez-vous) apparaît

Exemple :

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

CAISSOR Imprimante Arret	Facturation
<p>A — CLIENT EN COMPTE</p> <p>B — ESPECES</p> <p>C — CHEQUE COMPTANT</p> <p>D — TRAITE A 30 JOURS</p> <p>E — TRAITE 30J FIN MOIS</p> <p>F — TRAITE A 60 JOURS</p> <p>G — TRAITE 60J FIN MOIS</p> <p>H — BILLET A ORDRE 90J</p>	
<p>Mode paiement ? NET A PAYER : 3 439 40 Fr</p>	

Sélectionnez un mode de paiement. Tapez « RETURN »
Le programme édite la facture.

NOTA une facture ne peut pas contenir plus de 40 lignes

Exemple :
Facture HT

ORDIGRAMES
10, rue Sully
69006 LYON
894 20 20
Siret : 27010000000000

Le : 27 09 84
Facture n° : 1

Code client : CLIENT

Designation	QT	PU HT	%R	T
Ordinateur Apple//c	1	10 949 00	0	1
Image Writer + kit	1	4 900 00	0	1
CAISSOR Factor + stock	1	2 900 00	3	1
Moniteur Apple//c	1	1 662 00	0	1

Prix total HT : 20 411 00 Fr
Total remise HT : 87 00 Fr
Total remise deduite : 20 324 00 Fr
Total TVA 1 (18 60 %) : 3 780 26 Fr
NET A PAYER : 24 104 26 Fr

Mode Paiement : 2 (CHEQUE COMPTANT)
Facture editee par le produit
CAISSOR d'ORDIGRAMES

Facture TTC

ORDIGRAMES
10, rue Sully
69006 LYON
894 20 20
Siret : 27010000000000

Le : 27 09 84
Facture n° : 5

Code client : CLIENT

Designation	QT	PU TTC	%R	T
Ordinateur Apple//c	1	12 985 51	0	1
Image Writer + kit	1	5 811 40	0	1
CAISSOR Factor + stock	1	3 439 40	3	1
Moniteur Apple//c	1	1 971 13	0	1

Prix total HT : 20 411 00 Fr
Total TVA 1 (18 60 %) : 3 796 44 Fr
Total remise TTC : 103 18 Fr
NET A PAYER : 24 104 26 Fr

Mode Paiement : 2 (CHEQUE COMPTANT)
Facture editee par le produit
CAISSOR d'ORDIGRAMES

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

NOTA : Si la remise totale est nulle le programme n'édite pas les points la concernant.

Lorsque votre facture s'est imprimée, le programme revient au début de la fonction facturation.

Si vous avez terminé vos factures ou que vous désirez revenir au menu, tapez

NOTA : En cours d'établissement d'une facture, vous pouvez souhaiter l'annuler. Dans ce cas, tapez Elle ne sera pas prise en compte et les stocks ne seront pas mis à jour.

ATTENTION : A partir du moment où la facture s'est éditée, les stocks sont modifiés et il n'est plus possible de l'annuler (sauf en recréant une facture similaire avec des quantités négatives : voir le chapitre 5).

Sélectionnez depuis le menu principal, la fonction « *ENTREE/SORTIE CAISSE* ».

Entrée / Sortie Caisse :

Cette fonction vous servira si en cours de journée, vous êtes amené à faire des mouvements de caisse hors facturation.

Le menu suivant apparaît :

```
CAISSOR                               Ent./Sort. caisse
Imprimante : Arrêt

A - ENTREE CAISSE
B - SORTIE CAISSE

JAYET Alain
43 bis, rue des bestiaux
52700 BRUAY EN ARTOIS
Tel. (21) 62.57.22

Votre choix ?
```

Entrez votre choix et tapez « *RETURN* »

La question suivante apparaît à l'écran :

Montant < _ >

Entrez le montant de votre mouvement de caisse et tapez « *RETURN* »

La question suivante apparaît à l'écran :

Code vendeur < _ >

Entrez le code vendeur et tapez « RETURN »

La question suivante apparaît à l'écran :

Motif : < _ >

La réponse est facultative. Tapez « RETURN »

NOTA : Si vous essayez, lors d'une sortie de caisse, de sortir une somme supérieure à celle existant en caisse, le programme vous en empêche et vous le signale par un message accompagné de bips sonores.

Un bordereau est ensuite édité.

Exemple :

Code vendeur	2
Motif	COURSIER
Montant sorti	150.00

Code vendeur	2
Motif	ENTREE MONNAIE
Montant entre	1 000.00

Le menu *ENTREE / SORTIE CAISSE* réapparaît. Tapez
Sélectionnez dans le menu principal la fonction
« *ENTREE / SORTIE STOCK* ».

Entrée / Sortie Stock

Le menu suivant apparaît :

CAISSOR	Ent./Sort. stock
Imprimante : Arret	
A - ENTRÉE STOCK	
B - SORTIE STOCK	
JAYET Alain 43 bis, rue des Festeux 62700 BRUAY EN ARTOIS Tél. (21) 62.57.22	
Votre choix ?	

Sélectionnez « *ENTREE STOCK* »

La question suivante apparaît :

Référence < _ >

Indiquez la référence de l'article concerné et tapez
« RETURN »

La fiche de l'article apparaît.

Exemple :

CAISSOR		Ent/Sort stock
Imprimante Arret		
Reference	CAISSOR	
Designation	CAISSOR Factor + stock	
Fournisseur	ORD	
Code Famille	5	
Stock	8	
Stock minimum	5	
Code TVA	1 (18.6%)	
Dern Prix Achat HT	2 400.00 Fr	
Prix Moyen Pondere	2 400.00 Fr	
Prix Vente HT	2 900.00 Fr	
Prix Vente TTC	3 439.00 Fr	
Marge reelle	500.00 Fr 17.24%	
Marge/Dern Pr Ach	17.24%	

Entrez la quantité que vous désirez ajouter à l'ancien stock.

ATTENTION : Vous avez droit à 4 caractères maximum.

