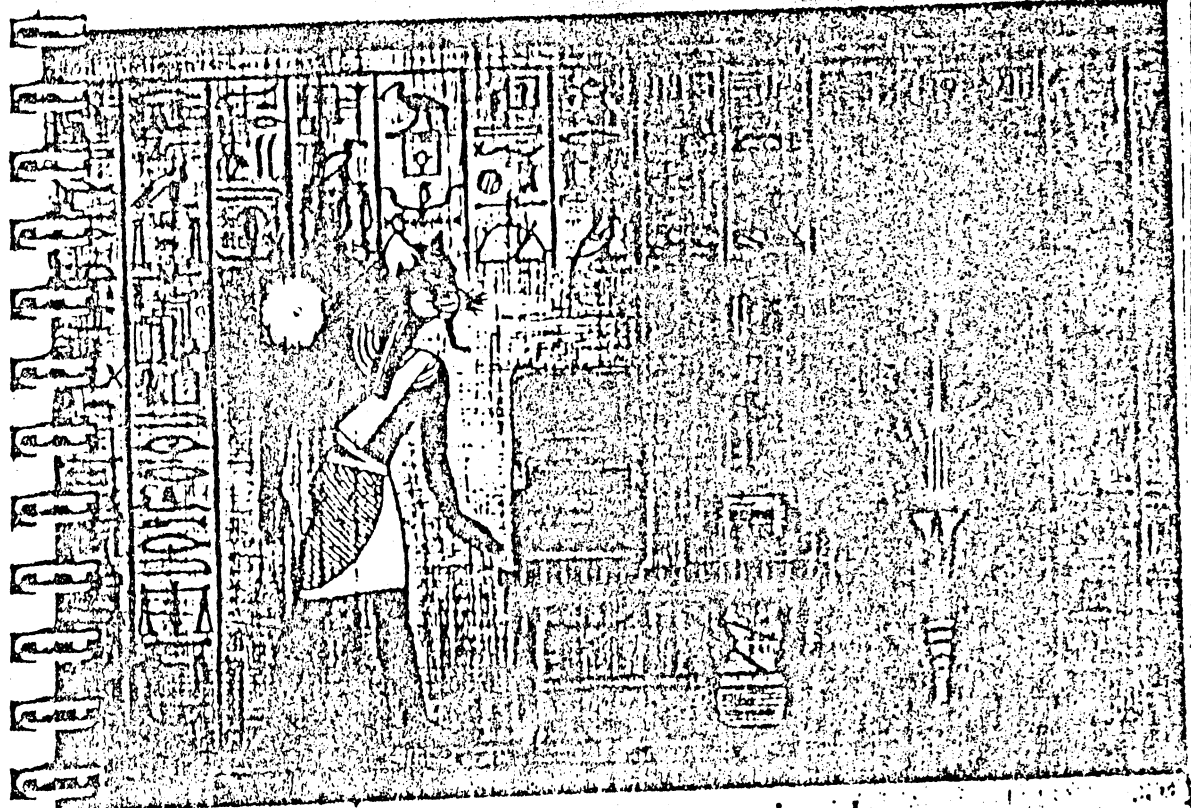


LE
D
I
C
T
I
O
N
N
A
I
R
E

EDICIEL

PAPYRUS

le traitement de texte personnel



l'adaptation française de

HOMERWORD

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES

Chapitre 1 Premiers pas 7

Chapitre 2 Menus et icônes 9

Chapitre 3 Menu principal 10

Chapitre 4 Page dactylographiée 14

Chapitre 5 Impression 24

Chapitre 6 Edition 28

Chapitre 7 Gestion de fichiers 34

Chapitre 8 Présentation 40

Chapitre 9 Configuration 50

Chapitre 10 Fonctions disque 58

Chapitre 11 Plus rapides que les icônes 62

Chapitre 12 Impression d'un document 70

Chapitre 13 Papyrus et les disquettes 84

Annexe A Quelques chiffres 90

Annexe B Transcription de la cassette 92

Annexe C En cas de problème 114

Index 118

Il était une fois un gros matou, à la mine épanouie et au ventre rebondi, nommé POPYRUS. Las de voir la paix du foyer perturbée chaque fois qu'il était question de courrier, de classement, ou de papiers, il décida d'agir... Nul doute n'était permis, pour pouvoir goûter le plaisir retrouvé d'une sieste au coin du feu, il fallait résoudre ces problèmes !

C'est ainsi qu'après des mois de travail acharné, il réalisa un logiciel auquel on donna son nom, en signe de remerciement.

POPYRUS est donc un logiciel de traitement de texte personnel, conçu de manière à introduire progressivement toutes les finesses du système et à simplifier la vie des utilisateurs. Les différentes options y sont présentées sous forme de dessins ou icônes évitant au profane la mémorisation excessive de commandes et de fonctions. L'utilisateur expérimenté pourra néanmoins, lorsqu'il le désire, se passer des icônes et dialoguer en se servant de touches équivalentes.

Fidèle à son idée, POPYRUS a également conçu une documentation claire et complète comprenant :

- une cassette audio et sa transcription
- un manuel
- une fiche de référence.

La cassette introduit le traitement de texte. Elle fournit les explications relatives aux notions de base, ainsi que l'occasion de les mettre en pratique en proposant des exercices dirigés.

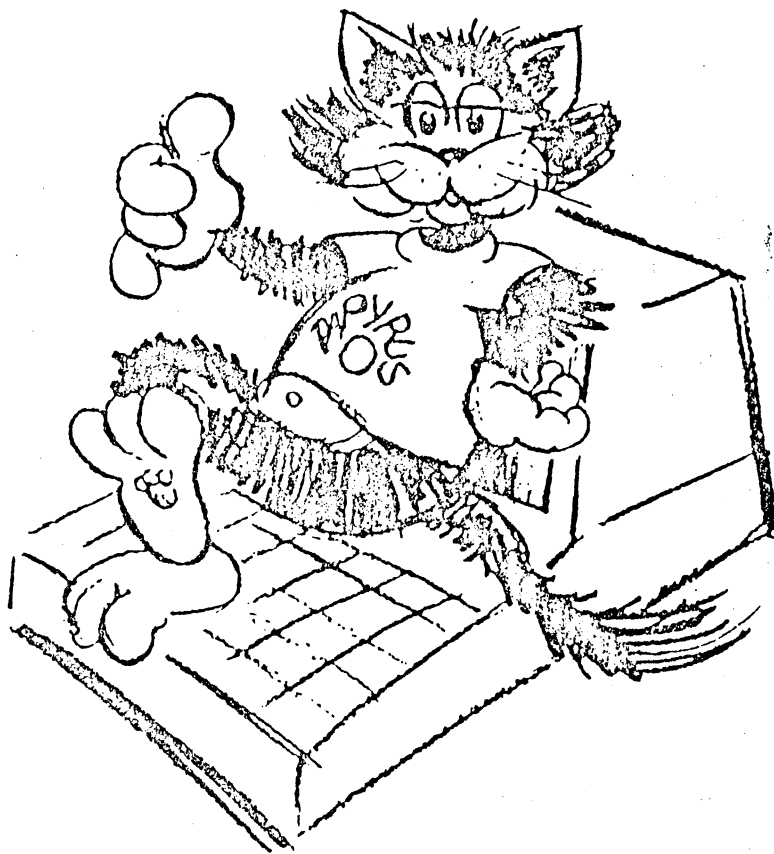
Après l'avoir écoutée, vous serez familiarisé(e) avec le produit, et vous vous tournerez vers le manuel. Si vous ne disposez pas d'un lecteur de cassette, lisez attentivement la transcription de la bande avant de faire quoi que ce soit avec POPYRUS.

Le manuel de référence contient une description détaillée de toutes les options du programme. Dans un premier temps, nous vous conseillons de le parcourir systématiquement. L'index présenté dans les dernières pages vous permettra de trouver rapidement les indications spécifiques à chaque option.

Enfin, à la moindre hésitation, vous consulterez la fiche de référence. Celle-ci fournit, en effet, la liste de toutes les commandes disponibles durant l'entrée en machine d'un document.

Êtes-vous prêt à commencer ?
Installez-vous confortablement devant votre micro-ordinateur, détendez-vous, branchez votre lecteur de cassettes et, écoutez POPYRUS !

Si vous en doutez encore, vous allez constater que votre micro est vraiment un outil utile que vous pouvez maîtriser aisément.

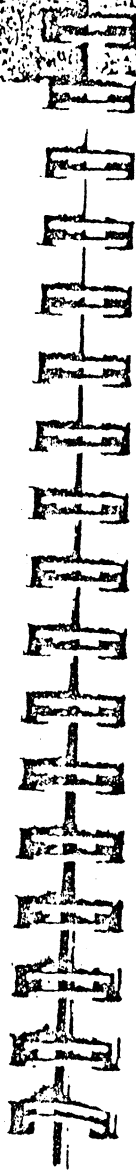
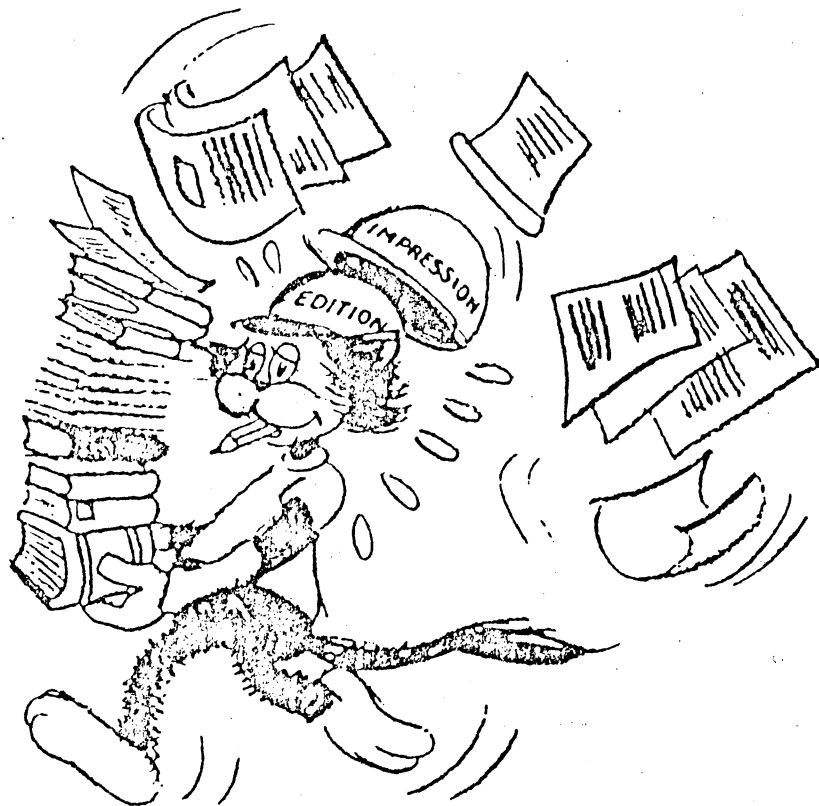


A moins que vous ne soyez très familier(e) avec les systèmes de traitement de texte, nous vous suggérons d'écouter la cassette avant de voler de vos propres ailes. Cependant, si vous ne voulez vraiment pas l'écouter, lisez attentivement ce qui suit.

Si c'est la première fois que vous utilisez Papyrus
AVANT D'ESSAYER QUOI QUE CE SOIT, suivez à la lettre les instructions suivantes :

1. Insérez la disquette Papyrus dans le lecteur de disque n° 1. Allumez le micro et le moniteur. Au bout de quelques instants vous verrez apparaître une page de titre.
Appuyez sur la touche RETURN, Papyrus est prêt.
2. Configurez Papyrus pour votre système (cf. Chapitre 9).
3. Préparez plusieurs disquettes (cf. Chapitre 10) et revenez au menu principal.
4. Enlevez Papyrus du lecteur 1 et remplacez-le par une des disquettes préparées. Rangez Papyrus, vous n'en aurez plus besoin.

Lorsque vous commencerez une nouvelle session de travail, suivez uniquement les instructions 1 et 4.



Comme vous allez le constater, les fonctions de Papyrus ne sont pas simples à remplir et ce pauvre chat aura bien des tâches à accomplir pour vous satisfaire.

Ces tâches sont groupées en « familles » selon les fonctions plus générales qu'elles constituent. Ce sont, par exemple, l'impression, l'édition, la présentation, etc.

Tâches et familles sont symbolisées par des dessins appelés ICONES.

Cette organisation permet à Papyrus de vous présenter des MENUS où apparaissent plusieurs icônes, symbolisant les options qui vous sont offertes.

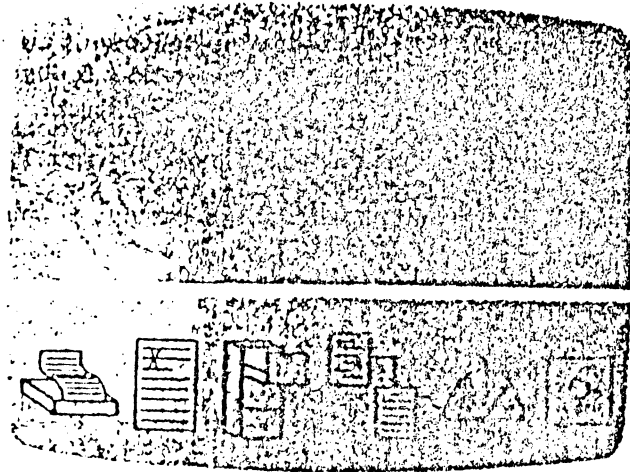
Le rectangle entourant une icône donnée est appelé curseur d'icônes. Il encadre l'option sélectionnée, dont le nom s'affiche à l'écran.

Vous le déplacerez d'icône en icône en utilisant → pour aller vers la droite, et ← pour aller vers la gauche. Vous arrêterez votre choix sur l'icône marquée du curseur en appuyant sur RETURN.

Enfin, vous quitterez le menu en appuyant sur la touche ESC.

Chaque icône débouchera, à son tour, sur un menu ou sur une question précise. Toutes les icônes sont dessinées sur la carte de référence, ainsi que les ramifications qui les relient les unes aux autres.

En la consultant, vous trouverez en un clin d'œil le chemin à suivre pour atteindre l'icône de votre choix.



Chaque fois que vous ferez appel à ses services, Papy commencera par vous présenter le menu principal.

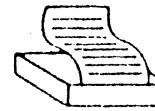
Six icônes figurent sur ce menu, symbolisant les familles ou fonctions générales d'impression, d'édition, de gestion de fichiers, de présentation, de configuration et de fonctions disque. Chacune de ces fonctions est décrite en détail dans le chapitre qui lui est consacré.

C'est également à partir du menu principal que vous pourrez accéder à la page dactylographiée où vous taperez votre document. Pour ce faire, appuyez sur la touche ESC.

Icônes du menu principal

IMPRESSION

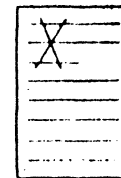
Vous porterez votre choix sur cette icône si vous souhaitez spécifier le type de papier que vous utilisez ou si vous désirez imprimer tout ou partie d'un document, visualiser votre document à l'écran dans sa présentation définitive, ou changer la numérotation des pages d'un document.



EDITION

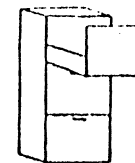
Les fonctions d'édition accessibles par cette icône sont les suivantes : effacement, récupération, déplacement, et copie d'un texte donné.

Elle vous permet également de demander à Papyrus de parcourir votre document à la recherche d'un texte donné ou de remplacer toute occurrence d'un texte par un autre.



FICHER

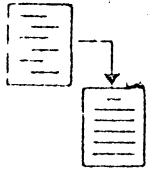
Cette option permet de gérer les fichiers ou documents. Vous l'utiliserez pour insérer une partie d'un document dans un autre, pour lire un document, pour le sauver sur disquette ou pour inclure un autre document lors de l'impression.