Le prix d'achat HT vous est demandé. Le dernier prix d'achat relatif à cet article vous est proposé. Vous pouvez le modifier. Sinon tapez directement « RETURN »

En ce qui concerne les prix de vente HT et les prix de vente TTC, les valeurs qui vous sont proposées, leur calcul est effectué comme indiqué en ANNEXE B. Si vous modifiez ces valeurs, le



réajustement sur le prix d'achat HT se fera automatiquement suivant les mêmes règles.

NOTA : Les zones « prix de vente HT et TTC » se comportent comme dans la création article

Après votre dernier « RETURN » la question suivante apparaît :

Code vendeur < _ >

Entrez le code du vendeur qui fait l'entrée. Tapez « RETURN »
La question suivante apparaît

Motif < _ >

Répondez et tapez « RETURN »
Le programme édite sur l'imprimante un bordereau récapitulatif l'ensemble des zones que vous avez rentrées

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

Exemple

Reference	TELECOUL
Designation	Televiseur couleur
Code vendeur	1
Motif	PRET SAV
Quantite sortie	1

Reference	CAISSOR
Designation	CAISSOR Factor + stock
Code vendeur	1
Motif	Livr. ordig
Quantite entree	2
Prix Achat HT	2 220 00
Prix Moyen Pondere	2 360 00
Prix Vente HT	2 900 00
Prix Vente TTC	3 439 40

La « *SORTIE STOCK* » se comporte comme l'entrée stock avec une seule différence : on ne vous demande pas d'entrer de nouveaux prix

Chapitre 4 :

JAYET Albin
49 bis, rue des Ecoliers
69700 BRUAY EN ARTOIS
TEL (21) 62 57 92

Etats spécifiques :

Statistiques.

Inventaire.

Listes des articles

Dans ce chapitre vous allez étudier les différentes analyses des ventes que vous permet d'obtenir Caissor, puis vous verrez comment éditer une liste des articles ou un inventaire avec, si vous le désirez, des tris sur le code fournisseur et sur le code famille.

Depuis le menu principal, sélectionnez la fonction
« STATISTIQUES »

Statistiques

Le menu suivant s'affiche à l'écran :

CAISSOR	Statistiques
Imprimante Arrêt	
<p>A - STAT. JOURNALIERES</p> <p>B - STAT. PERIODIQUES 1</p> <p>C - STAT. PERIODIQUES 2</p>	
<p>_____ Votre choix ?</p>	

ATTENTION : Vous devez obligatoirement éditer vos statistiques journalières avant de clôturer votre journée.

Pour obtenir les statistiques périodiques, si vous désirez que les données du jour soient prises en compte, il faut avoir édité les statistiques journalières précédemment.

Sélectionnez « STATISTIQUES JOURNALIERES ».

Les écrans suivants apparaissent successivement

Exemple :

Statistiques par code vendeur

CD	CA	%
1	24104.26	37.3
2	8905.93	13.8
3	31545.05	48.9

Statistiques par code famille produits

CD	CA	%
1	38334.54	59.4
2	3080.40	4.8
4	676.02	1.1
5	4237.58	6.6
6	2118.20	3.3
8	15612.76	24.2
9	495.75	0.8

Statistiques par code TVA

CD	CA	%
1	59088.72	91.5
2	5466.53	8.5
TVA 1	18.60 %	9266.87 Fr
TVA 2	33.33 %	1366.53 Fr
TVA 3	7.00 %	0.00 Fr
TVA 4	5.50 %	0.00 Fr

Statistiques par code paiement

CD	CA	%
1	12345.33	19.1
2	24104.26	37.3
4	28105.65	43.5

Fond de caisse	1100.00 Fr
Total Entrees	0.00 Fr
Total Sorties	0.00 Fr
Total Especes	12345.33 Fr
Total Caisse	13445.33 Fr
Total CA	64555.24 Fr
Total CA regle	64555.24 Fr
Total Marge	8585.85 Fr 15.47 %

JAYET Alain
43 bis, rue des Bœufs
62700 BRUAY EN ARTOIS
TEL (21) 62.57.97

NOTA : Les chiffres d'affaires affichés dans les statistiques sont des chiffres d'affaires TTC.

Pour l'analyse des ventes par taux de TVA, vous pouvez constater que 4 zones supplémentaires ont été créées. Il s'agit de la TVA à payer

Après votre dernier « *RETURN* », la question suivante apparaît :

Remise à zéro **OUI** N-NON.

Si vous tapez (*OUI*), les statistiques journalières sont remises à zéro et les statistiques périodiques sont mises à jour.

Si vous tapez (*NON*), vous revenez directement au menu principal sans aucune remise à zéro.

NOTA : Voir la *REMISE A ZERO DES STATISTIQUES* en annexe A.

Sélectionnez alors la fonction « *INVENTAIRE* ».

Inventaire

Le message suivant apparaît à l'écran :

Insérez la disquette Programmes
dans le Drive & presser < *RETURN* >

Exécutez cette instruction.

Le menu suivant apparaît à l'écran :

CAISSOR	Inventaire
Imprimante : Arret	
A - INV. TOTAL	
B - INV. PAR CODE FAMILLE	
C - INV. PAR CODE FOURNISSEUR	
Votre choix ?	

JAYET Alain
42 bis, rue des Festoux
92700 BRUYÈRE-LE-CHÂTEAU
Tel (21) 62.57.92

Sélectionnez votre choix et tapez « RETURN » 

Le menu suivant apparaît alors :

CAISSOR Inventaire
 Imprimante Arrêt

A : **INV. EN PRIX MOYEN PONDÉRÉ**
 B : INV. EN DERNIER PRIX ACHAT HT
 C : INV. EN PRIX VENTE H T
 D : INV. EN PRIX VENTE T T C

Votre choix ?

Sélectionnez à nouveau votre choix et tapez « RETURN » 

Le message suivant apparaît à l'écran :

Insérez la disquette Fichiers
 dans le Drive & pressez < RETURN >

Exécutez l'instruction

Puis le programme trie tous les articles par ordre alphabétique (cette opération étant assez longue), et l'impression de l'état commence

Exemple :

ORDIGRAMES
 10, RUE SULLY
 69006 LYON
 894 20 20
 Inventaire Total en Prix Moyen Pondere
 Au : 27.09.84

Ref	Designation	Cte	Cf	ST	ST	AL	PMP	Valeur	ST	Mar
APPLE2C	Ordinateur Apple//c	APP	1	6	5	1	8888.00	53328.00	18.82	
BENEF	BENEF Simulation	ORD	4	0	2	1	450.00	0.00	25.00	
CAISSOR	CAISSOR Factur + stock	ORD	5	5	5	1	2360.00	11800.00	18.62	
DISQUE	Boite 10 disquettes	VER	7	0	10	1	140.00	0.00	33.33	
DISQUE2C	Lecteur disque//c	APP	2	5	3	1	2200.00	11000.00	19.53	
FACTURE	FACTURE - Gest clients	ORD	5	0	3	1	3000.00	0.00	25.00	
HIFI1	Chaine HiFi 1	HIF	8	1	10	2	3300.00	3300.00	19.51	
IMAGEW	Image Writer + kit	APP	1	0	10	1	4000.00	0.00	18.37	
LISA2	LISA2 512k D400k	APP	1	1	1	1	26000.00	26000.00	13.04	
LISA2 10	LISA 2/10 512k P10M	APP	1	1	1	1	40000.00	40000.00	19.84	
LISA2 5	LISA 2/5 512k P5M	APP	1	1	1	1	35000.00	35000.00	12.28	
MEMLISA	Memoire ad Lisa512k	APP	2	0	1	1	9000.00	0.00	24.81	
MMMM	?	MAN	5	999	0	1	0.00	0.00		
MULT2C	Multiplan//c	MIC	6	3	4	1	1400.00	1200.00	25.53	
SAC2C	Sac transport//c	APP	9	2	1	1	400.00	800.00	15.07	
SOURIS2C	Souris Apple//c	APP	2	1	4	1	700.00	700.00	15.15	
STAND2C	Pied moniteur//c	APP	9	1	2	1	350.00	350.00	20.45	
TELE2C	Moniteur Apple//c	APP	1	0	5	1	1500.00	0.00	9.75	
TELECOUL	Televiseur couleur	HIF	8	6	10	1	2500.00	15000.00	13.79	

Valeur total du stock 200778.00 Fr
 Marge totale 41253.00 Fr
 Marge moyenne 17.04 %

JAYET Alain
 43 bis, rue des Festeux
 62700 BRUAY EN ARTOIS
 Tél. (21) 62.57.22

On trouve de la gauche vers la droite :

Référence, Désignation, Code fournisseur, Code famille, Stock, Stock minimum, Alerte, Taux TVA, Prix moyen pondéré, Valeur du stock, Marge

NOTA : Dans la colonne alerte, on peut trouver :

- soit un blanc (rien d'anormal),
- soit « • » (le stock est inférieur au stock minimum),
- soit « •• » (le stock est négatif).

Dans le cas où une marge est inférieure à - 100 %, elle n'apparaît pas dans la colonne marge et est remplacée par un blanc.

Les autres états d'inventaire ont une structure analogue à celle décrite ci-dessus.

L'inventaire peut être long à éditer vu le nombre d'articles autorisé.

L'impression une fois terminée, le programme affiche les messages suivants :

Insérez la disquette Programmes
dans le Drive & pressez < RETURN >

Exécutez les instructions.

Insérez la disquette Fichiers
dans le Drive & pressez < RETURN >



Sélectionnez la fonction « LISTE ARTICLES ».

Liste articles

Les listes articles sont des états que vous allez éditer périodiquement, suivant vos besoins.

Le message suivant apparaît à l'écran :

Insérez la disquette Programmes
dans le Drive & pressez < RETURN >

Exécutez l'instruction.

L'écran suivant apparaît :

CAISSOR	Liste Articles
Imprimante : Arrêt	
A - LISTE ARTICLES ABREGÉE	
B - LISTE ARTICLES COMPLETE	
Votre choix ?	

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

La liste d'articles abrégée contient la référence, la désignation, le code fournisseur, le code famille, le prix de vente HT, le code TVA, le prix de vente TTC.

La liste d'articles complète contient toutes les informations concernant les articles

Sélectionnez votre choix et tapez « RETURN » .

L'écran ci-dessous apparaît.

CAISSOR	Liste Articles
Imprimante	Arret
A --	LISTE TOTALE
B --	LISTE PAR CODE FAMILLE
C --	LISTE PAR CODE FOURNISSEUR
Votre choix ?	

Il vous permet de définir les critères suivant lesquels vont être classés les articles au cours de l'édition.

Sélectionnez votre choix.

Le programme trie tous les articles avant impression.



NOTA : Si vous le désirez, vous pouvez retourner au menu grâce à la touche  (via l'insertion successive des disquettes programmes et fichiers).

Les listes d'articles peuvent être longues à éditer si le nombre d'articles est important.

Exemple :

L'édition terminée, le message suivant est affiché à l'écran

Insérez la disquette Fichiers
dans la Drive & pressez < RETURN >

Exécutez l'instruction.

Vous retournez au menu principal

JAYET Alain
43 bis, rue des Festoux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tel (21) 62.57 92

Chapitre 5:

Travaux spéciaux

Utiliser la clef

Annuler une facture
ou un encaissement

Créer des articles manuels

UTILISATION DE LA FONCTION « CLEF »

La fonction « *CLEF* » est une fonction qui permet de protéger l'accès de certaines fonctions autres de « *CAISSOR* », comme le ferait la clef d'une caisse enregistreuse traditionnelle. Elle consiste à définir une clef qu'il faudra connaître pour accéder aux fonctions protégées.

A la livraison du produit, cette clef a la valeur « 0 ». Aucune fonction n'est alors protégée.

Mise en service de la clef.