Icônes du menu principal

PRESENTATION

Après avoir choisi cette icône, vous serez invité(e) à entrer les directives concernant la disposition typographique d'un document donné : l'interligne, les marges, l'alignement, les paragraphes, la frappe, et les textes de haut/bas de page.



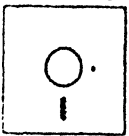
CONFIGURATION

Cette option vous permet d'adapter Papyrus à vos besoins et à votre matériel. Vous pourrez par exemple indiquer à Papyrus le nombre de lecteurs de disques et le type d'imprimante que vous utilisez, la présentation standard de vos documents, etc.

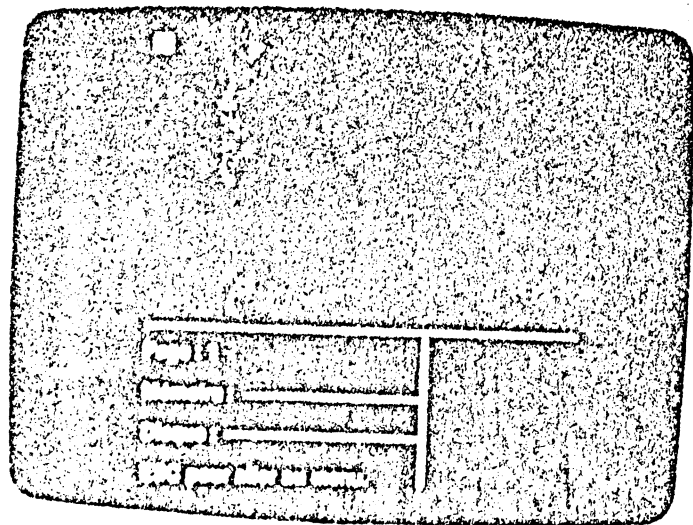


FONCTIONS DISQUE

Ces fonctions vous permettent de préparer des disquettes document ou de les mettre à jour, de détruire des documents, d'afficher la liste des fichiers présents sur votre disquette... ou de quitter Papyrus !



LA PAGE DACTYLOGRAPHIEE



Comme son nom l'indique, c'est la page ou vous pouvez taper le texte de votre document. Vous y accédez soit par `ESC` à partir du menu principal.

Avant de lui faire entière confiance il convient cependant de s'intéresser à la mémoire de Papyrus sur ses limites éventuelles.

Lorsque vous demandez à Papyrus de lire un document ou lorsque vous lui faites écrire un nouveau document, celui-ci utilise la mémoire de votre `pi` pour en enregistrer le texte. Papyrus ne pourra donc lire ou écrire un document dont la taille excéderait la mémoire disponible à cet effet dans `Apple`.

LA PAGE DACTYLOGRAPHIEE

Il serait dommage de conclure hâtivement que votre fidèle secrétaire est très limité! En effet, s'il dispose de la mémoire du `pi`, il dispose également de disquettes.

Si vous décidez par hasard d'écrire un roman floué avec Papyrus vous pouvez le diviser selon les chapitres. Par exemple, chaque chapitre constituerait un document, vous demanderiez à Papyrus de le taper en tant que tel sur disquette et votre roman apparaîtrait à l'écran sous la forme de documents.

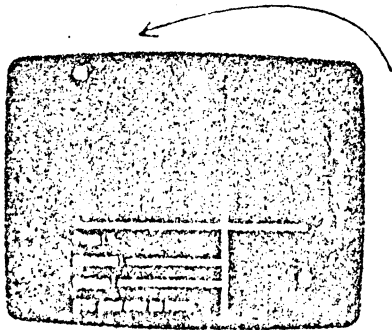
Le nombre de disquettes est en fait limité, il ne vous resterait plus qu'à trouver l'inspiration!

Enfin, n'oubliez pas que toute coupure de tension remet la mémoire du `pi` à zéro. Afin d'éviter de désagréables surprises, prenez l'habitude d'interrompre régulièrement votre travail pour sauvegarder votre document sur disquette. Veillez à le sauvegarder également chaque fois que Papyrus se demandera.

LA PAGE DACTYLOGRAPHIEE

de la page dactylographiee

La page dactylographiee est divisée en trois zones importantes decrites ci-dessous



La zone du haut est celle où s'affiche le texte que vous tapez.

Un petit carré clignotant appelé curseur vous montre la position de votre prochain caractère. Le signe ¶ apparaîtra chaque fois que vous aurez appuyé sur la touche RETURN. Il indique la fin d'un paragraphe et le saut à la ligne suivante.

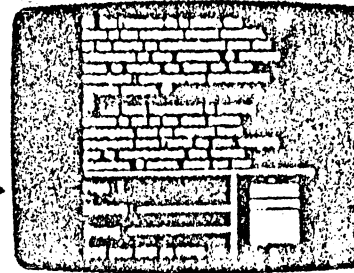
Nous ne reviendrons pas sur la façon dont il convient que vous entriez votre texte : les principes du texte au kilomètre et du curseur n'ont plus de secrets pour vous depuis que vous avez écouté la cassette d'introduction.

Remarquez que la page dactylographiee ne constitue qu'une fenêtre dans votre document. En effet, ce dernier sera en general beaucoup plus volumineux que la page dactylographiee. Vous pourrez néanmoins visualiser la totalité du document morceau par morceau en déplaçant cette fenêtre à l'aide des TOUCHES DE FONCTIONS.



LA PAGE DACTYLOGRAPHIEE

Présentation de la page dactylographiee

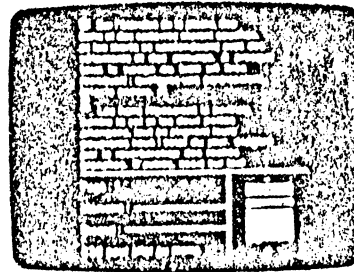


MEMOIRE

La ligne en regard de memoire represente l'espace memoire dont dispose encore l'Apple pour enregistrer votre document. Elle diminuera donc lorsque vous taperez de nouveaux caracteres. Lorsque cette ligne devient tres courte, sauvez votre document sur disquette : celui-ci a atteint la taille critique permise.

DISQUE

Indique l'espace disponible sur disquette. Lorsque la ligne diminue de façon alarmante, deux solutions se presentent : utiliser une autre disquette document ou formatee ou detruire les documents inutiles de manière a liberer l'espace de votre disquette.



Le coin inferieur droit de l'ecran presente une esquisse de la page courante, conforme aux marges et interlignes que vous avez choisis. C'est donc une image de la page telle qu'elle sera imprimee. On peut également y voir la position courante du curseur.

Touches de fonction

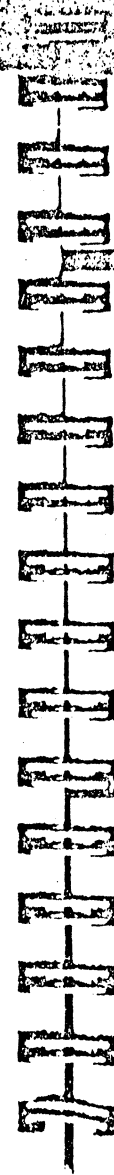
Les caractères que vous tapez apparaissent à l'écran, à la gauche du curseur, ce dernier se déplaçant automatiquement pour vous indiquer votre position courante. A ce niveau, Papyrus ne vous apporte, en somme, pas grand chose de plus qu'une machine à écrire !

Mais, si vous utilisiez une machine, vous rencontreriez beaucoup plus de difficultés pour corriger les inévitables fautes de frappe, pour remanier votre texte, ou pour en modifier la présentation.

Les touches de fonction propres à votre système de traitement de texte vont vous permettre d'effectuer toutes ces opérations d'une manière aussi rapide qu'efficace ! Grâce à elles vous pourrez vous déplacer dans le texte de caractère en caractère, de ligne en ligne ou de mot en mot, ajouter ou détruire du texte, etc.

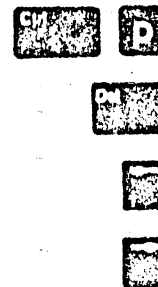
Voici la liste des touches actives à partir de la page dactylographiée. Avec un peu de pratique, vous retiendrez aisément les touches les plus utilisées. A la moindre hésitation, vous consulterez votre fiche de référence pour vous rafraîchir la mémoire.

Lorsque la touche de contrôle Ctrl est mentionnée, maintenez-la enfoncée pendant que vous appuyez sur la lettre appropriée.



Touches de fonction

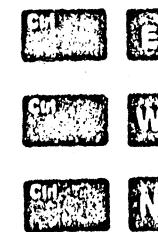
TRAITEMENT DE CARACTERES



- efface le caractère apparaissant sous le curseur
- efface le caractère précédant le curseur
- recule le curseur d'une unité et le positionne donc sur le caractère précédent
- avance le curseur d'une unité et le positionne donc, le cas échéant, sur le caractère suivant.

Dans bien des cas, il serait fastidieux d'utiliser les touches précédentes pour mouvoir le curseur à travers le texte d'un document ou pour le modifier. Les touches suivantes vous permettront alors de gagner du temps...





TRAITEMENT DE MOTS











- positionne le curseur sur le premier caractère du mot suivant
- positionne le curseur sur le premier caractère du mot précédent
- efface le mot suivant le curseur

Touches de fonction

TRAITEMENT DE LIGNES

-  — avance le curseur d'une ligne
-  — recule le curseur d'une ligne
-   — efface la ligne marquée par le curseur

TRAITEMENT D'ECRANS





-   — affiche l'écran précédent
-   — affiche l'écran suivant
-   — positionne le curseur au début du document
-   — positionne le curseur à la fin du document

Touches de fonction


TRAITEMENT DE PAGES

Si vous regardez attentivement la page dactylographiée et la description que nous en avons faite, vous verrez que cette page ne correspondra que rarement à une page papier de votre document. En effet, une page imprimée ou page de document contiendra généralement beaucoup plus de caractères et de lignes que la page dactylographiée. Il convient donc de ne pas les confondre.



Vous utiliserez les deux touches suivantes lorsque vous souhaiterez parcourir votre document en feuilletant les pages imprimées qui le constituent.


-   — affiche la page suivante
-   — affiche la page précédente



DIVERS


-  — tabulateur ; permet de placer automatiquement le curseur aux positions déterminées sur une ligne. Le tabulateur vous sera particulièrement utile pour taper des tableaux ou pour commencer vos paragraphes en retrait de la marge. Si les positions d'arrêt du tabulateur ne vous conviennent pas, n'hésitez pas à les modifier comme indiqué dans le chapitre consacré à la configuration.

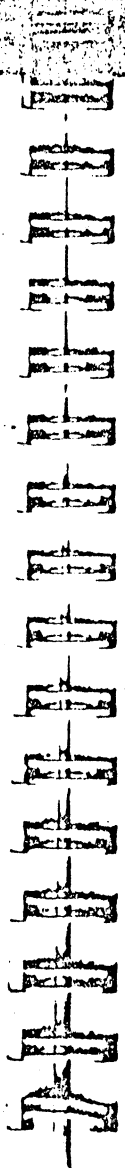
Touches de fonction

- 

 — permet de passer du mode Insertion au mode modification et inversement.
 Lorsque vous utilisez le **mode Insertion**, vous tapez de nouveaux mots sans effacer les caractères existants : ceux-ci se déplacent en effet automatiquement avec le curseur. Le **mode modification** vous permet de modifier un texte, sans avoir à l'effacer préalablement, c'est-à-dire de réécrire une ligne existante : en mode modification, le curseur se déplace sur les caractères existants lorsque vous en tapez de nouveaux.


- 
 — permet de revenir au menu principal


- 

 — affiche la liste des touches actives : vous accédez alors au document de référence : AIDE.DOC.

- 
 — marque la fin d'un paragraphe ou ajoute des lignes d'espacement. En général, pour terminer un paragraphe, vous appuyerez deux fois consécutivement sur RETURN. Dans les autres cas, Papyrus ira automatiquement à la ligne, lorsque nécessaire, en respectant les marges que vous lui aurez indiquées.







Touches de fonction

- 
 — touche de majuscules

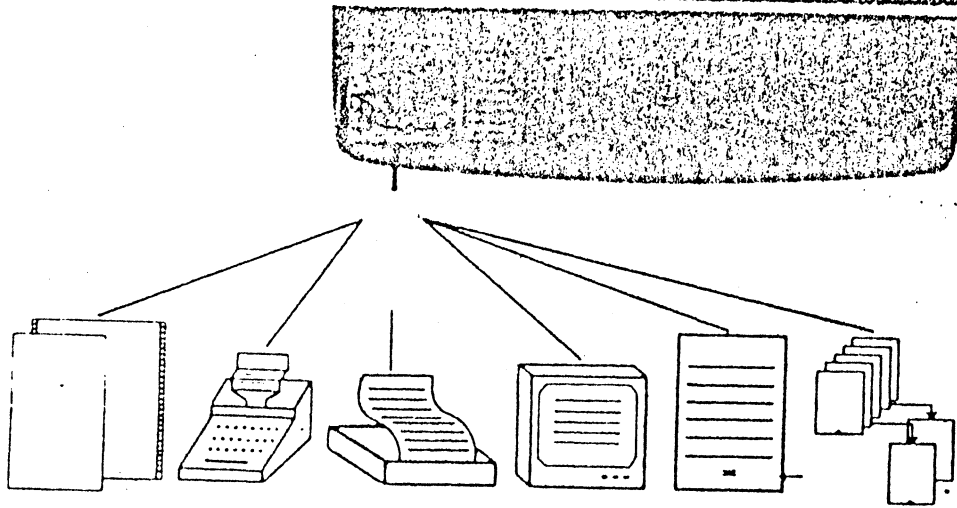
- 
 — fixe-majuscules

- Les deux touches suivantes seront utilisées pour imprimer des caractères spéciaux. Leur rôle est décrit dans le chapitre intitulé « Impression d'un document ».



 — pour connaître le code ASCII d'un caractère

- 

 — insère le code ASCII d'un caractère





Le menu d'impression est constitué de six icônes. On y accède en appuyant sur RETURN, après avoir positionné le curseur d'icônes sur la première icône du menu principal.

Icônes du menu d'impression

TYPE DE PAPIER

Cette icône montre les deux types de papier disponibles : les feuilles volantes et le papier continu, dont les feuilles sont bordées de bandes perforées détachables. Par défaut, Papyrus a choisi le papier continu, de telle sorte que si c'est celui que vous utilisez effectivement, vous ne devrez rien changer. Par contre, si votre imprimante utilise des feuilles volantes, vous choisirez cette icône et suivrez les indications apparaissant à l'écran. Dans ce cas, l'imprimante s'arrêtera à la fin de chaque page, de manière à vous permettre d'insérer une nouvelle feuille.

Si vous avez l'intention d'utiliser ce type de papier couramment, vous souhaitez sans doute ne pas avoir à effectuer cette modification lors de chaque nouvelle séance de travail. Vous vous tournerez alors vers l'option 'Sauvegarde de la configuration', du menu de CONFIGURATION (cf. page 54), pour changer l'option de défaut sur votre disquette Papyrus.

IMPRIMER UNE LIGNE

Cette option vous permettra d'utiliser l'imprimante en direct, comme une machine à écrire. Après avoir choisi cette icône, tapez une ligne de texte puis RETURN. La ligne sera immédiatement imprimée.

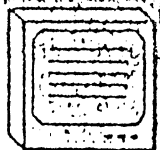
Icônes du menu d'impression

IMPRIMER LE DOCUMENT



Vous choisirez l'icône représentant une imprimante lorsque vous souhaitez imprimer tout ou partie d'un document. Avant d'imprimer quoi que ce soit, vous devrez cependant indiquer à Papyrus le type de carte interface que vous utilisez. Pour ce faire, suivez les indications décrites dans le menu de CONFIGURATION. Vous ne devrez effectuer cette opération que lors de la première utilisation ou lors d'un changement de carte ou d'imprimante.