En utilisation normale de « *CAISSOR* », vous voudrez certainement protéger certaines fonctions. Vous devrez donc modifier la clef, c'est-à-dire introduire un nouveau code par l'intermédiaire de la fonction « *CLEF* ».

Pour cela, dès la mise en route de « *CAISSOR* » et à l'apparition du menu suivant :

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
TEL. (21) 62.57.93

Applications	Menu
A	CAISSOR
B	UTILITAIRES CAISSOR
C	CLEF

Voire choix ?

JAYET Alain
 48 bis, rue des Festeux
 62700 BRUAY EN ARTOIS
 Tél. (21) 62.57.22

sélectionnez l'option « CLEF ».
 Il apparaît alors le message suivant :

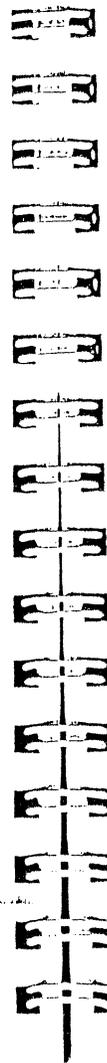
Modification de la clef : O-OUI N- **NON**

Choisissez l'option « OUI ».

Vous avez dès lors la possibilité de saisir une nouvelle clef (nombre compris entre 1 et 9999).

Suivez ensuite les instructions qui s'affichent à l'écran, jusqu'à la réapparition du menu.

A partir de ce moment-là, seule la personne connaissant la clef pourra accéder à toutes les fonctions.



NOTA : Il est conseillé de n'utiliser l'option « CLEF » qu'à partir du moment où les utilisations journalières démarrent

Mise hors service de la clef.

Pour une raison ou une autre, vous pouvez être amené à neutraliser la fonction « CLEF »

Pour cela, dès la mise en route de « CAISSOR », et à l'apparition du premier menu, choisissez l'option « CLEF »

La question suivante apparaît à l'écran

Clef < _ >

Saisissez la clef en vigueur, au moment où vous effectuez l'opération

Plusieurs cas peuvent se présenter

- le nombre saisi est la bonne clef, il apparaît le message suivant :

Modification de la clef » O OUI N- **NON**

Choisissez l'option « OUI » Dès lors vous pouvez mettre la clef à

zero. Suivez ensuite les instructions qui s'inscrivent à l'écran, jusqu'à la réapparition du menu. L'option « CLEF » n'est plus active.

- le nombre saisi n'est pas la bonne clef. Aucun message d'erreur n'apparaît. Il est néanmoins impossible de neutraliser l'option « CLEF ».

Autorisation d'accès à « CAISSOR » si l'option « CLEF » est active.

Pour les utilisateurs ne connaissant pas la clef.

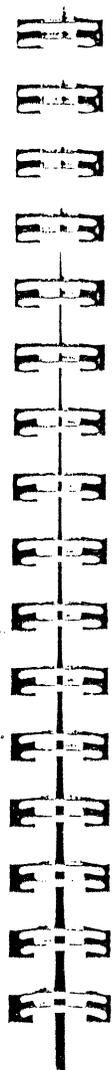
La mise en route du système reste inchangée. Néanmoins, les seules fonctions qui leur sont accessibles sont les suivantes :

- CONSULTATION ARTICLE
- FACTURATION
- ENTREE / SORTIE CAISSE

Pour l'utilisateur qui connaît la clef.

La mise en route du système doit obligatoirement passer par l'utilisation de la fonction « CLEF ».

Donc à l'apparition du premier menu :



Applications	Menu
A - CAISSOR	JAYET Alain
B - UTILITAIRES CAISSOR	43 bis, rue des Festeux
C - CLEF	62700 BRUAY EN ARTOIS
	Tel. (21) 62.57.22
Votre choix ?	

choisissez l'option « CLEF ». La question suivante apparaît à l'écran :

Clef : < _ >

Indiquez la clef en vigueur.

Plusieurs cas se présentent :

- le nombre saisi est la bonne clef.

Le message suivant apparaît :

Modification de la clef : O-OUI N-**NON**

Vous avez donc à cet instant la possibilité de modifier la clef, de la même manière que vous l'avez créée. En général vous ne modifierez pas cette clef. Tapez donc « N »

Le menu réapparaît et vous pouvez sélectionner « CAISSOR ». Toutes les fonctions vous seront accessibles :

- le nombre saisi n'est pas la bonne clef.

Aucun message d'erreur n'apparaît. Néanmoins, les fonctions accessibles sont les mêmes que pour les utilisateurs non autorisés

Facturation négative

vous devez utiliser cette possibilité si :

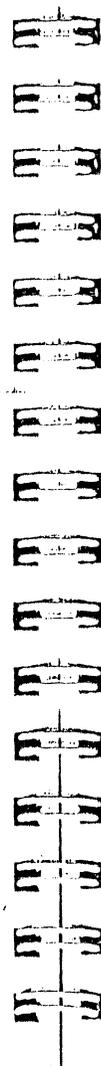
- vous désirez annuler une facture,
- un client vous rapporte un article et vous lui rendez son chèque, son argent...

Elle a pour conséquence de remettre les stocks et les statistiques à jour

Pour l'utiliser, il vous suffit de taper la facture que vous désirez annuler, avec des quantités négatives.

Exemple : « QUANTITE : < 4 > » devient « QUANTITE : < -4 > ».

Reportez-vous à la fonction facturation.



ATTENTION : Les statistiques ne doivent pas être négatives. Si c'était le cas, l'ordinateur afficherait des nombres sans signification.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
TEL (21) 62 57 22

Articles manuels

Par articles manuels, on entend articles qui permettent en cours de facturation, l'introduction d'une désignation spéciale

Pour les créer, vous devez créer une fiche avec pour désignation le caractère « ? ». Pour le reste de la fiche, procédez comme habituellement

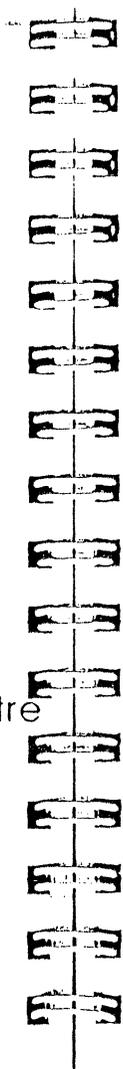
Lorsque dans la facturation vous tapez sa référence le programme vous demande sa « DESIGNATION » puis son « PRIX ACHAT HT » et enfin son « PRIX VENTE » (le prix de vente est HT ou TTC selon le mode de facturation dans lequel vous vous trouvez)

NOTA : Nous vous conseillons de créer un article manuel par code famille et par code TVA utilisés. Cette méthode, simple, permet d'insérer pendant la facturation des articles non créés en mettant à jour les statistiques sans erreur de répartition

Annexes

- A - Mise à jour des statistiques
- B - Les calculs effectués par Caissor
- C - Paramètres imprimante
- D - Procédure de copie de disquette
- E - Messages d'erreur
- F - Conséquences de coupures
- G - Les touches clavier à connaître absolument

Ces annexes permettent de développer certains points particuliers de la documentation, mais également de faire référence à l'environnement indispensable de Caissor.



ANNEXE A MISE A JOUR DES STATISTIQUES

La gestion des statistiques peut être décrite à travers l'exemple suivant :

Supposons une société démarrant son exercice au premier janvier et désirant faire des statistiques mensuelles et annuelles, sachant que les statistiques journalières sont imposées.

Au tout début de l'exercice, toutes les statistiques doivent être mises à zéro.

- 1 — Statistiques journalières.
- 2 — Statistiques mensuelles.
- 3 — Statistiques annuelles.

A partir de là, à chaque fin de journée, les statistiques journalières qui contiennent le cumul de toutes les opérations de la journée, seront remises à zéro.

Leur contenu sera transféré simultanément dans les statistiques mensuelles et dans les statistiques annuelles.

A la fin de chaque mois, les statistiques mensuelles, qui contiennent le cumul de toutes les opérations effectuées dans le mois, seront remises à zéro, après édition de l'état correspondant

De même pour les statistiques annuelles, à la fin de chaque exercice.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

ANNEXE B

LES CALCULS EFFECTUES PAR CAISSOR

Création article

Le prix de vente TTC proposé après saisie du prix de vente HT est calculé de la façon suivante :

$$PV\ TTC = PV\ HT \cdot TVA$$

Si vous modifiez ce PV TTC, le PV HT est recalculé d'après la même formule

Même chose pour la modification d'articles.

Consultation article

Le Prix Moyen Pondéré (PMP) est utilisé pour la valorisation des stocks et pour le calcul de la marge réelle.

Le calcul du PMP est donné dans la rubrique « *ENTREE DE STOCK* »

Même chose pour la liste d'articles.



Entrée de stocks

$$(1) PV\ HT\ proposé = PV\ HT\ initial \cdot NPA / DPA$$

où : NPA : nouveau prix d'achat
DPA : dernier prix d'achat

$$(2) PV\ TTC\ proposé = PV\ HT\ choisi \cdot TVA$$

Si ce PV TTC proposé est modifié, le PV HT sera recalculé à partir de (2)

Pour ce qui est du contenu des fichiers

- le NPA va devenir DPA
- le PV HT choisi est enregistré
- le nouveau PMP est recalculé (puis enregistré) de la façon suivante :

$$PMP1 = (PMP0 \cdot S0 + NPA \cdot S1) / (S0 + S1)$$

où :

PMP1 : PMP calculé

PMP0 : PMP de l'ancien stock

S0 : l'ancien stock

NPA : le nouveau prix d'achat

S1 : le stock rajouté

Facturation

$$(1) \text{Prix total HT sans remise} = \text{somme des (Qtés} \cdot \text{PV HT) calculés}$$

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.92

pour chaque ligne de facture

(2) Total TVA = Somme des totaux TVA pour chaque ligne de facture

(3) Total remise = Somme des (Qté • PV HT • remise) calculés pour chaque ligne de facture

Total HT avec remise = (1) - (3)

Net à payer = (1) + (2) - (3)

Inventaire

La valeur du stock est exprimée suivant la nature de l'inventaire :

- en PMP
- en DPA
- en PV HT
- en PV TTC

La marge totale est calculée de la façon suivante :

M = Somme des ((PV HT - PMP) • stock) calculés pour chacun des articles

La marge moyenne est calculée comme suit :

M moyenne = $1 - \frac{PMP}{PMP + M}$

où : PMP : PMP total du stock

M : Marge totale

Statistiques

Les statistiques ne sont qu'un récapitulatif au centime près des résultats précédents. Vous vous reporterez donc aux formules explicitées précédemment.

Les pourcentages qui figurent dans les différents tableaux sont arrondis au dixième.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

ANNEXE C

PARAMETRES IMPRIMANTE

Le logiciel CAISSOR a été conçu pour fonctionner avec l'imprimante IMAGEWRITER ou SCRIBE d'APPLE. Dans ce cas, vous n'avez pas à intervenir sur la configuration de l'imprimante, c'est-à-dire sur ses paramètres de contrôle. Le seul paramètre que vous pouvez éventuellement changer, est le nombre de LF, c'est-à-dire le nombre de retours à la ligne que devra effectuer votre imprimante en fin d'impression.

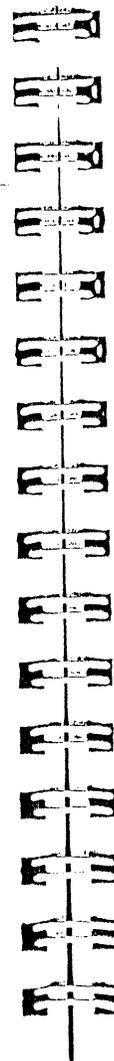
Nous vous conseillons donc cette configuration.