VOIR LE DOCUMENT FINAL



Cette icône montre un écran de moniteur. Vous choisirez cette option lorsque vous désirerez visualiser votre document à l'écran avant de l'imprimer : vous le verrez apparaître tel qu'il sera effectivement imprimé, compte tenu des marges, interlignes, etc. que vous avez choisis. Usez et abusez de cette option qui vous fera économiser beaucoup de papier.

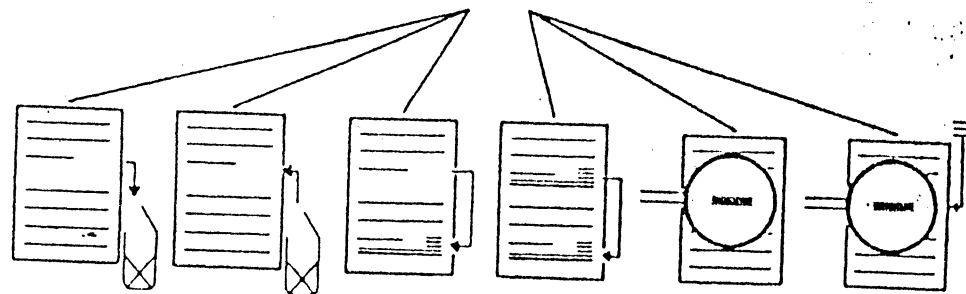
Icônes du menu d'impression

NUMEROTATION DES PAGES

Par défaut, Papyrus donnera à la première page imprimée de votre document le numéro 1. Si vous souhaitez que cette page porte un autre numéro, vous choisirez cette option pour lui donner le numéro adéquat.

CHOIX DES PAGES

Deux pages ont été sélectionnées sur cette icône. Vous la choisirez si vous souhaitez imprimer une partie de votre document. Papyrus vous demandera alors de lui donner le numéro des pages à imprimer. Vous pourrez entrer chaque numéro de page en séparant deux numéros consécutifs d'une virgule (1,3,6), ou donner une liste de pages en indiquant le numéro de la première et de la dernière d'entre elles et en les séparant d'un tiret (2-4), ou encore, en mélangeant les deux modes précédents.



Il est souvent long et fastidieux d'avoir à manipuler un texte caractère par caractère. C'est une des raisons pour lesquelles Papyrus vous invite à consacrer quelques minutes à la lecture de ce chapitre...

Le menu d'édition présente six icônes ou options qui vous permettent de manipuler des blocs de texte. Vous y accédez en positionnant le curseur d'icônes sur la deuxième icône du menu principal, à partir de la gauche, et en appuyant alors sur RETURN.

icônes du menu d'édition

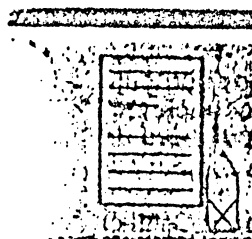
EFFACER UN BLOC

L'icône présente une flèche allant d'une page à une corbeille à papiers. Vous choisirez cette option pour effacer une partie de votre document. Papyrus vous demandera d'abord de marquer le bloc de texte à effacer : positionnez le curseur sur le premier caractère du bloc, et, en utilisant les touches de fonction, amenez-le sur le dernier caractère de ce bloc. Celui-ci sera alors affiché en mode inverse (caractères noirs sur fond blanc). Appuyez sur RETURN pour valider votre choix et détruire le bloc de texte.

Chaque fois que vous utiliserez cette option, Papyrus retournera le texte que vous effacez, à condition que la place disponible en mémoire le permette. Il vérifiera donc d'abord qu'il est possible de placer le texte que vous souhaitez effacer dans la mémoire de votre micro-ordinateur. Le cas échéant, le texte en question sera mémorisé, et il vous sera donc possible de le récupérer.

Si la place disponible en mémoire ne permet pas de retenir votre texte, Papyrus vous en préviendra aimablement. Vous pourrez néanmoins effacer le texte, tout en sachant qu'il sera alors irrémédiablement perdu.

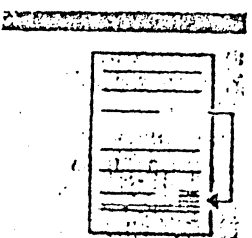
Icônes du menu d'édition



RECUPERER UN BLOC

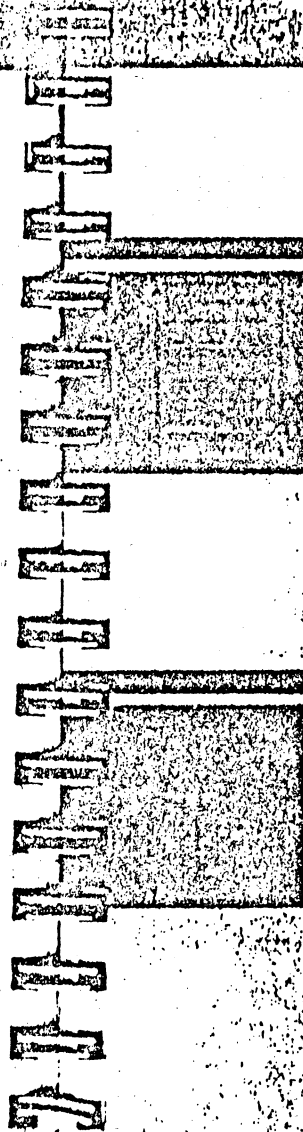
Sur cette icône, la flèche pointe de la corbeille à papier vers la page dactylographiée. Elle permet donc de récupérer le dernier bloc effacé et mémorisé par l'utilisation de l'option précédente. Cette option peut être utilisée pour déplacer un texte d'un document dans un autre : elle récupère le dernier bloc effacé, quel que soit le document d'origine.

Elle sera aussi fort utile si vous avez abusé de l'option précédente !



DEPLACER UN BLOC

Rangez votre paire de ciseaux et votre pot de colle ! Comme son nom l'indique, cette icône permet de déplacer un bloc à l'intérieur d'un même document. Elle permet de réaliser en un seul temps le travail des deux options précédentes, pour autant que le document d'origine et le document de destination soient les mêmes. Elle n'est donc disponible que si la mémoire du micro permet de retenir le bloc, si cela ne devait pas être le cas, vous devriez procéder par blocs plus petits.



Icônes du menu d'édition

COPIER UN BLOC

Cette icône vous permettra d'économiser votre temps lorsqu'un même texte devra apparaître plusieurs fois dans votre document.

Utilisez-la donc pour reproduire un bloc, au lieu d'avoir à le taper plusieurs fois. Vous marquerez le bloc à copier comme décrit précédemment.

TROUVER

Une loupe est posée sur la page de cette icône... Papyrus se transforme en détective pour parcourir votre document à la recherche d'un mot ou d'une phrase donnés. Chaque fois que vous aurez trouvé une occurrence de cette phrase, vous pourrez continuer les recherches en appuyant sur RETURN ou les abandonner en appuyant sur la touche ESC.

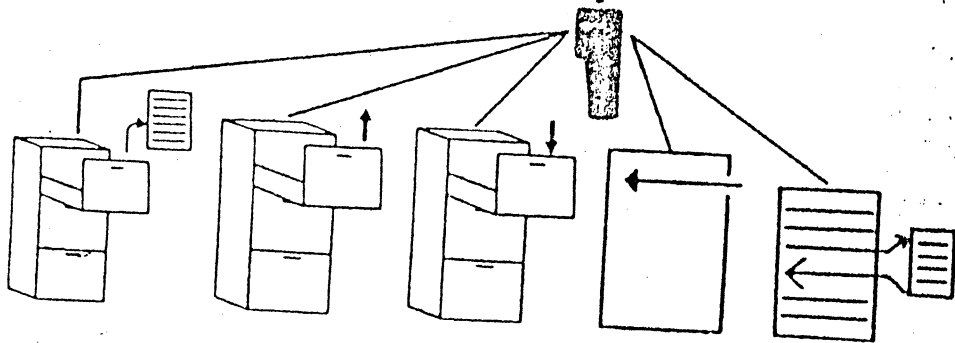
Il est à noter que, si vous donnez l'objet de cette recherche en majuscules, Papyrus le cherchera tel quel. Par contre, si vous tapez le mot cherché en caractères minuscules, Papyrus cherchera effectivement toutes les occurrences, que l'objet des recherches apparaisse dans le document en minuscules ou en majuscules.

Icônes du menu d'édition

TROUVER ET REMPLACER

Comme sur l'icône précédente, la loupe de Papyrus est posée sur une page, mais, cette fois, une flèche pointe vers le texte qu'il a trouvé. Papyrus ne se contente plus de trouver le mot ou la phrase de votre choix, il est prêt à les remplacer par un autre texte. Selon votre convenance, vous demanderez à Papyrus de faire son travail sans vous consulter et de modifier automatiquement toutes les occurrences à travers le document ou, au contraire, de s'arrêter à chaque occurrence pour vous laisser décider s'il convient ou non d'effectuer le remplacement.





Vous choisirez ce menu pour gérer les documents de votre disquette. Placez le curseur d'icônes sur la troisième icône du menu principal, en partant de la gauche, et appuyez sur la touche RETURN : vous voyez apparaître les cinq icônes du menu de gestion de fichiers.

icônes du menu de gestion de fichiers

INSERER UN DOCUMENT

Cette option vous permet d'insérer un document de votre disquette dans le document affiché à l'écran. Le texte sera inséré à l'endroit de votre choix.

Suivez les indications de Papyrus : si vous ne vous souvenez plus du nom exact du document à insérer, donnez-en les premiers caractères, que vous ferez suivre du signe d'égalité (=), ou utilisez les touches fléchées (↑, ↓) pour faire défiler le catalogue de la disquette.

Lorsque vous aurez inséré le document souhaité, n'oubliez pas de sauvegarder le résultat de votre travail, comme d'habitude !

LIRE UN DOCUMENT

Vous choisirez cette icône pour lire un document de votre disquette.

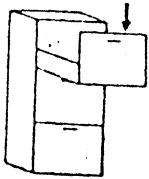
Faites attention : contrairement à la précédente, cette option efface le document courant avant de charger celui que vous avez demandé. Cela signifie que, si vous ne l'avez pas sauvegardé, vous perdrez le texte préalablement affiché à l'écran. C'est pourquoi vous verrez apparaître un message de mise en garde. Suivez donc le conseil de Papyrus et veillez à sauvegarder tout document affiché avant d'en lire un autre.

Si vous faites des fautes de frappe et si vous tentez de lire un document qui n'existe pas, Papyrus affichera le message :

[Message d'erreur]

Icônes du menu de gestion de fichiers

Comme dans l'option précédente, vous pouvez consulter la liste des documents de la disquette en appuyant sur les touches fléchées et vous pouvez vous contenter de taper les premiers caractères du nom d'un document et de les faire suivre du signe d'égalité (=).



SAUVER UN DOCUMENT

Cette icône est sans doute la plus importante de toutes, et elle devrait également être la plus utilisée ! Elle permet à Papyrus d'enregistrer votre document sur disquette. Insistons une fois encore sur le fait que vous devez sauver les documents que vous tapez si vous souhaitez les conserver. En effet, Papyrus place le texte que vous tapez dans la mémoire de l'Apple et l'affiche à l'écran. Comme toute coupure de tension efface irrémédiablement le contenu de cette mémoire et comme, d'autre part, Papyrus aura parfois besoin de la mémoire du micro à d'autres fins, il convient de garder une copie du document sur disquette sous peine de ne pouvoir le récupérer et de voir des heures de travail se perdre. Toute modification de votre document — qu'elle soit faite à partir de la page dactylographiée ou à partir des menus d'EDITION ou de GESTION — devra également être enregistrée sur disquette.

Icônes du menu de gestion de fichiers

Lorsque vous sauvez un document, vous êtes appelé(e) à le baptiser, chaque document de la disquette étant identifié par un nom. Le nom que vous tapez s'affiche à l'écran en caractères majuscules et en surimpression sur le nom précédemment affiché sous les mots 'Document à sauver:'. Ne soyez pas inquiet si quelques caractères de l'ancien nom subsistent, ils disparaîtront après que vous ayez appuyé sur RETURN.

Il ne peut y avoir, sur une même disquette, deux documents de même nom. C'est pourquoi, lorsque vous tenterez de sauver un document, vous verrez parfois le message :



Ce message signifie simplement que le nom XXX que vous avez tapé est déjà utilisé et que, si vous appuyez sur RETURN, Papyrus détruira le document XXX de la disquette pour sauver votre document actuel sous ce nom.

Enfin, le message :



vous indique qu'il n'y a pas assez d'espace disponible pour enregistrer votre document. Il convient donc d'y faire de la place en effaçant les documents périmés ou d'effectuer la sauvegarde sur une autre disquette.

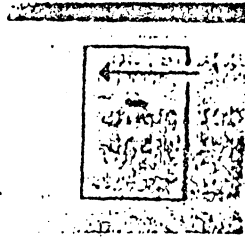


Icônes du menu de gestion de fichiers

Enfin n'oubliez pas que les disquettes peuvent vous trahir et ayez à tout moment au moins deux copies de chaque disquette document.

COMMENCER UN DOCUMENT

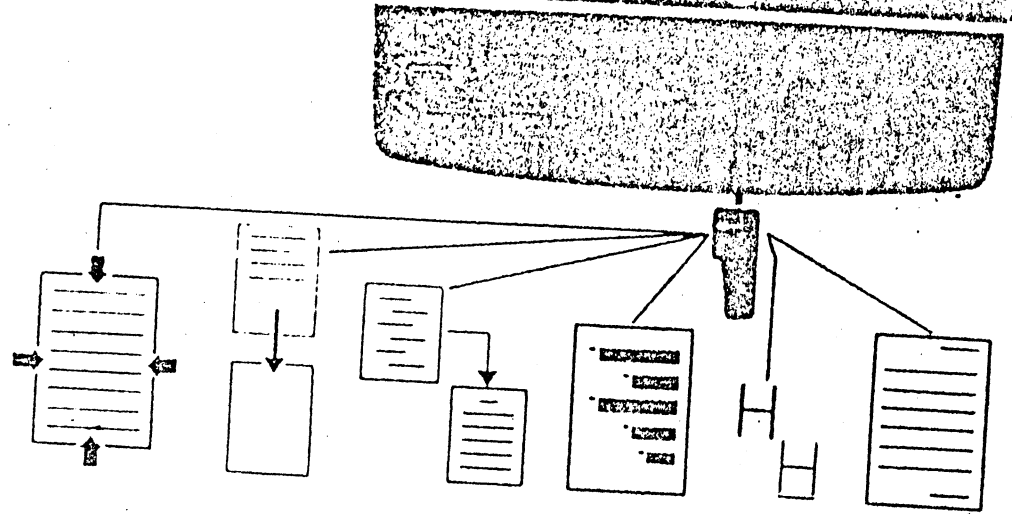
Comme son nom l'indique, vous choisirez cette icône lorsque vous souhaiterez effacer le document courant pour en commencer un nouveau.



INCLURE UN DOCUMENT

Cette option vous permet d'inclure un document existant dans le document courant lors de l'impression. A la différence de l'option, 'Insérer un document', elle n'affichera pas le texte du document Inclu sur la page dactylographiée, laissant ainsi la mémoire disponible. Toutefois, lorsque vous imprimerez le document final, les documents inclus seront également imprimés, insérés à l'endroit que vous avez désigné. C'est donc une option importante, puisqu'elle vous permet d'imprimer de très longs documents, sans avoir à les créer physiquement et donc sans risquer de dépasser la capacité de la mémoire. Le nombre de documents inclus étant illimité, vous pourrez réellement écrire un document volumineux, qu'il ne serait pas possible d'écrire en un seul bloc.