Toutefois, il est possible d'utiliser d'autres imprimantes. Adressez-vous alors à votre revendeur pour effectuer la nouvelle configuration de votre système.

Partie réservée aux revendeurs

Il est possible de connecter d'autres imprimantes :

- Pour connecter une imprimante 40 colonnes (pour les travaux ne nécessitant pas plus de 40 colonnes de large), il faut :
Imprimante + Interface série sans déclenchement automatique de LF après la 40^e colonne.
- Pour connecter une imprimante 80 colonnes ou plus (pour tous travaux), il faut :



Imprimante + Interface série avec déclenchement automatique de LF après la 80^e colonne.

Pour correspondre au contenu de la documentation Apple « Utilitaires Système », chapitre 4 le Numéro d'Identification de Produit (NIP) utilisé par CAISSOR est (166/1124)

Pour certaines imprimantes, il faudra modifier les paramètres de contrôle et utiliser pour cela l'option « PARAM. IMPRIMANTE » des Utilitaires de CAISSOR. Il est conseillé de se référer pour cela à la documentation du constructeur de l'imprimante.

Cette modification des paramètres s'effectue donc dans les utilitaires. Vous pouvez modifier :

- « SLOT IMPRIMANTE ». C'est le port dans lequel se trouve la carte d'interface de l'imprimante (en général 1)
- « CONTROLES IMPRIMANTE ». Ce sont les contrôles à envoyer à l'imprimante pour la faire fonctionner correctement (faites précéder chaque contrôle par le caractère « ^ » et utilisez les caractères « ^n » ou « ^[» pour le code « ESC ».
- « NOMBRE DE LF ». Nombre de sauts de ligne à faire après une édition.

NOTA : lors d'une modification de ces paramètres, les anciens contrôles imprimante ne sont pas repris implicitement

43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.92

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

ANNEXE D PROCEDURE DE COPIE DE DISQUETTES

ATTENTION : Il vous faut d'abord savoir que nous ne devez en aucun cas essayer de dupliquer la disquette Programmes car celle-ci est protégée ; elle risquerait de se détruire en cas d'essai de duplication (avec n'importe quel programme de copie).

En revanche, nous vous recommandons la duplication de votre disquette fichiers très régulièrement.

Pour cela, vous devez utiliser la disquette ProDos livrée avec votre Apple //C.

ATTENTION : Il existe deux versions de la disquette PRODOS :

- version américaine : elle sera très rapidement remplacée par la version française,
- version française : c'est la plus répandue.

Dans ce qui suit, nous présentons la méthode à suivre pour chacune des deux versions



Version française

Pour faire une copie de la disquette « FICHIERS » vous devez :

- mettre la disquette « UTILITAIRES » dans le lecteur de disque principal (si vous avez deux lecteurs),
- allumer votre ordinateur ainsi que l'écran,
- dès qu'apparaît à l'écran le menu des applications, sélectionner la rubrique 5 « COPIER VOLUME »

La question suivante va apparaître à l'écran :

Où est votre disque source ? < LECTEUR INTEGRE >
Lecteur externe

Taper « RETURN » pour sélectionner le lecteur intégré

La question suivante apparaît :

Où est votre disque destination ? < LECTEUR INTEGRE >
Lecteur externe

Si vous fonctionnez avec un seul lecteur, tapez simplement « RETURN »

Si vous fonctionnez avec deux lecteurs, utilisez les touches puis « RETURN » pour sélectionner « LECTEUR EXTERNE ».

Le programme vous demande alors d'introduire vos disquettes dans les lecteurs respectifs que vous avez définis.

Il va ensuite vous demander le nom que vous désirez donner au nouveau volume, tout en vous proposant le nom de l'original, que vous ne devez pas modifier.

L'opération de recopie s'exécute et commence par un formatage de votre volume.

A la fin de l'opération, le menu des applications apparaît. Vous pouvez continuer ou bien sélectionner « 9 » pour quitter les utilitaires.

Version américaine

Pour faire une copie de la disquette Fichiers, vous devez :

- mettre la disquette « *PRODOS USER'S DISK* » dans le lecteur de disque.
- allumer votre ordinateur ainsi que son écran.
- une fois le menu de Prodos apparu, vous devez sélectionner l'option « F » (« *PRODOS FILER (UTILITIES)* »).
- dans le menu « *FILER UTILITIES* » sélectionner l'option « V » (« *VOLUME COMANDS* »).
- dans ce menu, choisir l'option « C » (« *COPY A VOLUME* »).
- vous devez ensuite indiquer le port dans lequel se trouve chacun de vos lecteurs de disque ainsi que leur numéro
 - si vous possédez 2 « drives » acceptez les valeurs déjà inscrites.



- dans le cas contraire, changez le deuxième numéro de drive de 2 en 1.
- vous devez maintenant insérer la disquette Fichiers original dans le lecteur de disque.
- puis vous devez accepter la zone suivante.
- le programme commence alors la duplication en vous demandant :
 - si vous ne possédez qu'UN SEUL « DRIVE » d'insérer successivement la disquette Fichiers *ORIGINALE*, la disquette Fichiers *DUPLICATA*, la disquette Fichiers *ORIGINALE*, la disquette Fichiers *DUPLICATA*
 - si vous possédez DEUX « DRIVES » vous devez simplement insérer la disquette Fichiers *DUPLICATA* dans le « drive n° 2 » et le programme exécutera la copie tout seul.

J. YFF Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

ANNEXE E

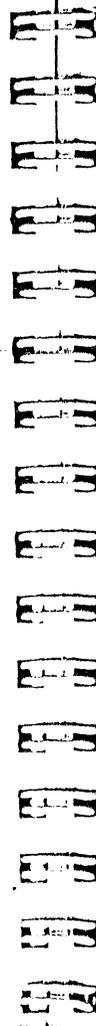
MESSAGES D'ERREUR

Il y a deux sortes de messages d'erreur :

- les messages accompagnés de « bips » sonores (du type « *CETTE REFERENCE N'EXISTE PAS* »),
- les messages qui font revenir au menu principal (DU TYPE « *DISQUETTE ERREUR* »).

Les messages du premier type étant assez explicites, nous ne traiterons que le deuxième type.

- » *ERREUR* « Erreur non connue
- » *DISQUETTE ERREUR* « Le programme n'a pas trouvé la bonne disquette. (vérifiez que vous n'avez pas oublié de changer de disquette lorsque le programme vous l'a demandé).
- » *ECRITURE PROTEGEE* « Votre disquette est protégée en écriture. (vous devez enlever le scotch de protection).
- » *DISQUE ERREUR* « La porte de votre « drive » est ouverte ou votre disquette est très abîmée.
- » *DISQUETTE PLEINE* « Votre disquette est pleine, essayez de supprimer des articles inutiles.
- » *MEMOIRE PLEINE* « La mémoire de l'Apple est pleine (éteignez-le puis relancez le programme).
- » *REFERENCE ERREUR* « Vous avez essayé de saisir une référence qui existe déjà.



- » *FICHER PLEIN* « Vous ne pouvez pas avoir en mémoire plus de 1 600 articles.
- » *DATE ERREUR* « Vous avez rentré une mauvaise date

NOTA : La plupart de ces messages ne doivent pas apparaître

LAPOSTAL
48 bis, rue des Foyeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
TEL (21) 62.57.32

ANNEXE F

CONSEQUENCES EVENTUELLES DE MICRO-COUPURES

Il se peut qu'un jour votre ordinateur semble s'éteindre puis se rallumer. Ceci est la conséquence directe des micro-coupures (baisse de tension brutale et très courte).

Sachez tout d'abord que si votre disque ne fonctionne pas à l'instant où se produit la micro-coupure *AUCUNE INFORMATION DU DISQUE N'EST PERDUE*

Dans le cas contraire (beaucoup moins probable), il se peut que *CERTAINS FICHIERS* de la disquette aient été perdus. Tout dépend du point où vous en étiez à l'instant où est survenue la coupure de courant.

- Si elle est intervenue *EN COURS DE CREATION ARTICLE, MODIFICATION ARTICLE, CONSULTATION ARTICLE, LISTE ARTICLES, INVENTAIRE* il est possible que ce soit la fiche en cours de création ou de consultation qui ait été perdue. D'autre part, il se peut qu'une partie plus ou moins grande du fichier contenant les articles soit détruite.
- Si vous vous trouviez *EN COURS D'EDITION DE FACTURE* il est probable que certaines informations des statistiques soient perdues.
- Si vous étiez *DANS LES STATISTIQUES*, il se peut que toutes les statistiques aient été détruites.



NOTA : Ces conséquences sont valables pour les coupures de courant normales, les « *CTRL RESET* » accidentels

Rappelons toutefois que si vous sauvegardez votre disquette « *FICHIERS* » régulièrement, les conséquences de telles perturbations, qui encore une fois ne sont que très accidentelles, ne peuvent en aucun cas être catastrophiques. Vous ne perdez dans tous les cas qu'une toute petite partie des informations de la journée, qu'il sera alors facile de ressaisir.

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

ANNEXE G

LES TOUCHES CLAVIER A CONNAITRE ABSOLUMENT

LA TOUCHE 

Lorsque cette touche est enfoncée, toutes les lettres sont tapées en majuscules, et tous les caractères supérieurs des touches à deux caractères sont accessibles. Ceci vous permet notamment de taper les chiffres directement.

ATTENTION : Pour utiliser CAISSOR, cette touche doit obligatoirement être enfoncée. Vérifiez toujours que c'est le cas avant de commencer à travailler.

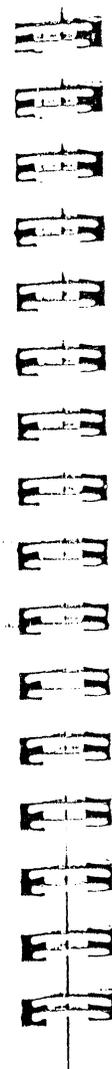
LES TOUCHES  ET 

Si la touche  est enfoncée, elles permettent d'accéder au caractère inférieur des touches à deux caractères.

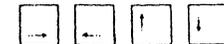
Ex   donne (

si la touche  n'est pas enfoncée, elles permettent d'accéder au caractère supérieur des touches à deux caractères.

Ex   donne 5



LES TOUCHES DE DIRECTION



Elles permettent :

- de déplacer le curseur sur l'écran afin d'effectuer des corrections ou de modifier des entrées
- Ex. : Le mot « interrupteur » est affiché avec un seul « R » à l'écran :

< INTERUPTEUR_ >

Utilisez la touche  pour déplacer le curseur jusqu'au « R »

< INTER_UPTEUR >

Tapez la lettre « R » Vous obtenez :

< INTERR_UPTEUR >

Tapez sur « RETURN » Vous obtenez

< INTERRUPTEUR >

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

Autre exemple : Le menu suivant est affiché à l'écran :

- A -- **CAISSOR**
- B -- UTILITAIRES
- C -- CLEF

Pour sélectionner la fonction « CLEF », vous pouvez taper « C » puis « RETURN ». Mais vous pouvez utiliser la touche  deux fois. Vous obtenez :

- A -- CAISSOR
- B -- UTILITAIRES
- C -- **CLEF**

Tapez « RETURN ». Vous avez sélectionné la fonction « CLEF ». LA TOUCHE « RETURN » 

Elle clôturera chaque opération ou intervention au clavier (entrée de données ou saisie, modification d'une zone de données, déplacement du curseur sur une rubrique comme dans l'exemple ci-dessus). Dans le jargon informatique, on parle de « validation d'une saisie ». Toute opération au clavier doit être suivie de la pression de la touche « RETURN »  pour être définitive.