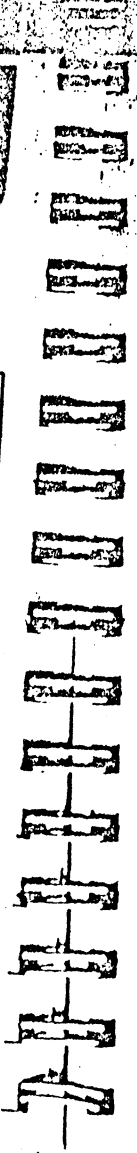
Comme nous l'avons déjà souligné, le texte que vous voyez sur la page dactylographiée ne se présente pas comme celui que vous voyez à l'impression. La raison en est simple : le nombre de lignes et de caractères par ligne sur la page dactylographiée et sur la page papier sont le plus souvent différents. Vous auriez donc bien des difficultés à mettre votre document en forme à partir de la page dactylographiée si vous ne disposiez pas de directives d'impression. Essayez, par exemple, de centrer une ligne ou d'écrire un texte cadré à droite en insérant des blancs ici et là. Ce n'est pas très commode, même en se référant à l'esquisse de la page imprimée.

Le menu de présentation permet de choisir les directives d'impression propres à un document. Ces directives spécifient la façon dont le document devra être mis en page lors de l'impression. Ce sont, par exemple, les marges et interlignes, l'alignement, le mode d'impression, etc.

Vous accéderez aux six options de ce menu en appuyant sur la touche RETURN, après avoir positionné le curseur d'icône sur la quatrième icône du menu principal.

Certaines de ces directives d'impression, comme le centrage d'une ligne, ne seront appliquées qu'une fois. Les autres seront valables à travers tout le document, jusqu'à ce qu'une directive contraire soit explicitement donnée (marges, mode d'impression, etc.).

Enfin, les directives d'impression fournies à partir du menu de présentation seront insérées dans le texte de la page dactylographiée, en caractères majuscules soulignés.



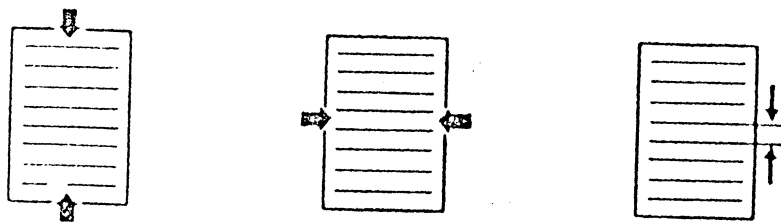
Icônes du menu de présentation

MARGES ET INTERLIGNES

En choisissant cette icône, vous découvrirez un nouveau menu, composé de trois icônes.

Ce menu vous permet de choisir les marges de haut et de bas de page ou marges verticales, les marges gauche et droite ou marges horizontales, ainsi que l'interligne qui peut être simple, double ou triple.

Menu de marges et interligne



Vous aurez peut-être remarqué que le menu de configuration vous propose également des options de modification des marges et interligne analogues à celles-ci. Quelle est donc la différence entre ces deux menus ?

Les marges et interligne indiqués dans le menu de CONFIGURATION sont les valeurs par défaut, c'est-à-dire celles que Papyrus prendra lorsque vous ne lui donnez aucune autre pré-

Icônes du menu de présentation

cision. Vous choisirez comme valeurs par défaut celles que vous utilisez le plus souvent.

Les marges et interligne choisis dans le menu de PRÉSENTATION sont des exceptions temporaires aux valeurs par défaut.

A LA PAGE

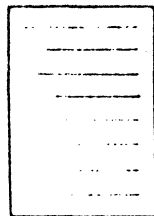
Cette directive vous permet d'indiquer à l'imprimante qu'elle doit aller à la page. Normalement l'imprimante passera à la page suivante chaque fois qu'elle aura terminé la dernière ligne de la page courante (compte tenu de la marge de bas de page). Vous choisirez donc cette directive pour forcer un saut à la page suivante.

ALIGNEMENT

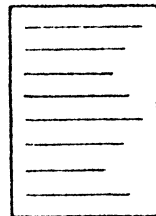
Grâce à cette icône, vous indiquerez s'il convient d'aligner votre texte par rapport à la marge gauche, à la marge droite, ou aux deux. Vous pourrez également centrer une ligne donnée du document. Cette icône vous conduira donc à un nouveau menu composé de quatre options.

Icônes du menu de présentation

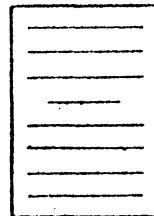
Menu d'alignement



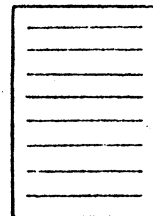
Alignement à droite



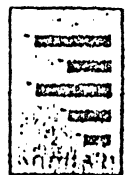
Alignement à gauche



Centrage



Double alignement



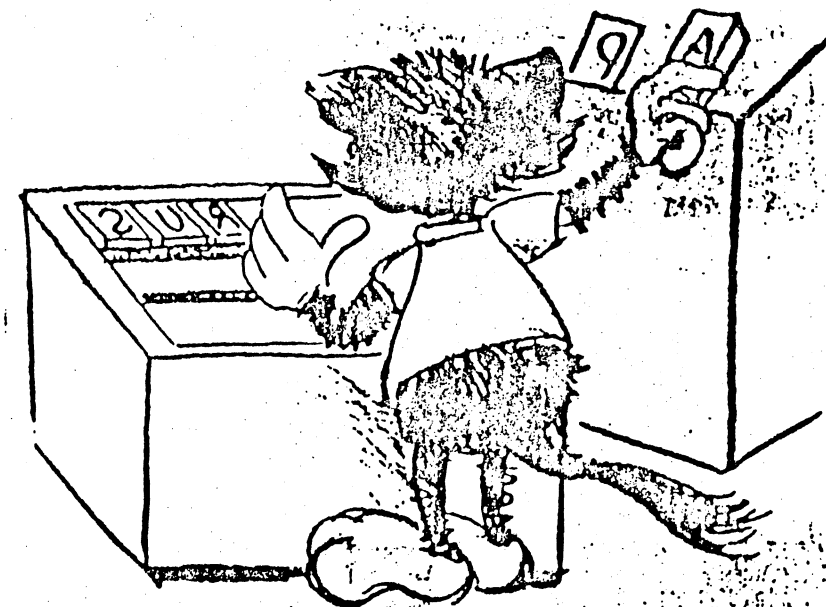
PARAGRAPHES

Un paragraphe est une section de texte généralement précédée d'un symbole d'identification (lettre, chiffre arabe ou romain, etc.).

Papyrus vous permet d'organiser votre texte et de le présenter en sections, sous-sections, et ce jusqu'à quatre niveaux. Pour commencer une nouvelle section, appuyez sur RETURN après avoir choisi cette icône, puis indiquez le niveau (1 à 4) de cette section. Vous choisirez l'option FIN DES PARAGRAPHES pour terminer l'organisation en sections.

Par défaut, Papyrus repérera le niveau 1 par des nombres, le niveau 2 par des lettres majuscules, le niveau 3 par des lettres minuscules, et le niveau 4 par un point, comme le montre l'exemple suivant.

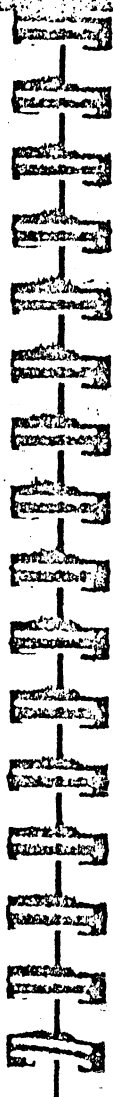
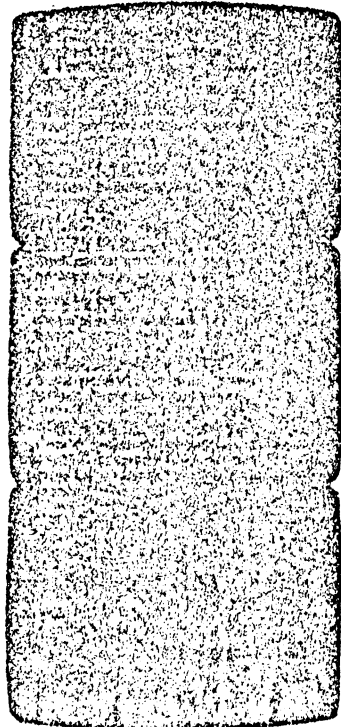
Icônes du menu de présentation



Icônes du menu de présentation

Exemple :

Voici un texte tel qu'il se présente à la page dactylographiée :



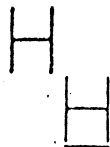
Icônes du menu de présentation :

- | | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | 1. Ceci est le premier paragraphe de niveau 1. Par défaut, Papy le repère par un nombre. |
| <input type="radio"/> | 2. Deuxième paragraphe de niveau 1. Il est donc repéré par le nombre 2. |
| <input type="radio"/> | A. Ceci est un paragraphe de niveau 2. C'est la première sous-section, elle est donc notée A. |
| <input type="radio"/> | B. Ceci est la deuxième sous-section du paragraphe 2. |
| <input type="radio"/> | a. Ce point est de niveau 3, il est donc repéré par une lettre minuscule. |
| <input type="radio"/> | • Voici enfin un paragraphe de niveau 4. Par défaut, Papyrus le repère par un point. |
| <input type="radio"/> | • Dernier point de niveau 4 : n'oubliez JAMAIS de revenir à la présentation normale en marquant la « Fin » des paragraphes. |

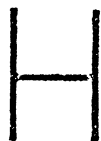
Si ce type de numérotation des paragraphes ne vous convient pas, vous pourrez en choisir un autre dans le menu de CONFIGURATION.

Les icônes du menu de présentation

FRAPPE : cette icône permet de choisir un mode d'impression. Elle conduit à un nouveau menu, composé de trois icônes.



Menu de frappe



Texte en gras



Texte normal



Texte souligné

Les types d'impression disponibles sont : le caractère gras, le caractère normal et le caractère souligné. N'oubliez pas de revenir aux caractères normaux après avoir changé la frappe, sous peine de voir tout le document imprimé en caractères gras et/ou soulignés.

Les icônes du menu de présentation

HAUT/BAS DE PAGE

Vous choisirez cette icône si vous souhaitez qu'un en-tête ou un bas de page soit imprimé sur toutes les feuilles de votre document. Vous devrez en taper le texte et indiquer où il sera imprimé :

GAUCHE CENTRE DROITE NULLE PART

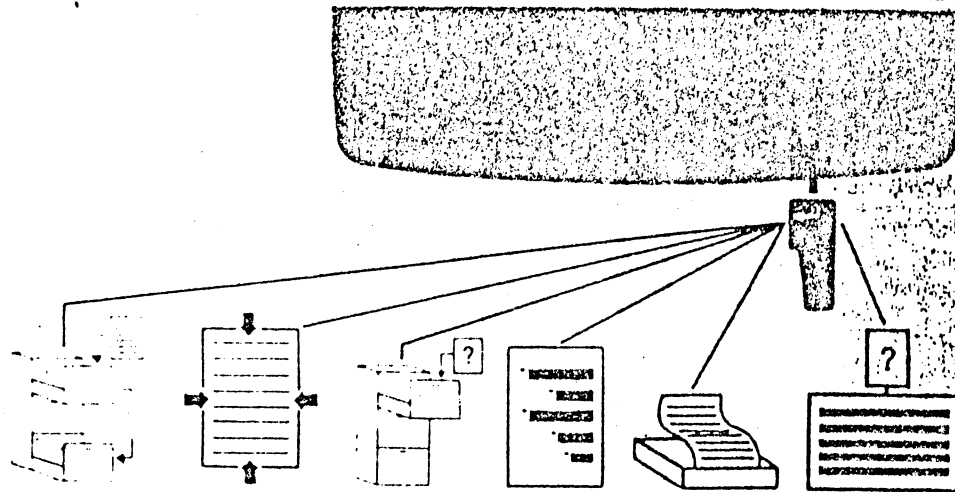
Cette option vous permet également de numéroté les pages. Pour ce faire, placez un signe '£' dans le texte de haut/bas de page. Il sera remplacé par le numéro au moment de l'impression.

Par défaut, Papyrus imprimera les numéros centrés au bas de chaque page. Si vous désirez que le numéro de page ne soit pas imprimé, vous choisirez 'NULLE PART' lorsque Papyrus vous demandera la position du texte de bas de page. Tout texte de haut ou de bas de page sera imprimé sur la page où il a été spécifié et sur toutes les pages suivantes.

Exemple : si vous souhaitez que le numéro de page apparaisse entre deux tirets en haut et à gauche de chaque page, vous indiquerez que le texte de haut de page est :

— £ —

après avoir choisi l'option GAUCHE.



Vous accédez au menu de CONFIGURATION, composé de six icônes, en choisissant la cinquième icône du menu principal.

Vous veillerez à utiliser ce menu avant d'imprimer quoi que ce soit ! Il permet, en effet, de personnaliser le système de traitement de texte et d'indiquer les paramètres qui lui sont propres, tels, par exemple, le type de carte interface.

A moins que vous ne souhaitiez avoir à passer par ce menu lors de chaque séance de travail, ce qui est peu probable, vous procéderez de la façon suivante :

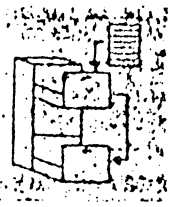
• dans un premier temps, choisissez chacune des icônes, excepté celle intitulée 'Sauvegarde de la configuration'. Papyrus enregistrera, au fur et à mesure, les caractéristiques que vous lui donnerez dans la mémoire de l'Apple II.

• lorsque vous aurez indiqué tous vos choix, sans oublier le type de papier choisi à partir du menu d'IMPRESSION (cf page 24), vous les enregistrerez sur votre disquette Papyrus en choisissant l'option 'Sauvegarde de la configuration'.

Cette démarche vous permettra de ne revenir à ce menu que lorsqu'une modification de votre système le nécessitera.

icônes du menu de configuration

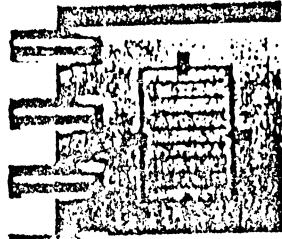
icônes du menu de configuration



COPIE DE SAUVEGARDE

Vous choisirez cette icône pour indiquer si vous désirez conserver l'ancienne et la nouvelle version de vos documents. Supposons que vous ayez sauvé un document appelé 'CONTRAT DE LOCATION' et que vous souhaitez le modifier. Vous demanderez donc à le lire, puis, vos modifications étant terminées, vous le sauverez sous le nom 'CONTRAT DE LOCATION'. Papyrus affichera alors un message vous avertissant qu'un document de ce nom existe déjà et, si vous appuyez sur RETURN, il sauvera le document modifié sur disque. Vous aurez donc détruit votre première version du contrat.

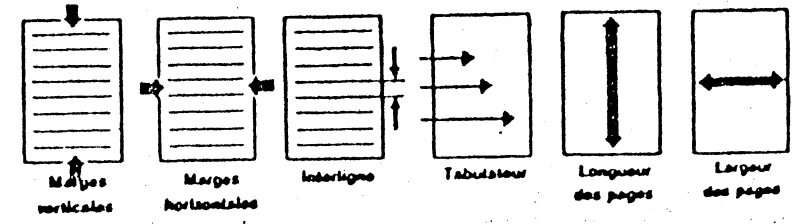
En procédant de cette façon, toute erreur de votre part sera fatale. C'est pourquoi Papyrus vous propose de faire, automatiquement, une copie de sauvegarde. Reprenons l'exemple précédent en supposant, cette fois, que vous ayez choisi de conserver une copie de sauvegarde. Lorsque vous demanderez de sauver votre document modifié sous le nom 'CONTRAT DE LOCATION', Papyrus recopiera le document 'CONTRAT DE LOCATION' de la disquette et l'appellera 'CONTRAT DE LOCATION.ANC'. Ensuite, il sauvera le document en mémoire sous le nom de 'CONTRAT DE LOCATION'. Cette fois, la première version du document est toujours disponible ! Plus généralement vous disposerez des dernières et avant-dernières versions de chaque document, l'avant-dernière version ayant le suffixe .ANC.