Ex. : Dans l'exemple ci-dessus, vous avez sélectionné la fonction « CLEF » par déplacement du curseur sur la rubrique « CLEF ». Pourtant, tant que vous n'avez pas validé par « RETURN »  la



fonction ne s'exécute pas et l'écran ci-dessus persiste

Autre exemple : Nous avons plus haut corrigé l'orthographe du mot « interrupteur ». Vous avez remarqué, si vous avez suivi l'opération sur votre écran, que tant que vous n'avez pas actionné la touche « RETURN »,  la modification n'était pas enregistrée en mémoire (bien qu'elle l'ait été à l'écran)

LA TOUCHE « ESC » 

Elle permet à tout moment de l'exécution d'une fonction de revenir au menu précédent

ATTENTION : Toutes les saisies que vous avez pu faire pendant l'exécution de la fonction, avant son interruption, ne seront pas prises en compte.

Ex. : Si dans le menu général des applications de CAISSOR, vous avez sélectionné par inadvertance la fonction « CREATION ARTICLE », l'écran ci-dessous apparaît :

JAYET Alain
42 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
TEL (21) 62.57.92

CAISSOR		Creat-Article	
Imprimante Arrêt			
Reference.....	< — >		>
Designation.....	< — >		>
Fournisseur.....	< >		
Code Famille.....	< >		
Stock.....	< >		
Stock Minimum.....	< >		
Code TVA.....	< >		
Prix Achat HT.....	< >		
Prix Vente HT.....	< >		
Prix Vente TTC.....	< >		

Supposons que vous vous rendiez compte de votre erreur alors que vous êtes en train de saisir le « *STOCK MINIMUM* » (ce qui est peu probable, rassurez-vous), il vous suffit à ce moment là de taper « *ESC* » et le menu général des applications réapparaîtra. Vous n'aurez alors plus qu'à choisir la fonction que vous vouliez réellement sélectionner

ATTENTION : Ceci n'est toutefois possible que lorsque la fonction dans laquelle vous êtes attend une entrée de données de votre part (ex. : Stock minimum : < — >), l'ordinateur ne travaille pas. Si, par contre, la fonction que vous avez sélectionnée ne nécessite pas ou plus d'intervention de votre part (ex. : Vous avez fini l'entrée de données et l'ordinateur traite les informations), vous n'avez alors plus aucune possibilité de revenir en arrière.

Ex. : Lors de la facturation, tant que vous n'avez pas validé par « *RETURN* » le mode de paiement que vous avez choisi, vous pouvez revenir au menu général des applications par la touche « *ESC* ». Dès lors que vous avez dépassé ce cap, vous ne pouvez plus revenir en arrière et l'ordinateur travaille seul. Il va éditer la facture et éditer à l'écran le montant net à payer

LA TOUCHE 

Elle vous permet de faire passer le commutateur Marche/Arrêt de l'imprimante (en haut à gauche de l'écran) de la position Marche à la position Arrêt et inversement. Ce commutateur n'agit que pour deux fonctions :

- consultation article
- statistiques

JAYET Alain
 43 bis, rue des Festeux
 62700 BRUAY EN ARTOIS
 Tél. (21) 62.57.22

Si vous voulez par exemple éditer une fiche d'articles à l'écran, il vous suffit de mettre le commutateur en position Arrêt à l'aide de la touche

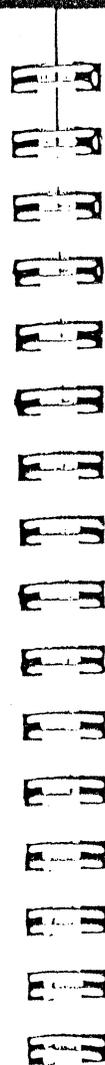
LA TOUCHE « *DELETE* » 

Elle permet d'effacer le caractère se trouvant directement à la gauche du curseur. Après effacement, le curseur prend la place du caractère.

Les autres touches spéciales du clavier de l'APPLE II C ne vous seront pas directement utiles pour l'application qui nous concerne. Nous vous conseillons toutefois de consulter la documentation APPLE afin de vous familiariser avec le reste du clavier.

LA TOUCHE « » 

Elle doit être utilisée pour la saisie de nombres décimaux, à la place de la virgule



INDEX

- CONFIGURER* : Adapter un matériel à une application particulière.
- DISQUETTE* : Mémoire externe de stockage d'informations. La disquette active est la disquette utilisée pour travailler (par opposition aux disquettes de sauvegarde).
- DRIVE* : Lecteur de disquettes
- EDITION* : Retranscription d'un certain nombre d'informations à l'écran ou sur imprimante
- ENTREE* : Voir saisie
- IMPRIMANTE* : Conforme : les paramètres de contrôle permettant les transferts d'informations de la mémoire de l'ordinateur à celle de l'imprimante sont corrects « On line » sous tension
- INTERFACE* : Organe de liaison permettant un transfert d'informations de l'ordinateur à son périphérique (imprimante, lecteur de disquette, etc.).
- LOGICIEL* : Ensemble de programmes conçus dans un but commun et pouvant être, par le biais de développements appropriés, adaptés à une utilisation particulière. Par abus de langage, on parlera souvent de logiciel à la place de

JAYET Alain
43 bis, rue des Festeux
62700 BRUAY EN ARTOIS
Tél. (21) 62.57.22

	progiciel, qui est un ensemble de programmes figés pour une application.
<i>MENU</i>	Liste de rubriques parmi lesquelles l'utilisateur est amené à choisir.
<i>PORT</i>	Interface entre l'ordinateur central et l'imprimante.
<i>SAISIE</i>	Transmission d'une information à l'ordinateur par l'intermédiaire du clavier.
<i>SAUVEGARDE</i>	Action de faire passer un certain nombre d'informations de la mémoire volatile de l'ordinateur au support physique qu'est la disquette.
<i>UTILITAIRE</i>	Ensemble de programmes permettant l'exécution de fonctions indépendantes (copie de disquettes, etc.);
<i>VALIDER</i>	Rendre définitive une saisie par pression de la touche « <i>RETURN</i> ».

NOTES

JAYET Alain
 43 bis, rue des Festeux
 62700 BRUAY EN ARTOIS
 Tél. (21) 62.57.22