MODIFICATION DES MARGES PAR DEFAUT

Cette icône vous permettra de spécifier les marges, l'interligne, les positions du tabulateur, et la taille des feuilles sur lesquelles votre document sera imprimé. Après avoir appuyé sur RETURN, vous verrez le menu correspondant à cette icône. Il offre six options.

Menu de Modification des marges par défaut



Les trois premières figurent déjà dans le menu de PRESENTATION. Cependant, les valeurs que vous indiquez ici seront les valeurs par défaut, ou valeurs normalement utilisées, qui pourront être temporairement modifiées par les valeurs du menu de PRESENTATION.

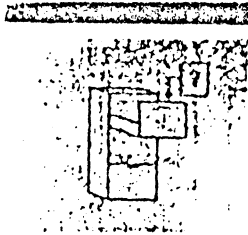
CONFIGURATION

Icônes du menu de configuration

La quatrième icône vous permet de spécifier les positions du tabulateur.

Avec les deux dernières, vous pourrez indiquer à Papyrus le format de votre papier.

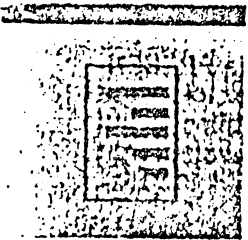
L'annexe A donne les valeurs par défaut utilisées par Papyrus.



SAUVEGARDE DE LA CONFIGURATION

Vous choisirez cette icône pour enregistrer votre configuration sur votre disquette Papyrus. Pour ce faire, suivez les instructions de l'écran et ôtez l'autocollant de protection contre l'écriture lorsque Papyrus vous le demande.

Tout choix de configuration non sauvegardé sera temporaire !



NUMEROTATION DES PARAGRAPHES

Vous choisirez cette icône pour modifier les symboles que Papyrus utilise pour repérer des paragraphes de niveaux différents.

Rappelons que Papyrus vous autorise à diviser votre texte en sections et en sous-sections, et ce jusqu'à quatre niveaux qu'il convient donc de désigner par des symboles différents.

Deux types d'identification vous sont proposés : la numérotation décimale et l'identification alphanumérique dont voici un exemple :



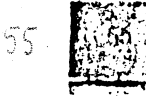
Icônes du menu de configuration

1. _____
 - 1.1. _____
 - 1.2. _____
 - 1.2.1. _____
 - 1.2.2. _____
 - 1.2.2.1. _____
 - 1.2.2.2. _____
 - 1.2.3. _____
 - 1.3. _____
2. _____

Numérotation décimale

1. _____
 - A. _____
 - B. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - _____
 - _____
 - C. _____
 - c. _____
2. _____

Identification alphanumérique



Icônes du menu de configuration

Si vous choisissez ce deuxième type de numérotation, Papyrus vous permettra encore de choisir pour chacun des quatre niveaux un des cinq symboles suivants :

- Chiffre arabe
- Lettre majuscule
- Lettre minuscule
- Signe
- Chiffre romain

Le signe est un caractère quelconque (., *,) etc.) que vous pourrez également choisir.



Icônes du menu de configuration

TYPE DE CARTE INTERFACE

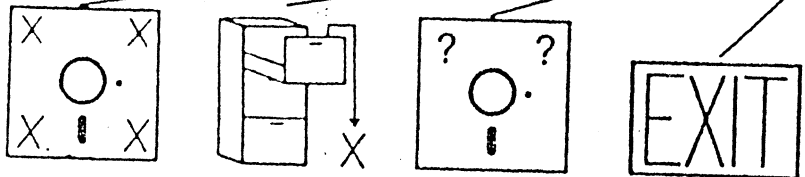
Cette icône permet d'indiquer le type de carte interface utilisé. Si vous avez la moindre hésitation, consultez le chapitre intitulé 'Impression d'un document'.

NOMBRE DE LECTEURS DISQUE

Vous choisirez cette icône pour dire à Papyrus si vous utilisez un ou deux lecteurs de disques.

Lorsque vous utilisez deux lecteurs de disques, vous procéderez de la façon suivante : lors de la mise en route, placez votre disquette Papyrus dans le lecteur 1. Ensuite, rangez cette disquette dans sa pochette et placez une disquette préparée dans le lecteur 1, tandis que vous insérerez une disquette formatée dans le lecteur 2. Papyrus supposera toujours que les documents sont enregistrés sur la disquette du lecteur 2. Si cela ne devait pas être le cas, indiquez-le en faisant suivre le nom du document par le numéro du lecteur (ex. XXX,D1).

Si vous ne possédez qu'un lecteur de disques, utilisez une disquette préparée pour enregistrer les documents et pour travailler. Papyrus ne doit être utilisé que lors de la mise en route ou lors d'une modification de configuration !



Au menu principal, positionnez le curseur d'icônes sur la dernière icône à partir de la gauche, et appuyez sur RETURN. Vous verrez alors apparaître les quatre icônes du menu.

icônes du menu de fonctions disque

PREPARER UN DISQUE DOCUMENT

Cette icône montre une disquette marquée d'une croix à chacun de ses coins. Elle vous permet de préparer ou de mettre à jour un disque document.

Un disque préparé est un disque formaté et qui contient certaines fonctions de Papyrus ainsi que la configuration de votre système. Il remplace d'une part la disquette Papyrus que l'on utilise uniquement lors du démarrage initial et peut d'autre part servir à stocker vos documents.

La préparation détruit entièrement le contenu précédent de la disquette.

Mettre à jour une disquette consiste à y recopier la configuration de votre système. Cette opération ne détruit pas les documents contenus sur la disquette. Vous l'effectuerez chaque fois qu'un élément de votre système a été modifié (p. ex. la carte interface). Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre « Papyrus et les disquettes ».

Choisissez une de ces deux options puis suivez attentivement les instructions qui vous demanderont d'insérer tour à tour la disquette Papyrus et la disquette à préparer ou à mettre à jour.

Icônes du menu de fonctions disque

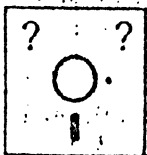
EFFACER UN DOCUMENT

Vous choisirez cette icône pour effacer définitivement un document de votre disquette. Cela vous permettra de récupérer l'espace nécessaire pour en accueillir d'autres.



LISTE DES DOCUMENTS

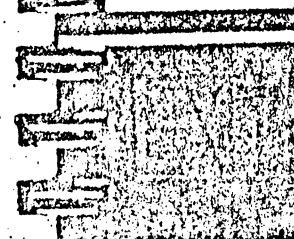
Cette option vous permet d'afficher à l'écran la liste des noms des documents d'une disquette.



Icônes du menu de fonctions disque


QUITTER PAPYRUS

Lorsque vous aurez travaillé avec Papyrus, vous pourrez le quitter en utilisant cette option pour charger un autre logiciel. N'oubliez cependant pas de sauver le document que vous éditez...

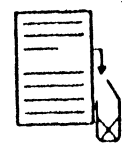


Lorsque vous aurez acquis une bonne pratique de Papyrus, vous pourrez l'utiliser d'une manière plus rapide en vous passant des icônes de gestion de fichiers, d'édition et de présentation. Chacune des fonctions proposées par ces icônes peut en effet être appelée directement sans quitter la page dactylographiée.

Voici la liste des touches équivalentes à ces icônes de Papyrus.

Maintenez la touche marquée d'une pomme  enfoncée pendant que vous appuyez sur la lettre appropriée.

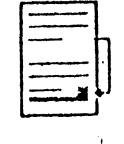
EDITION



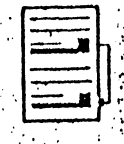
— effacer un bloc



— récupérer le bloc précédemment effacé



— déplacer un bloc



— copier un bloc



— trouver un texte

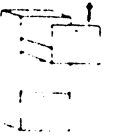


— trouver un texte et le remplacer

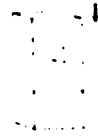
GESTION DE FICHIERS



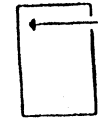
— Insérer un document dans le texte



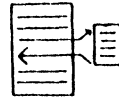
— lire un document



— sauver un document sur disquette



— commencer un nouveau document

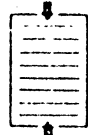


— inclure un document

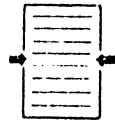


— accéder au document d'aide AIDE.DOC

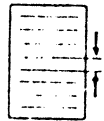
PRESENTATION



— changer les marges de dessus et de bas de page



— changer les marges latérales



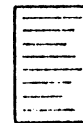
— changer l'interligne



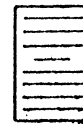
— marquer le début d'une nouvelle page



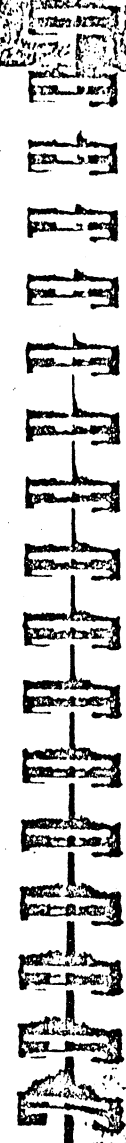
— aligner le texte par rapport à la marge droite



— aligner le texte par rapport à la marge gauche

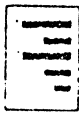


— centrer la ligne suivante





B U — uniformiser les marges (alignement double)



P Y — paragraphes



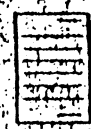
B G — caractères gras



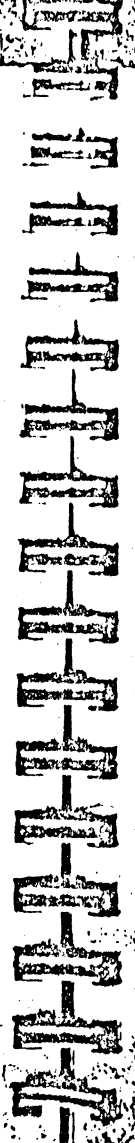
B N — caractères normaux



B Z — caractères soulignés



B F — haut/bas de pages



L'impression d'un document et, plus particulièrement, la connexion d'une imprimante à un micro-ordinateur, sont souvent considérées comme des opérations délicates qu'il est préférable de laisser à l'homme de l'art. Heureusement, ce vieux Papy est encore là pour vous tirer de ce mauvais pas ! Dans ce chapitre, vous trouverez les informations nécessaires pour pouvoir choisir la configuration de votre système.

Laissons le donc vous expliquer, en quelques mots, comment micro-ordinateur et imprimante communiquent.

Votre Apple est relié à l'imprimante par l'intermédiaire d'une carte électronique appelée carte Interface. Cette carte, généralement insérée dans le connecteur (« slot » en anglais) numéro 1 de l'Apple, est reliée à l'imprimante au moyen d'un câble.

Deux types de cartes interface sont utilisés pour l'impression, ce sont les cartes parallèles et les cartes série. Le choix du type de carte dépend essentiellement des caractéristiques de l'imprimante.

Chaque fois que le micro décide de faire imprimer un caractère, il envoie un ordre à la carte interface, et celle-ci le transmet à l'imprimante. Le problème réside dans le fait qu'il existe diverses marques de cartes et d'imprimantes dont les caractéristiques ne sont pas uniformisées. En d'autres termes, il peut arriver que micro, carte interface et imprimante ne se comprennent pas, faute de parler le même langage.

Vous imaginez aisément que, si votre carte Interface interprète mal l'ordre que votre micro lui donne, le résultat à l'imprimante risque d'être différent de celui que vous escomptiez... et de vous surprendre !



Configuration du système

CHOIX DE LA CARTE INTERFACE

Papyrus a dressé la liste des cartes interface les plus répandues sur le marché, telles que Apple Parallèle, Microbuffer, Mid, etc. Il connaît leurs caractéristiques et les a enregistrées.

Avant d'imprimer quoi que ce soit, vous choisirez donc l'icône du menu de CONFIGURATION, intitulée 'TYPE DE CARTE INTERFACE' où il vous suffira d'indiquer à Papy la marque de votre carte ainsi que le connecteur dans lequel elle est insérée.

Si, par malheur, la carte que vous possédez ne figure pas dans la liste de Papyrus, choisissez l'option CARTE UNIVERSELLE. Il y a neuf chances sur dix pour que tout se passe bien... Toutefois, si cela ne devait pas être le cas, essayez les autres options, et n'hésitez pas à nous appeler si vous avez encore des problèmes.

RETOUR EN ARRIERE

Après avoir défini la carte interface que vous utilisez, vous parlerez de votre imprimante à Papyrus: vous lui direz si elle est capable de retourner en arrière.

De quoi s'agit-il ?

L'impression des accents circonflexes et des trémas s'effectue en trois étapes. Si vous souhaitez, par exemple, imprimer un « ê », les trois étapes suivantes seront nécessaires :

Configuration du système

1. impression du e
2. retour en arrière d'une position
3. impression du

En effet, à l'issue de la première étape, la tête d'impression a avancé d'un caractère et elle est prête à imprimer le caractère suivant à droite du « e ». La deuxième étape sert donc à la ramener au-dessus du « e ».

Malheureusement, certaines imprimantes sont incapables de revenir en arrière et ne peuvent donc imprimer correctement ces lettres accentuées ; le « ê » serait imprimé « e » par une telle imprimante.

Si votre imprimante devait appartenir à cette catégorie, vous pourriez évidemment renoncer une fois pour toutes aux accents circonflexes et aux trémas... Cette solution extrême présente, cependant, deux inconvénients : tout d'abord, vos lecteurs devront se montrer indulgents. Ensuite, s'il vous arrivait un jour d'utiliser une imprimante qui possède cette option, vous devriez modifier tous vos documents pour y remettre ces accents.

Là encore, Papyrus vous facilite l'existence ! Si vous lui indiquez que votre imprimante ne possède pas le retour en arrière, il n'imprimera aucun accent circonflexe et aucun tréma dans votre texte. Ainsi, vos documents pourront être correctement orthographiés et imprimés lorsque vous changerez d'imprimante, et ce sans que vous n'ayez à les modifier.

Configuration du système

AVANCEMENT DU PAPIER

Si vous avez choisi l'option « CARTE UNIVERSELLE », Papyrus vous posera également une question concernant l'avancement du papier.

Lorsqu'une ligne vient d'être imprimée, le papier doit avancer pour que la ligne suivante soit imprimée à l'endroit adéquat. L'avancement du papier est commandé par un signal appelé LF (pour Line-Feed qui signifie avancement). Dès que l'imprimante reçoit un LF elle avance le papier d'une ligne. Certaines cartes interface envoient le LF automatiquement à la fin de chaque ligne. D'autres ne le font pas. Dans ce dernier cas c'est à Papyrus de l'envoyer. S'il manquait à cette obligation, tout votre texte serait imprimé sur la même ligne !

Ne sachant le cas qui convient, Papy vous demandera s'il doit commander explicitement l'avancement du papier à la fin de chaque ligne. Dans le doute, répondez au hasard : si tout s'imprime sur la même ligne ou si vous obtenez un interligne double, vous en serez quitte pour changer la configuration.

74

Configuration du système

Le tableau suivant présente les quatre cas possibles, ainsi que les résultats obtenus à l'impression.

	avancement automatique	avancement non automatique
avancement demandé	interligne double	interligne simple
avancement non demandé	interligne simple	tout sur la même ligne

CARACTERES GRAS ET SOULIGNES

Les caractères gras peuvent être obtenus de deux façons différentes par Papyrus :

- 1° Lorsque la ligne est imprimée, Papyrus la réimprime une deuxième fois en omettant de faire avancer le papier. Cela suppose que ce soit lui et non la carte qui commande le LF (dans le cas d'une carte universelle).
- 2° Après chaque caractère, Papyrus exécute un retour en arrière et réimprime le caractère. Cela suppose que l'imprimante possède le retour en arrière.

75

Configuration du système

Le soulignement se fait d'une façon analogue.

Si donc votre imprimante ne possède pas le retour en arrière ET si Papyrus n'envoie pas le LF, il lui sera impossible de faire imprimer des caractères gras et soulignés. Dans ce cas un message vous en avertira au moment du choix de la carte interface.

Pour tout savoir

CODE ASCII

Nous avons vu que, chaque fois que le micro décide de faire imprimer un caractère, il envoie un ordre à la carte interface qui le transmet à l'imprimante. Cet ordre est un code numérique dont la valeur est comprise entre 0 et 255.

Il existe évidemment de multiples façons de coder l'ensemble des caractères. On pourrait, par exemple, choisir :

a = 1 b = 2 c = 3...

ou encore

a = 11 b = 12 c = 13...

Heureusement, il existe un code standard, universellement reconnu : le code ASCII (prononcez « à skis »). Ainsi, par exemple, chaque fois qu'un « à » doit être imprimé, Papyrus envoie le code 64 et l'imprimante écrit un « à ».

Si vous souhaitez connaître la valeur du code ASCII d'un caractère, vous pouvez consulter le tableau ci-après, mais vous pouvez aussi le demander à Papyrus. Pour ce faire, appuyez sur les touches Ctrl V, à la page dactylographiée.

Pour tout savoir

CODE	HEXA	Ce qu'il faut taper	Caractère	CODE	HEXA	Ce qu'il faut taper	Caractère
0	\$00	Ctrl-@	NULL	32	\$20		SPACE
1	\$01	Ctrl-A	SOH	33	\$21	!	!
2	\$02	Ctrl-B	STX	34	\$22	"	"
3	\$03	Ctrl-C	ETX	35	\$23	£	£
4	\$04	Ctrl-D	ET	36	\$24	\$	\$
5	\$05	Ctrl-E	ENQ	37	\$25	%	%
6	\$06	Ctrl-F	ACK	38	\$26	&	&
7	\$07	Ctrl-G	BEL	39	\$27	.	.
8	\$08	Ctrl-H ou	BS	40	\$28	((
9	\$09	Ctrl-I	HT	41	\$29))
10	\$0A	Ctrl-J	LF	42	\$2A	*	*
11	\$0B	Ctrl-K	VT	43	\$2B	+	+
12	\$0C	Ctrl-L	FF	44	\$2C	.	.
13	\$0D	Ctrl-M ou RETURN	CR	45	\$2D	-	-
14	\$0E	Ctrl-N	SO	46	\$2E	:	:
15	\$0F	Ctrl-O	SI	47	\$2F	/	/
16	\$10	Ctrl-P	DLE	48	\$30	0	0
17	\$11	Ctrl-Q	DC1	49	\$31	1	1
18	\$12	Ctrl-R	DC2	50	\$32	2	2
19	\$13	Ctrl-S	DC3	51	\$33	3	3
20	\$14	Ctrl-T	DC4	52	\$34	4	4
21	\$15	Ctrl-U	NAK	53	\$35	5	5
22	\$16	Ctrl-V	SYN	54	\$36	6	6
23	\$17	Ctrl-W	ETB	55	\$37	7	7
24	\$18	Ctrl-X	CAN	56	\$38	8	8
25	\$19	Ctrl-Y	EM	57	\$39	9	9
26	\$1A	Ctrl-Z	SUB	58	\$3A	:	:
27	\$1B	ESC	ESCAPE	59	\$3B	:	:
28	\$1C		FS	60	\$3C	<	<
29	\$1D	Ctrl-SHIFT-M	GS	61	\$3D	=	=
30	\$1E	Ctrl	RS	62	\$3E	>	>
31	\$1F		US	63	\$3F	?	?

Pour tout savoir

CODE	HEXA	Ce qu'il faut taper	Caractère	CODE	HEXA	Ce qu'il faut taper	Caractère
64	\$40	a	a	96	\$60		
65	\$41	A	A	97	\$61	a	a
66	\$42	B	B	98	\$62	b	b
67	\$43	C	C	99	\$63	c	c
68	\$44	D	D	100	\$64	d	d
69	\$45	E	E	101	\$65	e	e
70	\$46	F	F	102	\$66	f	f
71	\$47	G	G	103	\$67	g	g
72	\$48	H	H	104	\$68	h	h
73	\$49	I	I	105	\$69	i	i
74	\$4A	J	J	106	\$6A	j	j
75	\$4B	K	K	107	\$6B	k	k
76	\$4C	L	L	108	\$6C	l	l
77	\$4D	M	M	109	\$6D	m	m
78	\$4E	N	N	110	\$6E	n	n
79	\$4F	O	O	111	\$6F	o	o
80	\$50	P	P	112	\$70	p	p
81	\$51	Q	Q	113	\$71	q	q
82	\$52	R	R	114	\$72	r	r
83	\$53	S	S	115	\$73	s	s
84	\$54	T	T	116	\$74	t	t
85	\$55	U	U	117	\$75	u	u
86	\$56	V	V	118	\$76	v	v
87	\$57	W	W	119	\$77	w	w
88	\$58	X	X	120	\$78	x	x
89	\$59	Y	Y	121	\$79	y	y
90	\$5A	Z	Z	122	\$7A	z	z
91	\$5B	.	.	123	\$7B	ù	ù
92	\$5C	ç	ç	124	\$7C	ö	ö
93	\$5D	ç	ç	125	\$7D	ö	ö
94	\$5E			126	\$7E		
95	\$5F			127	\$7F		

Pour tout savoir

UTILISATION DES CODES

- Impression de caractères spéciaux

Votre imprimante peut posséder un certain nombre de caractères spéciaux, tels des caractères graphiques, qui correspondent aux codes ASCII supérieurs à 127.

Pour imprimer un de ces caractères, il suffit de demander à Papy d'envoyer son code : vous utiliserez à cet effet les touches Ctrl X à la page dactylographiée.

- Commande de l'imprimante

Certaines imprimantes peuvent écrire dans différents modes (condensé, élite, etc.) et acceptent un certain nombre de directives sous forme de codes ASCII. Toutes ces directives diffèrent d'une imprimante à l'autre et sont décrites dans le manuel de l'imprimante. Une fois encore, après avoir consulté le manuel de l'imprimante pour connaître le code d'une commande, vous l'insérez dans la page dactylographiée à l'aide des touches Ctrl X.

Pour tout savoir

CONVERSION DES CODES

Tous les exemples précédents donnent les valeurs des codes dans le système de numérotation usuel : le système décimal, où les nombres sont formés de 10 symboles : les chiffres de 0 à 9.

Si Papyrus utilise, lui aussi, ce système de numérotation, certains manuels d'imprimante utilisent par contre le système hexadécimal. Dans ce dernier, les nombres sont formés de 16 symboles : les chiffres de 0 à 9, et les lettres A, B, C, D, E et F.

Comment savoir quel est le système utilisé ?

Ici encore, il existe une convention universelle selon laquelle tout nombre à interpréter en hexadécimal est précédé du signe « \$ ». On écrira, par exemple, « \$10 ».

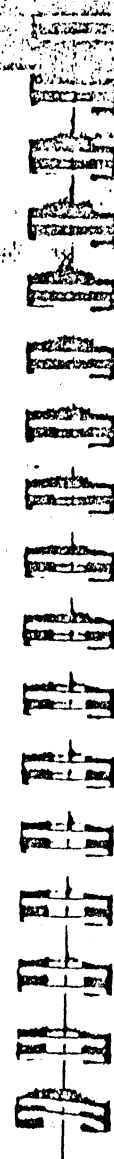
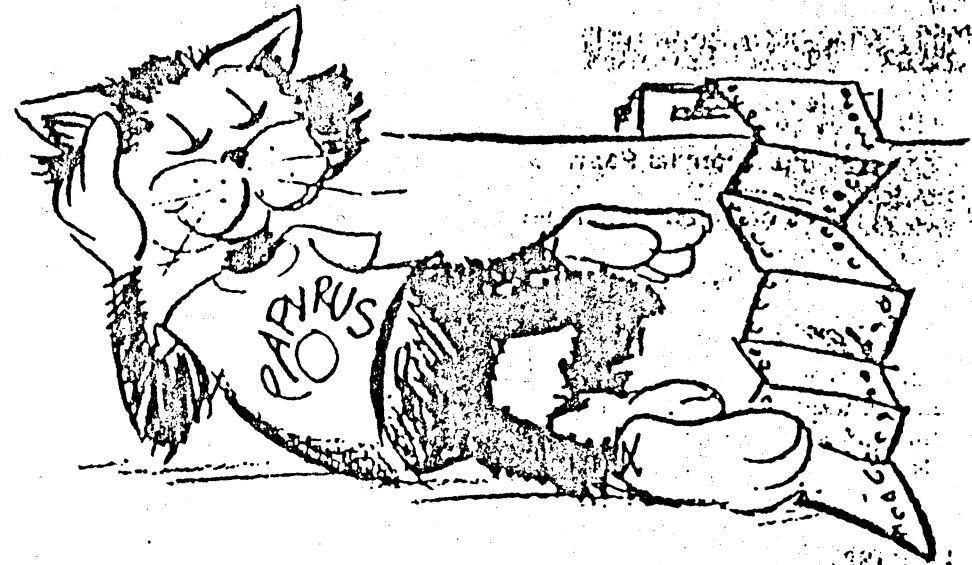
Si votre manuel d'imprimante utilise la représentation hexadécimale, Papyrus et lui ne parlent pas le même langage, vous devrez convertir les valeurs du manuel dans le système décimal afin que Papyrus puisse les interpréter correctement. A cet effet, vous utiliserez la table page 78.

Ainsi, par exemple, l'équivalent de « \$1B » en représentation décimale est le nombre « 27 ».

Si vous devez acheter une imprimante...

Choisissez sans hésiter une imprimante qui possède le retour en arrière. Nous l'avons déjà dit, les textes sans accents circonflexes et sans trémas ne présentent pas bien et requièrent l'indulgence des lecteurs ! Si votre budget le permet, achetez une imprimante « qualité courrier », qui vous offrira diverses polices de caractères et différents modes de frappe.

Enfin il est également bien pratique d'avoir une imprimante qui accepte le papier continu aussi bien que les feuilles volantes.



Les différents types de disquettes

En travaillant avec Papyrus vous allez utiliser différentes disquettes ayant chacune des fonctions propres :

Elle contient :

- le programme Papyrus
- les caractéristiques des cartes interface
- la configuration du système
- le document d'aide AIDE.DOC

La disquette Papyrus est protégée ce qui signifie que vous ne pouvez en faire de copie. Pour minimiser son usure, vous ne l'utiliserez que lors du démarrage ou lors d'un changement de configuration. Ne l'utilisez jamais pour stocker des documents !

Une disquette préparée contient :

- le programme Papyrus à l'exception du menu configuration
- la configuration du système

Les différents types de disquettes

Une disquette préparée est donc une copie partielle de la disquette Papyrus et peut être utilisée en remplacement de celle-ci.

Une disquette préparée n'est pas protégée et peut donc être copiée en utilisant FID ou COPYA (cf. le manuel Apple). Vous pouvez donc l'utiliser pour stocker vos documents.

Une disquette formatée peut également être utilisée pour stocker vos documents. Son avantage sur la disquette préparée est qu'elle offre un peu plus de place. En effet elle ne contient pas la copie de Papyrus ni la configuration. Vous ne pourrez cependant stocker vos documents sur une disquette formatée que si vous utilisez deux lecteurs. Le lecteur 1 contiendra une disquette préparée qui remplace Papyrus et le lecteur 2 contiendra la disquette formatée où vous stockerez vos documents.

On appellera enfin DISQUETTE DOCUMENT, toute disquette sur laquelle on a enregistré des documents. Selon les cas ce sera une disquette préparée ou simplement formatée.

Copies de sauvegarde

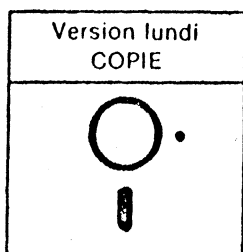
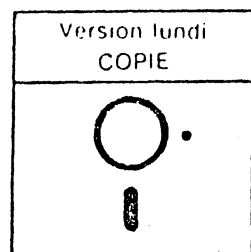
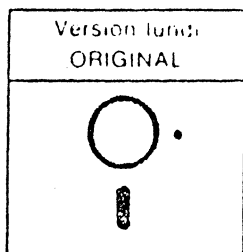
Les disquettes sont fragiles. Elles peuvent être abîmées, usées ou perdues. Ne confiez donc pas vos documents à une seule disquette, elle pourrait vous trahir !

Pour toutes vos disquettes contenant des documents prévoyez au moins deux copies de sauvegarde que vous garderez dans des endroits distincts.

Ne faites pas non plus systématiquement deux copies de sauvegarde chaque fois que vous aurez modifié un document : faites en une seule sur une des deux disquettes que vous appellerez COPIE LA PLUS RECENTE. A la modification suivante, effectuez la sauvegarde sur l'autre disquette qui deviendra à son tour la copie la plus récente. Vous aurez ainsi une copie de la dernière version et une copie de l'avant-dernière version. Cette façon de procéder vous permettra de vous garder contre vos erreurs.

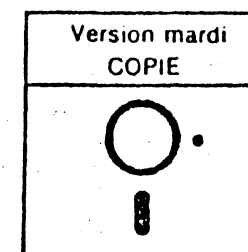
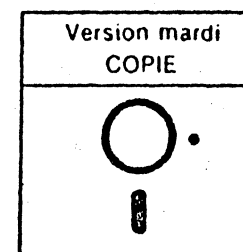
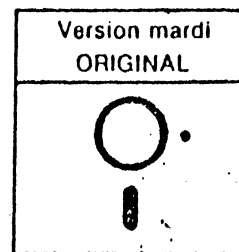
Exemple :

Lundi vous créez un document MEMO que vous enregistrez sur la disquette originale. Vous en faites prudemment deux copies de sauvegarde.



Copies de sauvegarde

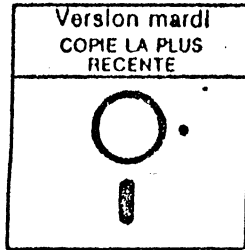
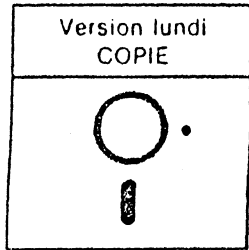
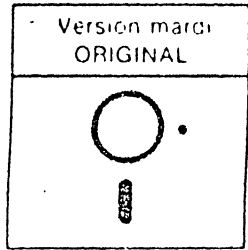
Mardi, vous décidez de détruire un paragraphe entier de MEMO et comme toujours vous faites vos deux copies.



Copies de sauvegarde

Erreur funeste, car mercredi vous vous ravisez et décidez que ce paragraphe n'était après tout pas si mauvais que cela.

Si à chaque modification vous n'avez fait qu'une copie de sauvegarde en alternant sur les deux copies vous vous seriez retrouvé mercredi dans la situation suivante :



Bien entendu vous pouvez perfectionner le système en faisant un roulement sur trois copies ou plus.

Si vous constatez une erreur disque, n'essayez pas les unes après les autres vos copies de sauvegarde au cas où l'erreur persisterait. Il est possible que votre lecteur détruise les disquettes ! Essayez donc une des copies de sauvegarde et si l'erreur persiste ne touchez pas à l'autre avant d'avoir innocenté vos lecteurs de disque.

Soins à apporter aux disquettes

Nous l'avons déjà dit : les disquettes sont fragiles et il convient d'en prendre le plus grand soin.

Papyrus et ses consœurs ne supportent ni le tabac, ni la boisson, et encore moins les champs magnétiques ! Ils ont également horreur de la chaleur.

Enfin, s'il est vrai que le lecteur de disques peut lire des informations enregistrées sur une disquette, il peut aussi y ÉCRIRE des informations ! Toute écriture peut être inhibée en plaçant un autocollant de protection sur l'encoche de la disquette.

Soyez prudent... Protégez Papyrus contre l'écriture et, n'ôtez cette protection que lorsque expressément recommandé à l'écran.

Marges horizontales :

- droite : 10 espaces
- gauche : 10 espaces

Marges verticales :

- en haut : 5 lignes
- en bas : 5 lignes

Tabulateur :

- 5
- 10
- 15
- 20
- 25
- 30
- 35

Format du papier :

- 80 caractères par ligne
- 66 lignes par page

Espace mémoire disponible :

- Avec 64K RAM : ± 3 pages de texte
- Avec 128K RAM : ± 20 pages de texte

Espace disque disponible :

- Sur un disque préparé : 80K soit ± 40 pages de texte
- Sur un disque formaté : 125K soit ± 64 pages de texte

Bonjour,

Bienvenue à l'écoute de notre cassette Papyrus !
Nous allons, si vous le voulez bien, découvrir, ensemble, votre nouveau traitement de texte.

Je suppose que vous êtes installé(e) devant votre APPLE IIe ou IIc qui est relié à un moniteur ou à une télévision. Vous possédez un ou deux lecteurs de disquettes et votre micro-ordinateur est connecté à une imprimante. Pour le moment, tout est éteint.

Je suppose également que vous avez la disquette PAPYRUS ainsi qu'une disquette vierge à votre disposition.

S'il vous faut quelques instants pour préparer ce matériel, appuyez sur la touche PAUSE de votre lecteur de cassette lorsque vous entendrez le signal sonore. Je vous attendrai patiemment.

Etes-vous bien installé(e) ? Nous pouvons donc écouter la première leçon...

Première leçon

Menu principal et page dactylographiée

Pour utiliser Papyrus, insérez la disquette dans le lecteur de disques n° 1, face étiquetée vers le haut et encoche à gauche. Fermez la porte du lecteur.

Votre micro fait connaissance avec Papyrus... Surtout, ne touchez à rien jusqu'à ce que la lampe témoin du lecteur de disques s'éteigne, c'est-à-dire, jusqu'à ce que le programme soit chargé.

Mettez maintenant le moniteur, puis la console sous tension (le commutateur de la console se trouve à l'arrière, vers votre gauche). Vous voyez s'allumer la lampe témoin de la console, située en bas, à gauche du clavier, ainsi que la lampe témoin du lecteur de disques. Celui-ci fait d'ailleurs entendre un doux ronronnement et les caractères APPLE II apparaissent à votre écran.

Pendant ce temps, laissez-moi vous rappeler de prendre grand soin de vos disquettes. Ne touchez jamais la surface magnétique visible à travers les fenêtres. La poussière, le tabac, la chaleur et même le soleil peuvent endommager vos disquettes. Les champs magnétiques sont aussi à éviter. Ne posez donc pas vos disquettes sur le moniteur ou sur la télévision. Enfin, lorsque vous cessez d'utiliser une disquette, glissez-la sans tarder dans son enveloppe.

Papyrus et votre micro sont maintenant prêts à travailler !

Première leçon

Le clavier de l'Apple II peut fonctionner selon le mode QWERTY, ou le mode AZERTY. Le mode QWERTY, généralement utilisé dans les pays anglo-saxons, ne possède pas les touches accentuées, les accents et les cédilles. Ces touches nous sont indispensables, choisissez donc le mode AZERTY en positionnant correctement l'interrupteur. Sur l'APPLE IIe, il est situé sous le clavier, à l'avant droit de la console. Sur l'APPLE IIc, c'est l'interrupteur de droite situé sur le dessus de la console.

Sur l'écran, vous voyez le message : « Appuyez sur RETURN pour continuer ». La touche RETURN se trouve à la droite du clavier, appuyons donc sur RETURN.

Vous voyez maintenant apparaître le menu principal. Les six dessins de ce menu symbolisent les choix qu'il offre ; ces dessins sont appelés icônes.

Un rectangle entoure la troisième icône : c'est le curseur d'icône qui encadre toujours l'option proposée, dont le nom s'affiche à l'écran. Papyrus vous propose donc, pour l'instant, l'option intitulée « Fichier ».

Pour pouvoir choisir une option d'un menu, nous devons déplacer le curseur d'icône vers la gauche ou vers la droite, de manière à encadrer l'option que nous souhaitons choisir.

Comment faire ? C'est très simple ! Avez-vous repéré les touches marquées d'une flèche ? Ce sont les quatre touches du coin inférieur droit. Ces touches fléchées permettent généralement de déplacer un objet dans la direction qu'elles indiquent.

Première leçon

Appuyez, par exemple, sur la flèche gauche. Le curseur se déplace bien vers la gauche et encadre l'option d'édition. Appuyez à nouveau sur la flèche gauche. Le curseur encadre maintenant l'icône symbolisant une imprimante : le mot « Impression » s'affiche sur votre écran.

Continuez cet exercice, en utilisant les touches fléchées gauche et droite, pour parcourir les icônes du menu. Papyrus vous offre tour à tour les options intitulées : Impression, Edition, Fichier, Présentation, Configuration, et enfin, Fonctions disque. Ce sont les six options du menu principal.

Laissez le curseur sur l'icône de « Fonctions disque ».

Appuyez sur la touche RETURN. De nouvelles options sont affichées : vous êtes passé(e) du menu principal au menu de Fonctions disque. En appuyant sur la touche RETURN, vous avez donc arrêté votre choix sur l'icône marquée du curseur.

Nous reviendrons, tout à l'heure, aux fonctions disque. Pour le moment, notons seulement que RETURN permet de choisir une option d'un menu.

Pour quitter un menu, vous appuyerez sur la touche ESCAPE. C'est la touche fonction située en haut, à gauche du clavier, et notée « Esc ». L'avez-vous trouvée ?

Nous pouvons donc quitter le menu de fonctions disque, appuyez sur ESCAPE.

Première leçon

Je suppose que vous êtes impatient d'écrire votre premier document, aussi ne vais-je pas vous faire languir davantage. Affutez votre clavier et passons, si vous le voulez bien, à la leçon suivante !

Appuyez sur la touche ESCAPE. Vous avez quitté le menu principal et vous découvrez un nouvel écran : c'est la page dactylographiée. Comme son nom l'indique, c'est la page où vous taperez le texte de vos documents.

Comment pensez-vous pouvoir la quitter ?

Le message inscrit à l'écran répond à cette question : « ESCAPE pour aller au menu ».

ESCAPE permet donc d'accéder à la page dactylographiée et de la quitter... C'est une touche à ne pas oublier !

La page dactylographiée est divisée en trois parties. Au cours de nos leçons, nous nous intéresserons principalement à sa partie supérieure : celle où s'inscrit le texte que l'on tape.

Nous savons donc comment choisir une option d'un menu et comment quitter un menu.

A propos... Quelle touche faut-il utiliser pour quitter un menu ? Rappelez-vous, c'est la touche ESCAPE, celle qui est située dans le coin supérieur gauche du clavier.

Deuxième leçon

Ecriture et sauvegarde d'un document

A moins que vous n'y soyez déjà, placez-vous à la page dactylographiée en appuyant sur ESCAPE à partir du menu principal.

Un petit pavé, le curseur, clignote sur votre écran. Le curseur vous permet de visualiser votre position courante. Pour le moment, vous démarrez, il se trouve donc à la première position de la première ligne.

Comme celui des machines à écrire traditionnelle, le clavier de l'APPLE possède une touche de majuscule et une touche appelée fixe-majuscule. La touche majuscule est marquée d'une flèche creuse vers le haut. La fixe-majuscule est marquée d'une flèche creuse vers le bas.

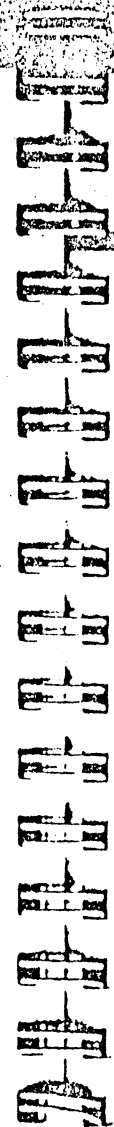
Si le texte que vous allez taper apparaît tout en majuscule, débloquent la fixe-majuscule en appuyant dessus.

Tapez le texte suivant :

« Cher Monsieur, »

Vous avez fait des fautes de frappe ? Ne vous y attardez pas, nous verrons bientôt comment les corriger.

Vous voyez le curseur se déplacer lorsque vous tapez : il suit toujours le dernier caractère que vous avez entré et vous indique donc la position où s'affichera le caractère suivant.



Deuxième leçon

Appuyez sur RETURN pour aller à la ligne.
Appuyez encore sur RETURN pour passer une ligne et commencer le corps de votre lettre. Deux flèches se sont inscrites à l'écran : chaque fois que vous appuyez sur RETURN, une flèche s'affiche à votre écran.

Tapez la suite de votre lettre :

« Veuillez trouver ci-joint copie du document »

Avez-vous remarqué ? Vous n'avez rien fait de spécial, et cependant, le texte s'est automatiquement affiché à la ligne suivante sur votre écran. C'est là un grand principe du traitement de texte : vous tapez du texte au kilomètre, sans vous préoccuper du 'retour chariot' des machines à écrire traditionnelles.

La partie supérieure de votre écran ne donne donc pas une image fidèle de la page que vous imprimerez, le format de l'écran étant différent du format de votre papier. Il serait cependant bien pratique de pouvoir visualiser notre lettre telle qu'elle sera imprimée.

Regardez le coin inférieur droit de la page dactylographiée. Il répond à notre demande et nous fournit une image de notre lettre, telle qu'elle sera imprimée.

Terminons notre phrase, nous en étions au mot « document » :

« copie du document dont je vous ai parlé lors de notre dernier entretien. »

Deuxième leçon

Réflexion faite, ce « Cher Monsieur, » nous paraît un peu trop familier. Nous préférons « Monsieur, ».

Pour faire cette modification, nous devons d'abord positionner le curseur sur les caractères à modifier. Il faut donc le faire remonter en utilisant la touche marquée d'une flèche orientée vers le haut. C'est fait ?

Le curseur est donc positionné à la bonne ligne, amenons-le sur le « M » de « Monsieur » en actionnant la flèche gauche.

Nous voulons maintenant effacer les caractères de la première ligne. Voyez-vous la touche marquée « Del » ? C'est la touche DELETE, elle permet d'effacer le caractère précédent le curseur.

Appuyez donc sur DELETE jusqu'à ce que le mot « Cher » ait été effacé. La modification est terminée. Simple non ?

Voilà, nous pouvons terminer notre lettre, Nous souhaitons maintenant commencer un nouveau paragraphe. Amenez donc le curseur après le point suivant le mot « entretien ».

Appuyez sur RETURN pour forcer l'imprimante à aller à la ligne. Appuyez à nouveau sur RETURN pour passer une ligne.

Vous pouvez, maintenant, taper la phrase suivante :

« Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués. »



Deuxième leçon

Nous avons oublié un mot, nous aurions dû écrire : « Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués. »

Pas de problème, nous allons insérer ce mot dans notre texte. Positionnez le curseur après le « r » de « agréer ». Vous y êtes ?

Très bien, tapez, à présent, une virgule, un espace, puis le mot « Monsieur », et encore une virgule.

Vous le voyez, nous avons ajouté de nouveaux caractères, sans effacer les caractères que nous avons tapés précédemment. Ceux-ci se sont déplacés, automatiquement, avec le curseur.

Pour que la lettre soit parfaite, il faudrait que le mot « Monsieur » soit écrit en retrait de la marge et la première phrase de chaque paragraphe également. A cet effet, nous utiliserons le TABULATEUR.

C'est la touche située à gauche de votre clavier et marquée d'une flèche orientée vers la droite. Vous la voyez ?

Placez le curseur sur le « M » de « Monsieur » et appuyez sur le tabulateur. Les caractères se déplacent vers la droite. Appuyez à nouveau sur le tabulateur : les caractères sont placés correctement. Il ne reste plus qu'à faire la même chose à la première ligne de chaque paragraphe.

Deuxième leçon

Placez le curseur sur le « V » de « Veuillez » et appuyez deux fois sur le tabulateur. En utilisant le tabulateur, nous insérons en fait de nouveaux caractères blancs... Et, comme dans l'exercice précédent, les mots suivants se déplacent automatiquement avec le curseur.

Placez, enfin, le curseur sur le « J » de « Je », et appuyez deux fois sur le tabulateur.

Notre lettre est terminée... Nous avons utilisé les touches fléchées pour déplacer le curseur, le tabulateur pour écrire en retrait, et la touche DELETE pour effacer un caractère.

Il existe bien d'autres touches actives à la page dactylographiée. Celles que vous connaissez vous permettent de vous débrouiller, mais, si vous souhaitez être efficace, vous vous tournerez vers votre manuel pour découvrir les autres commandes.

Pendant que nous tapons notre lettre, Papyrus a affiché les caractères à l'écran et les a placés dans la mémoire de l'Apple. Nous pourrions imprimer notre lettre, puis éteindre la console. Mais, si nous agissions ainsi, notre travail serait perdu à jamais et nous n'aurions pas d'autre trace de notre lettre que la feuille que nous aurions imprimée.

Lorsque nous coupons la tension du micro, celui-ci met sa mémoire à zéro. C'est pourquoi, il est important de « Sauver » les documents, c'est-à-dire, de les enregistrer sur disquette.

Deuxième leçon

Quittons la page dactylographiée en appuyant sur ESCAPE.
Le curseur d'icône encadre l'option de gestion de fichiers. C'est exactement ce qu'il nous faut !

Appuyez sur RETURN pour choisir cette option. Vous avez, maintenant, cinq options. Jetons-y un coup d'œil, même si l'option proposée « Sauver un document » est exactement celle qui nous convient.

Appuyez sur la flèche gauche et vous découvrez l'option intitulée « Lire un document », appuyez encore, et c'est l'option « Insérer un document » qui est proposée. Revenez vers la droite : vous découvrez les options « Commencer un document », et « Inclure un document ».
Ce sont là les cinq options du menu de gestion de fichiers.

Pour l'instant, nous voulons sauver un document. Appuyez donc sur la flèche gauche jusqu'à ce que les mots « Sauver un document » apparaissent à l'écran. Choisissez cette option en appuyant sur RETURN.

Le micro vous donne les indications à suivre ; le curseur est au début d'une ligne vierge.
Pour sauver votre document, vous devez le baptiser. Pourquoi ne l'appellerions-nous pas « lettre » ? Tapez le mot « lettre », il s'inscrit en majuscules. Appuyez sur RETURN et votre document sera sauvé.

Deuxième leçon

Votre lettre est donc écrite et enregistrée. Malheureusement, nous avons oublié de la signer !
Retournez donc à la page dactylographiée en appuyant sur ESCAPE et tapez votre nom.

C'est fait ?

Cette modification n'est évidemment pas enregistrée sur la disquette, il faut donc à nouveau sauver le document.
Choisissez l'option du menu principal intitulée « Fichier », appuyez sur RETURN pour sauver votre document.

Nous pourrions l'appeler « lettre2 ». De cette façon, nous garderions la version précédente. Mais, comme nous n'avons plus besoin de la version précédente, puisqu'elle est incomplète, nous allons sauver la version signée sous le même nom c'est-à-dire : « lettre ». En choisissant le même nom, nous permettons à Papyrus de détruire la version précédente et de la remplacer par la version modifiée.

Papyrus a retenu le nom du dernier document que nous avons sauvé : « lettre ». Inutile donc de le retaper, c'est exactement ce que nous voulons ! Appuyez donc simplement sur RETURN.

Votre premier document est terminé... Nous pouvons passer à la troisième leçon !

TRANSCRIPTION DE LA CASSETTE

104

Lecture, Impression, et modification d'un document

Vous êtes peut-être fatigué(e) des exercices de dactylographie... Afin de ne pas vous en imposer davantage, nous avons enregistré, sur chaque disquette Papyrus, un texte, que nous avons sauvé sous le nom de « lions ». Au cours de cette leçon, nous le modifierons à notre guise et nous mettrons ainsi de nouvelles options en pratique.

Pour lire ce document, choisissez l'option du menu principal intitulée « Fichier ». Appuyez sur la flèche gauche et votre micro vous proposera l'icône que vous cherchez : « Lire un document ». Appuyez donc sur RETURN pour arrêter votre choix. Papyrus vous demande, à présent, de taper le nom du document que vous souhaitez lire. Le document s'appelle « lions », il suffirait donc de taper les lettres L, I, O, N, et S pour lire le document.

Supposons pour l'instant que vous ne soyez pas certain du nom du document à lire. Comme indiqué à votre écran, appuyez sur la touche fléchée et vous verrez apparaître, un à un, les noms des documents de votre disquette. Lorsque le nom « lions » s'affichera, appuyez sur RETURN, puisque c'est le document que nous souhaitons lire pour le moment.

Papyrus a pris quelque liberté avec le texte de Flaubert que vous avez sous les yeux, et il compte sur vous pour y mettre bon ordre. Nous allons éditer le document et inverser les deux premiers paragraphes.

Choisissez donc l'option d'édition du menu principal. Appuyez sur RETURN. Pas besoin de déplacer le curseur d'icône, les mots « Déplacer un bloc » s'affichent à votre écran et c'est précisément ce que vous avez à faire.

TRANSCRIPTION DE LA CASSETTE



105

Appuyez donc sur RETURN pour marquer votre choix. Votre micro vous prend en charge et vous dicte, pas à pas, les opérations que vous avez à faire.

Il vous demande, d'abord de placer le curseur au début du texte à déplacer. Comme nous voulons déplacer le premier paragraphe, amenez le curseur au début de la première ligne de ce paragraphe. Appuyez alors sur RETURN.

Papy vous demande maintenant de marquer le bloc à déplacer. Utilisez les touches fléchées pour déplacer le curseur et l'amener au dernier caractère du premier paragraphe. Le texte du bloc que nous voulons déplacer s'affiche en mode inverse, il est marqué. Appuyons sur RETURN.

Pour terminer, continuez à suivre les indications de l'écran, et amenez le curseur à la fin du deuxième paragraphe, c'est-à-dire à l'endroit où vous souhaitez insérer le texte que vous venez de marquer. Appuyez sur RETURN et regardez votre texte...

Plus besoin de ciseaux, ni de colle pour remanier un texte. Pour éditer un texte, il suffit de suivre les directives de l'écran. Bien qu'elles soient très utiles, nous ne nous attarderons donc pas davantage sur les icônes de menu d'édition, puisque leur emploi est très simple.

N'oublions cependant pas que TOUTE modification doit être enregistrée sur disquette.

Sauvez donc dès à présent le document que nous avons modifié, en gardant le même nom, comme nous l'avons fait précédemment.

Troisième leçon

Vous avez déjà beaucoup travaillé, explorant les menus, les icônes, et les commandes de votre traitement de texte. Il est plus que temps de voir des résultats !

Revenez donc au menu principal, et choisissez l'icône symbolisant une imprimante...
Vous découvrirez, enfin, les icônes du menu d'impression !

Avant d'imprimer un document, prenez l'habitude de le visualiser à l'écran. Choisissez donc l'icône du menu d'impression qui présente un écran de moniteur et qui s'intitule « Voir le document final ».
C'est précisément celle que votre micro vous propose.

C'est un moyen simple et efficace de relire votre document, de corriger les fautes d'orthographe ou la mise en page, avant de l'imprimer.
Usez et abusez de cette option et vous éviterez de gâcher votre papier !

Appuyez sur RETURN.
Lorsque vous utilisez cette option, vous pouvez, à tout instant, arrêter l'image en appuyant sur la barre d'espacement et poursuivre en appuyant à nouveau sur la barre d'espacement.
Essayez...

Troisième leçon

Appuyez sur RETURN pour revenir au menu d'impression.
Vous êtes satisfait ? Vous pouvez donc, sans plus attendre, mettre votre imprimante sous tension et choisir l'icône intitulée « Impression d'un document ».

Et voilà, si vous avez le moindre problème, ne vous découragez pas ! Votre disquette a été préparée pour fonctionner avec la majorité des imprimantes... Il se peut, cependant, que votre imprimante ne corresponde pas à ces standards. Dans ce cas, prenez votre manuel et consultez le chapitre « Impression d'un document ».

Avant de nous quitter, il nous reste à découvrir une dernière notion importante. Si vous souhaitez faire une pause, profitez-en, c'est le moment...

Préparation d'un disque document

Pendant que vous faisiez vos premières armes, nous vous avons permis de sauver vos documents sur la disquette Papyrus. Mais les disquettes sont fragiles et la disquette Papyrus est vraiment précieuse. Il est donc **TOTALEMENT PROHIBÉ** d'utiliser la disquette Papyrus pour enregistrer des documents.

Nous allons apprendre comment préparer les disquettes document, où vous sauvez dorénavant vos mémos, vos lettres, et tous vos écrits.

Vous avez reçu votre disquette sans protection d'écriture, pour vous permettre de suivre les premières leçons. Une protection écriture est un petit autocollant que l'on place sur l'encoche d'une disquette. Elle permet d'éviter que les programmes de la disquette soient effacés par erreur.

Avant de poursuivre, retirez la disquette Papyrus du lecteur de disques et appliquez-y un autocollant de protection.

Remplacez la disquette dans le lecteur de disques lorsque cette opération est terminée, et fermez la porte du lecteur.

Nous pouvons, à présent, préparer une disquette en toute sécurité !

Recherchez, sur le menu principal, l'icône représentant une disquette. Elle s'intitule « Fonctions disque ». Encadrez-la du curseur d'icône et appuyez sur RETURN.

Vous voyez, maintenant quatre nouvelles icônes. Le curseur d'icône est placé sur la première d'entre elles et les mots « Préparer un disque document » sont affichés à votre écran. Vous y êtes ?

Appuyez sur RETURN pour arrêter votre choix. Vous avez une nouvelle alternative : Préparation ou Mise à jour.

De quoi s'agit-il ? Les particularités de votre système de traitement de texte, telles que les caractéristiques de votre imprimante par exemple, sont copiées sur les disques document.

Lorsque vous modifiez une de ces caractéristiques, en changeant, par exemple, d'imprimante, vous devez le noter sur tous vos disques. C'est ce que l'option de « mise à jour » se propose de faire. Elle préserve vos documents et modifie uniquement les paramètres nécessaires.

En ce qui nous concerne, nous voulons préparer une disquette vierge, nous choisissons donc la première option : « Préparation ».
Faites attention : cette option efface les informations contenues sur la disquette !

TRANSCRIPTION DE LA CASSETTE

Quatrième leçon

« Préparation » apparaît en mode inverse. Appuyez sur RETURN pour valider votre choix.

Papyrus vous invite maintenant à placer une protection écriture sur votre disque, ce que nous venons de faire. Poursuivez donc en appuyant sur RETURN.

Suivez ensuite les indications de l'écran et insérez votre disque vierge dans le lecteur 1, même si vous possédez deux lecteurs de disques. Nous n'avons pas encore indiqué à Papyrus le nombre de lecteurs que nous utilisons effectivement. Il suppose donc que nous en avons un seul. Appuyez à nouveau sur RETURN.

Le lecteur se met à ronronner et son voyant lumineux s'allume.

Au bout de quelques secondes, le lecteur de disques s'arrête. Enlevez la disquette en préparation et remettez Papyrus, ainsi que le message de l'écran vous l'indique. Appuyez sur RETURN pour continuer.

Le lecteur est à nouveau arrêté, retirez Papyrus et insérez la disquette à préparer. Appuyez sur RETURN pour terminer la préparation.

C'est terminé ? Nous ne voulons pas préparer de nouveaux disques pour le moment. Appuyez à nouveau complètement sur RETURN.

TRANSCRIPTION DE LA CASSETTE

Quatrième leçon

Il ne vous reste plus qu'à réamorcer le système. Insérez la disquette Papyrus dans le lecteur 1. En appuyant sur RETURN, vous pourrez recharger votre programme de traitement de texte.

Nous nous trouvons maintenant dans les conditions de travail habituelles, puisque nous avons une disquette préparée.

Le voyant lumineux du lecteur de disques s'éteint lorsque le micro a chargé notre programme.

Retirez le disque Papyrus du lecteur et rangez-le soigneusement dans sa pochette. Insérez le disque préparé. Vous ne devez plus l'initialiser : une fois suffit ! Appuyez sur RETURN...

Et voilà... vous êtes prêt à travailler et à enregistrer vos documents sur VOTRE PROPRE disque, sans fatiguer Papyrus.

Voilà ! Vous connaissez toutes les notions de base.

Vous savez, maintenant comment jouer avec votre traitement de texte. Vous savez comment taper et corriger des documents, vous savez comment les lire et les sauver, comment les éditer, et, comment voir le document final avant de l'imprimer.

TRANSCRIPTION DE LA CASSETTE

Quatrième leçon

Avec un peu de pratique, ces notions vous deviendront familières et les quelques opérations que nous avons faites ensemble ne seront plus qu'un jeu d'enfant !

Votre manuel vous décrira tout ce que vous pouvez faire avec votre traitement de texte, mais, en attendant, vous en savez assez pour vous débrouiller...

E S

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

E E

TRANSCRIPTION DE LA CASSETTE



Voici quelques problèmes typiques qui risquent de vous arriver ainsi que leur solution.

SOLUTION :

— Essayez sur un autre micro. Si le problème est résolu, vous devez faire réviser votre APPLE.

— Votre disquette est sans doute en cause. Renvoyez-la nous pour un échange. ATTENTION : pour bénéficier de la garantie attachée à votre disquette lisez attentivement la carte de garantie et **RENOYEZ-NOUS** le volet *ad hoc*.

SOLUTION :

- Vérifiez que votre moniteur est bien connecté.
- Essayez un autre moniteur
- Reportez-vous à la solution 1.

SOLUTION :

— Préparez une nouvelle disquette et essayez de transférer le document litigieux en utilisant le programme FID du DOS.

— Essayez avec un autre lecteur de disquette.

SOLUTION :

- Vérifiez que la disquette document n'est pas protégée contre l'écriture.
- Reportez-vous à la solution du 3.

SOLUTION :

- Essayez avec une autre disquette préparée
- Reportez-vous à la solution du 1.

EN CAS DE PROBLEME

6. Votre Imprimante reste muette.

SOLUTION :

- Vérifiez qu'elle est bien connectée au micro et allumée.
- Recommencez la configuration après avoir vérifié la marque de l'interface et le numéro du connecteur.
- Vérifiez les interrupteurs de la carte et ceux de l'imprimante.
- Essayez une autre imprimante.
- Essayez une autre carte.
- Essayez un autre micro.

7. Vous n'obtenez aucune lettre accentuée à l'impression.

SOLUTION :

- Mettez votre imprimante en mode FRANCAIS.

EN CAS DE PROBLEME

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

E 3

8. Vous n'obtenez pas les " et " à l'impression.

SOLUTION :

- Si votre imprimante possède le retour en arrière (Backspace), n'oubliez pas de l'indiquer au moment du choix de la carte interface.

9. Votre texte est imprimé sur une seule ligne — l'interligne est double.

SOLUTION :

- Vous avez mal configuré l'avancement du papier au cours de la configuration de la carte interface. Choisissez l'autre option.

Si ces quelques conseils ne vous dépannent pas, adressez-vous à votre revendeur. Il vous tirera certainement d'affaire très rapidement.

En désespoir de cause appelez le numéro suivant :

(1) 266.18.70

Un répondeur automatique vous y attend. Indiquez clairement vos nom, adresse et numéro de téléphone ainsi bien entendu que votre problème. Nous vous répondrons dans les 48 heures.

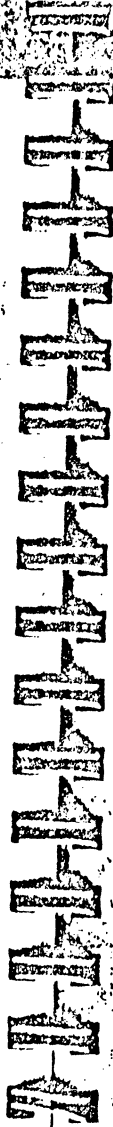
INDEX

Accents	73
A la page	43, 67
Alignement du texte	44, 67
ASCII	23, 77
Backup (voir sauvegarde)	52, 86
Backspace (voir retour en arrière)	72
Caractères	
— gras	48, 68, 75
— normaux	48, 69
— soulignés	48, 69, 75
— spéciaux	23, 77
Carte d'interface	57, 70, 72
Catalogue	60
Centrage	44, 67
Choix des pages à imprimer	27
Commencer un document	38, 65
Configuration	50, 72
— sauvegarde de la configuration	54
Copie de sauvegarde	52, 86
Copier un bloc	31, 63
Curseur	16, 19, 20
Curseur d'icône	9
Déplacer un bloc	30, 63
Détruire un document	60
Disque, disquette	34, 58, 84
— copies de sauvegarde	86
— disquette document	59, 84
— espace disponible	17, 37, 91

INDEX

— fonctions disque	58
— formater un disque	59, 85
— lecteur de disques	57
— mettre un disque à jour	59, 84
— préparer un disque document	59, 84
Document	
— commencer un document	38, 65
— copie de sauvegarde	52
— disque document	59, 85
— effacer un document	60
— imprimer un document	26, 70
— inclure un document	38, 65
— insérer un document	35, 64
— lire un document	35, 64
— liste des documents	60
— présentation	40
— sauver un document	36, 65
— voir le document final	26
Double alignement	44, 68
Edition	28
Effacer un bloc	29, 63
Effacer un document	60
En-tête (voir haut/bas de page)	49, 69
Esc	9
Espace disque disponible	17, 37, 91
Espace mémoire disponible	17, 38, 91
Fichier (voir gestion de fichiers)	34
Fixe-majuscules	23

- Fonctions disque 58
- Formater 59, 85
- Frappe 48
- Gestion de fichiers 34
- Haut/bas de pages 49, 69
- Impression 24, 50, 57, 70, 80
- Imprimante 70, 82
- Imprimer un document 26, 70
- Inclure un document 38, 65
- Insérer un document 35, 64
- Interligne 42, 53, 66
- Largeur de page 53
- Lecteur de disques 57
- Line Feed (voir avancement du papier) 74
- Lire un document 35
- Liste de documents 60
- Longueur de page 53
- Marges
 - horizontales 42, 53, 66
 - verticales 42, 53, 66
 - valeurs par défaut 53
- Mettre une disquette à jour 59
- Mode modification 22
- Nombre de lecteurs de disques 57
- Page
 - à la page 43, 67
 - choix des pages à imprimer 27
 - haut/bas de page 49, 69



- numérotation des pages 27, 49
- largeur/longueur 53
- dactylographiée 14
- Papier 25
- Paragraphe 44, 54, 68
- Préparer une disquette document 59
- Présentation 40
- Récupérer un bloc 30, 63
- Remplacer (voir trouver et remplacer) 32, 64
- Retour en arrière 72
- Return 9, 16
- Saut à la page 43, 67
- Sauver un document 36, 65
- Sauvegarde
 - de la configuration 54
 - copies de sauvegarde 52, 86
- Soulignement (voir texte souligné) 48, 69, 75
- Tabulateur 21
- Texte
 - gras 48, 68, 75
 - normal 48, 69
 - souligné 48, 69, 75
- Touches équivalentes aux icônes 62
- Trouver un texte dans un document 31, 64
- Trouver et remplacer un texte 32, 64
- Type de carte interface 57, 70
- Type de papier 25
- Voir le document final 26

